

# 証 明 書 申 込 書

日本大学商学部

※黄色の各項目を記入のこと(直筆の場合は黒色のボールペンを使用すること)

フリガナ		ローマ字(パスポート)表記							
氏名									
(在籍時姓: )		) 証明書には在籍時の氏名が記載されます。							
生年月日	昭和	年	月	日	現住所	〒	TEL ( )		
	平成								
所属	商学部	学科		学生番号					
	大学院	専攻		学生番号が不明な場合は記入不要					
昭和	年	月	日	入学	昭和	年	月	日	卒業
平成				編入学	平成				修了
令和					令和				退学
使用目的		※ 使用目的を簡潔に記載してください(例 就職活動, 資格取得 など)							
学部証明書				大学院証明書					
卒業生 退学者	卒業証明書	200円		通	修了生 退学者	修了証明書	200円		通
	成績証明書	200円		通		成績証明書	200円		通
	退学証明書	100円		通		退学証明書 (満期退学を含む)	100円		通
在学学生	在学証明書	100円		通	在学学生	在学証明書	100円		通
	成績証明書	200円		通		成績証明書	200円		通
	卒業見込証明書	100円		通		修了見込証明書	100円		通
英 文 証 明 書									
卒業証明書 修了証明書 在学証明書	1枚目	600円		通	退学証明書	1枚目	600円		通
	2枚目以降	200円				2枚目以降	200円		
成績証明書	1枚目	600円		通	※英文証明書は1枚目が600円, 2枚目以降は1枚200円です。 例) 卒業証明書2通, 成績証明書2通の場合 (600 + 200) + (600 + 200) = 1,600円 となります。				
	2枚目以降	200円							
教 職 関 係 証 明 書									
教職成績証明書		100円		通	学力に関する証明書(高校 商業)		100円		通
学力に関する証明書(中学 社会)		100円		通	学力に関する証明書(高校 情報)		100円		通
学力に関する証明書(高校 公民)		100円		通					

## ■ 注意事項 ■

必ず運転免許証・保険証の写しなど本人確認のできるものを添付してください。  
厳封を希望される場合はその旨を赤字でご指示願います。

発行手数料の合計金額を定額小為替証書でご用意ください。  
上記の証明書以外の発行はできませんので注意してください。

返送用封筒に送付先の住所と宛名を明記し, 必要分の切手を貼付してください。  
証明書のサイズはA4判です。定型封筒の場合, 折り曲げて封入いたします。  
お急ぎの場合は速達指定の上, 必要分の切手を追加して貼付してください。

上記の個人情報は, 本学証明書発行目的以外には利用いたしません。