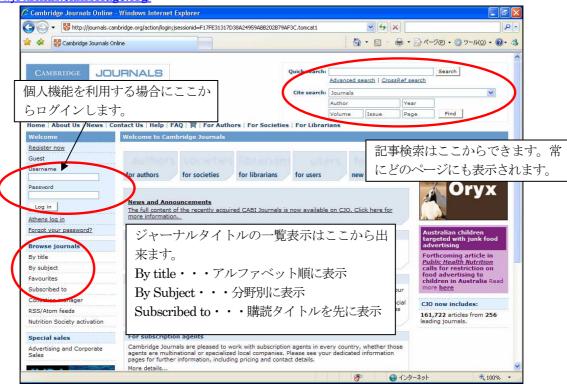
# Cambridge Journals Online (Cambridge University Press) 利用ガイド

### 1. アクセス

URL: <a href="http://journals.cambridge.org/">http://journals.cambridge.org/</a>



Cambridge Journal Online ホームページ

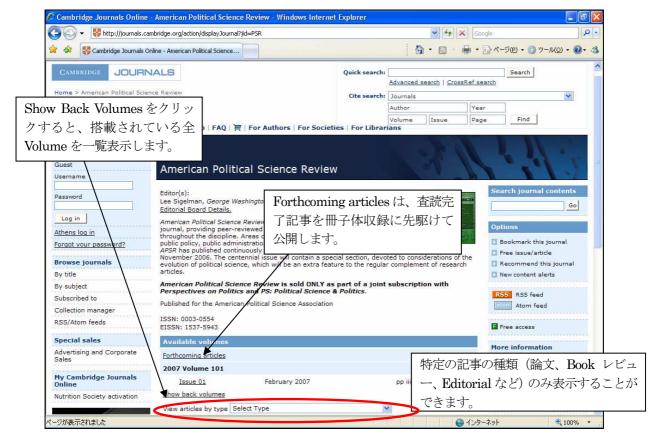
## 2. 記事を閲覧する

購読タイトルの記事を閲覧するには、Browse Journals の Subscribed to を選択します。



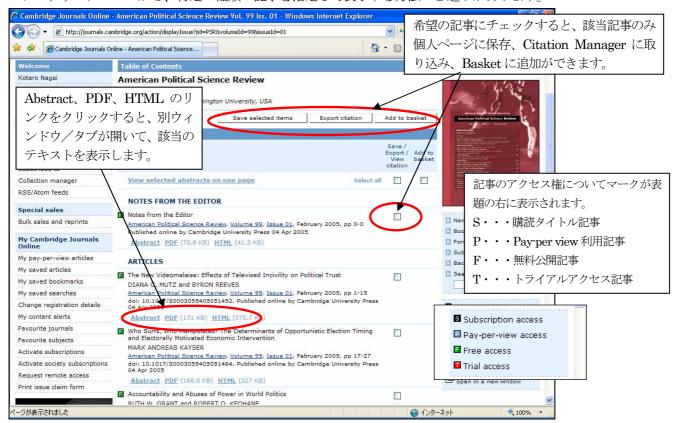
購読タイトル(Subscribed to)一覧表示

タイトルを選択すると、そのジャーナルのホーム画面を表示します。



ジャーナルホーム画面 (例: American Political Science Review)

記事の閲覧方法は、巻号一覧から特定の Volume/Issue を選択する方法と、一覧リスト下にある「View article by type」のプルダウンメニューから、特定の種類の記事を指定して表示する方法の 2 通りがあります。



