



秘書技能検定 2 級講座

奨励金対象講座

資格・特色

秘書技能検定とは、単に秘書を目指すための資格ではなく、社会人としてのマナーの基本を身につけることを証明する資格です。

「どんな職種にも応用できる」就職活動を控えた学生にとって人気の高い資格です。企業知識や敬語の使い方、立ち居振る舞いなどが含まれており、就職してからも必ず役に立つ知識と技能が身に付きます。

本講座では、6月18日(日)の秘書技能検定試験に向けて、傾向と対策を中心に、設問の意味の捉え方や解答の導き出し方を徹底指導します。学習の成果として、講座の終盤には「模擬試験」を実施し総仕上げを行います。



募集要項

※ 申込期間等は決定しだい就職指導課掲示板にてお知らせします。
※ 申込人数が少ない場合、講座を開講しない場合があります。

対象 ▶ 商学部学生(全学年) 募集定員 ▶ 50名

受講料 ▶ 13,000円(教材費・税込)

申込期間等 ▶ 平成29年4月上旬(予定) / 本館1階 就職指導課 9:00~18:00

委託先 ▶ 早稲田ワーキングスクール

講座日程・内容

教室は決定しだい
お知らせします。

※ 講座内容等の詳細やカリキュラムについては、ガイダンス及び講座内で説明します。

※ 日程等は変更する場合がありますので、就職指導課掲示板を確認してください。

回数	日程	時間	講義内容
1	5/13 ㊥	13:00 ~ 17:00	オリエンテーション 必要とされる資質① 一般知識① 職務知識①
2	5/20 ㊥	13:00 ~ 17:00	必要とされる資質② 職務知識② マナー・接遇① 技能① 一般知識② 就活マナー講座①(約15分)
3	5/27 ㊥	13:00 ~ 17:00	職務知識③ マナー・接遇② 技能② 一般知識③
4	6/ 3 ㊥	13:00 ~ 17:00	マナー・接遇③ 技能③ 一般知識④ 就活マナー講座②(約15分)
5	6/10 ㊥	13:00 ~ 17:00	技能④ 一般知識⑤ 模擬試験(解答・解説) 総復習

第112回秘書技能検定 6/18 ㊥