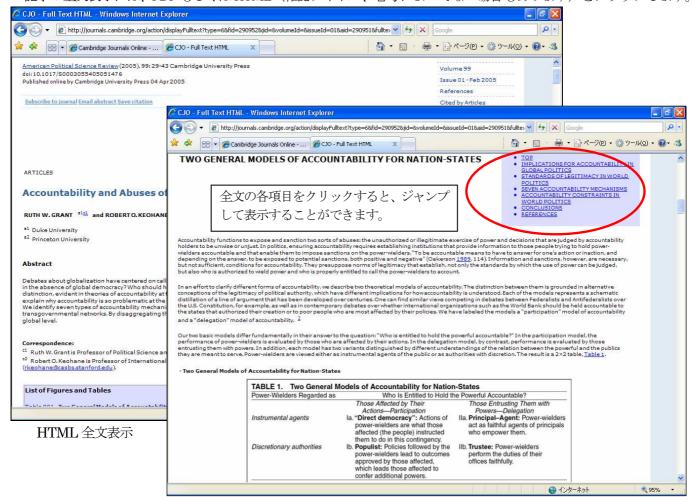
Volume / Issue を指定して目次を表示

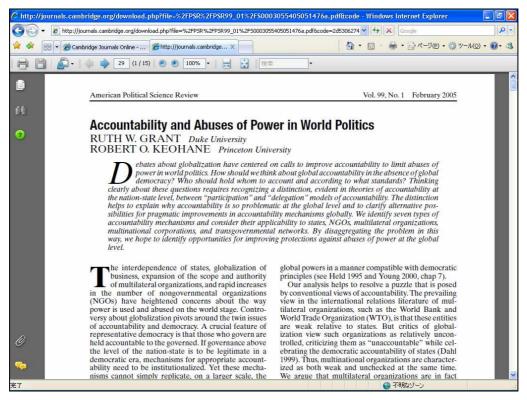
Abstract をクリックすると、別ウィンドウ/タブで記事の抄録を表示します。



Abstract 画面

記事の全文表示には、PDF もしくは HTML (雑誌タイトル、巻号によってない場合もあります) をクリックします。





PDF 全文表示

# ★レファレンスリンク

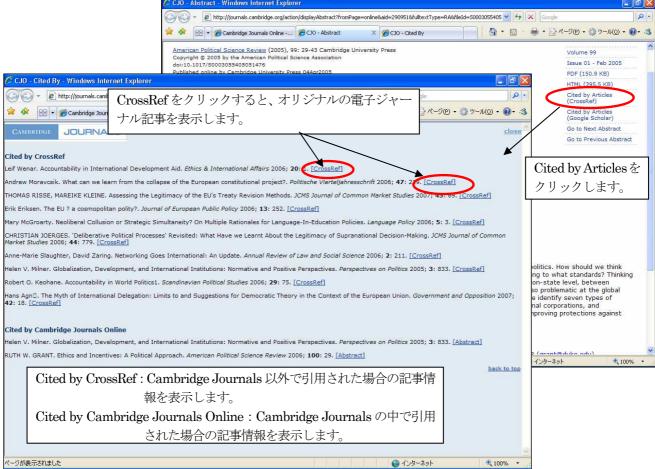
HTML 全文の Reference (参照文献リスト) にリンクアイコンが表示されていれば、該当の記事情報 (オリジナル電子ジャーナル記事、二次資料データベースの書誌情報、Web リソースなど) にリンクできます。CrossRef のリンクをクリックすると、オリジナルの電子ジャーナルの記事が入手できます。ただし、全文表示には別途アクセス権 (購読契約) が必要になる場合があります。



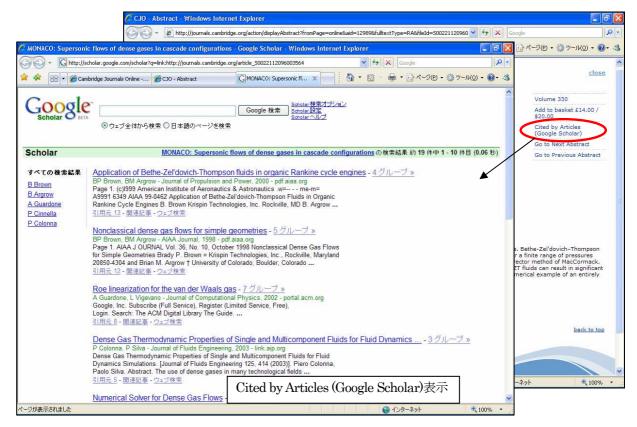
Reference 表示画面

### ★被引用記事情報の表示

Abstract 及び HTML 全文表示で、右側のメニューCited by Articles (CrossRef) もしくは Cited by Articles (Google Scholar) をクリックすると、別ウィンドウ/タブで引用先の記事情報が表示します。

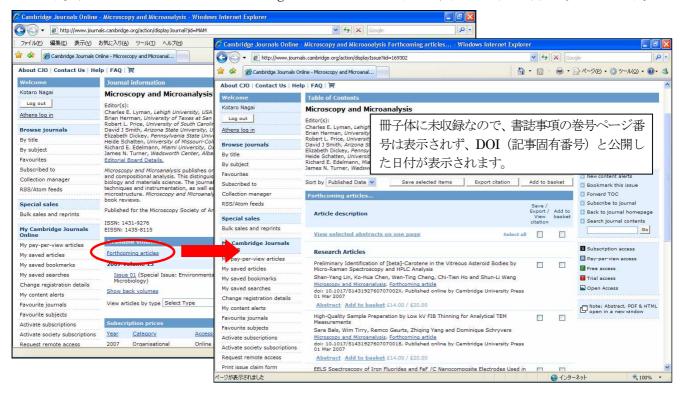


Cited by Articles (CrossRef)表示



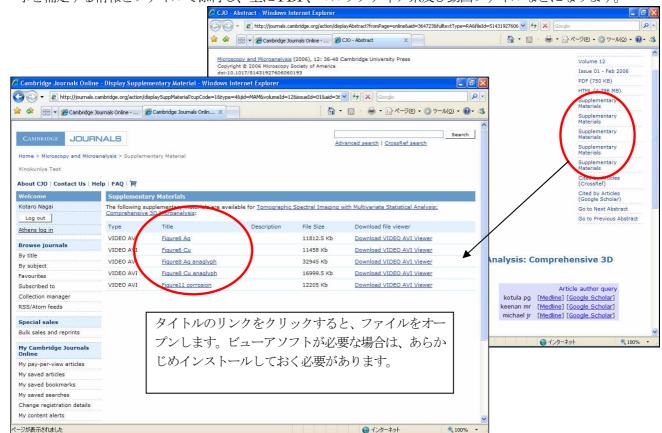
### **★**Forthcoming Articles

雑誌タイトルによっては、査読完了した記事について、冊子体に先駆けて電子ジャーナルで公開することがあります。雑誌タイトルページの Forthcoming articles をクリックすると、記事を新しい順に一覧表示します。



# ★Supplementary Materials (追加情報)

Cambridge Journals Online では、記事によって冊子体の記事では掲載しない追加情報を搭載する場合があります。目次ページもしくはAbstractsの画面で、Supplementary Materials と表示されます。搭載されるのは、記事を補足する情報をファイルで添付し、主にPDF、マルチメディア系及び動画ファイルなどになります。



## 3. 記事を検索する

Cambridge Journals Online での記事の検索は、画面上部にある Search から行います。検索は、Quick Search、Advanced Search、CrossRef Search の 3 種類が用意されています。

Quick Search は、画面右上に簡単なボックスとして、どのページにも表示され、タイトル、テキスト、著者名などから検索します。Advanced Search は、検索項目、雑誌タイトル、分野など条件を設定して検索します。 CrossRef Search は、Cambridge Journals Online 以外の出版社のタイトルも含めて横断的に検索すします。

### ★検索の基本 (CrossRef Search 除く)

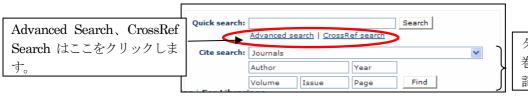
- ・大文字小文字の区別はしません。
- ・語句(フレーズ)で検索する場合は、ダブルクオーテーション記号"でくくります。

例: "adult children"

- ・ブール演算子 (AND、OR、 NOT) が利用できます。演算子は大文字で入力します。 例: arabidopsis NOT genome (arabidopsis を検索して検索結果から genome を除外する)
- ・検索語の前に+記号をつけると AND 演算、一記号で NOT 演算をします。
- ・ワイルドカード(\*、?)が利用できます。

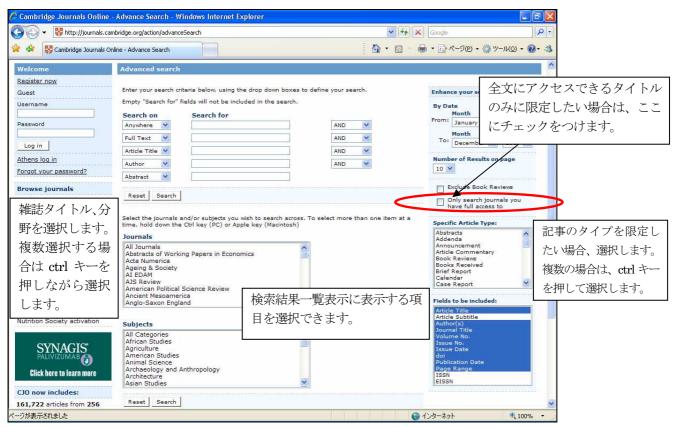
例: fish\* → fish、fishing、fisher、fishery、fishes などを検索

- ・次の記号は検索されません。+、 -、 &、 \、!、 ( )、 { }、 [ ]、 ^、 "、 ~、 \*、 ?、 ;、 ¥
- ・近接演算子 (~) が利用できます。例: "asymmetric synthesis"~3 (asymmetric と synthesis の間 3 文字まで可)



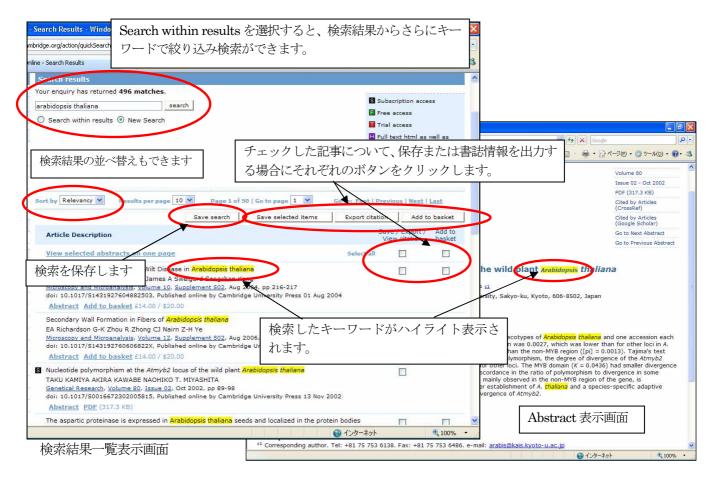
タイトル、著者名、刊行年、 巻号ページを直接入力して 記事を表示します。

Ouick Search 画面



Advanced Search 検索画面

検索を実行すると検索結果一覧表示になります。購読タイトルがある場合は、Sマークが表示されます。



#### **★**CrossRef Search

CrossRef Search は、この検索機能に参加している複数の出版社の電子ジャーナルも横断的に検索できます。参加している電子ジャーナルサービスは、Blackwell Synergy、Wiley InterScience、Springer Verlag、Taylor & Francis、Oxford Journals、ACM Portal、American Physical Society などの電子ジャーナルが対象になります。



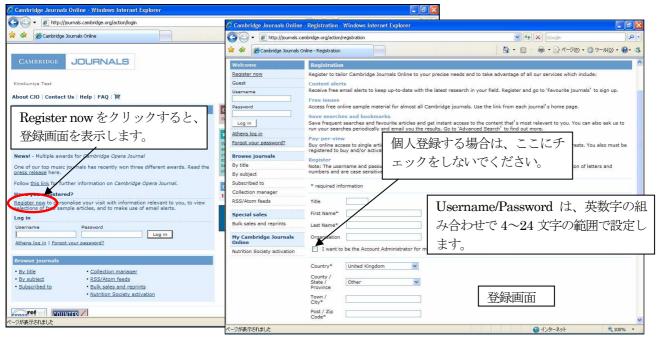
検索結果一覧表示画面

## 4. 個人登録 (My Cambridge Journals Online)

個人のユーザー情報を登録して、自分で設定した Username/Password でログインして利用します。ログインすると以下の個人機能が利用できるようになります。

- ・特定の雑誌タイトル、雑誌記事を保存することができます。
- ・検索条件を保存・実行できます。
- ・選択した雑誌の目次情報などを電子メールで受信することができます。
- ・非購読タイトルの無料サンプル記事閲覧できます。

# < 登録 >



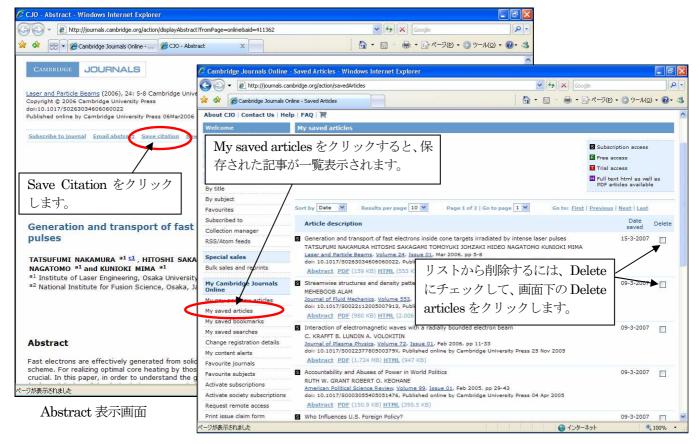
Cambridge Journals Online ホーム画面

必要事項を記入して Submit をクリックすると、登録完了となり、登録内容が同時に E-mail で送信されます。 ログインすると、左側のログインメニューの表示が guest からその人の名前に変わります。



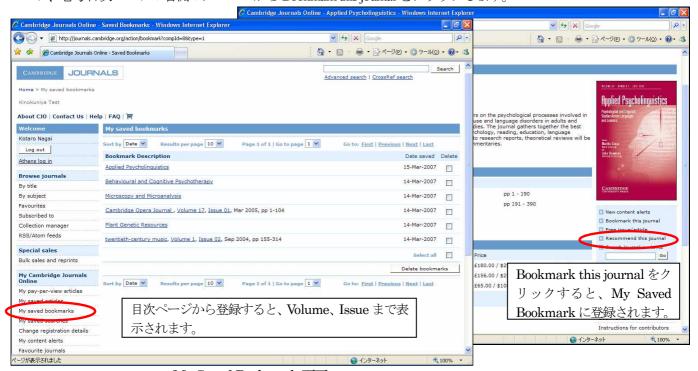
## My saved articles

特定の記事を My saved articles として保存すると、ここから直接記事にアクセスすることができます。保存するには、ログインした上で記事の Abstract または HTML 全文表示から Save citation をクリックします。



### My Saved Bookmark

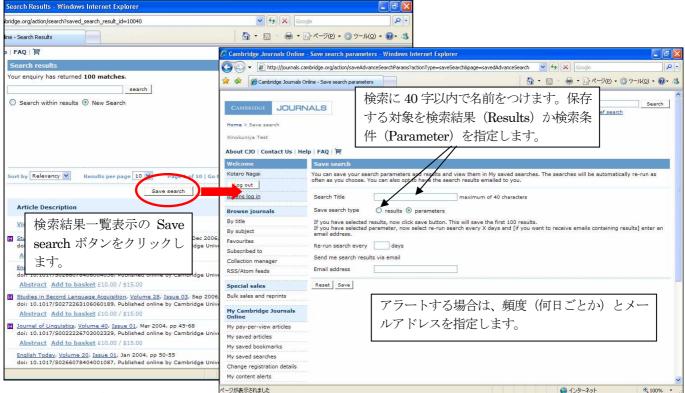
雑誌のタイトル、および特定の巻号目次までをブックマークとして保存することができます。雑誌のタイトルページ、巻号目次ページの右側のメニューから Bookmark this journal をクリックします。



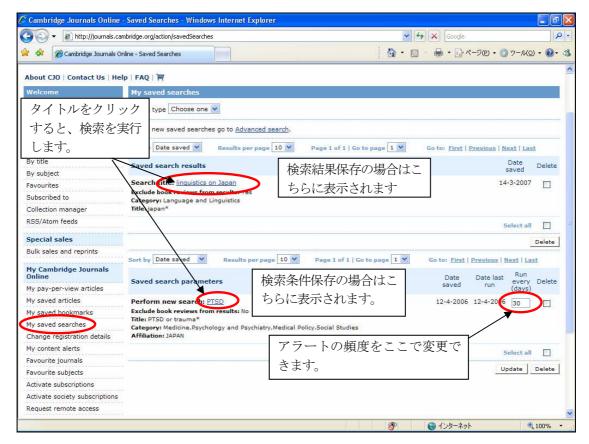
My Saved Bookmark 画面

# ●My saved searches (検索の保存)

検索結果一覧から、Save search ボタンをクリックするとその検索の保存ができます。検索の保存は、検索結果の保存、もしくは検索条件の保存の2通りから選択できます。電子メールアラートの設定もできます。



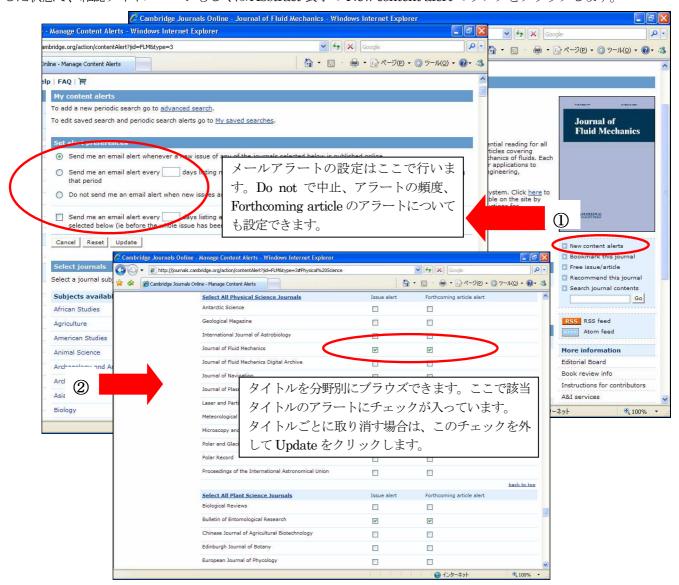
検索結果一覧表示画面



My saved search 画面

## ●My content alerts(雑誌の目次をEメールで受信)

希望の雑誌タイトルの目次情報と査読完了記事情報(Forthcoming article)を電子メールで受信できます。ログインした状態で、雑誌タイトルページもしくはAbstract 表示の New content alert のリンクをクリックします。



### ●Change Registration Details (登録情報の変更)

登録のパスワード、E-mail アドレスなどを変更する場合、ここから変更できます。My Cambridge Journals Online メニューの Change Registration Details をクリックすると、登録詳細画面が表示されます。変更する項目を記入して、画面下の Update をクリックします。

## ●ログアウト

画面左側上部にある「Log out」ボタンをクリックすると、ログアウトできます。また、開いているブラウザを終了した場合も自動的にログアウトされます。

タイムアウトは15分です。