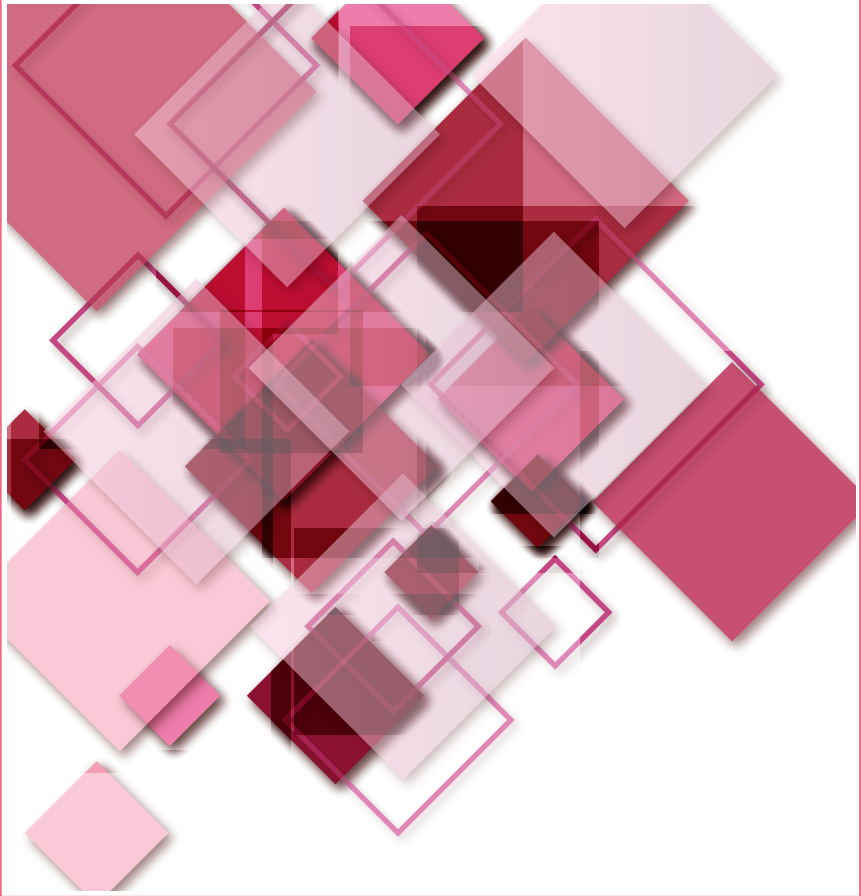


2019

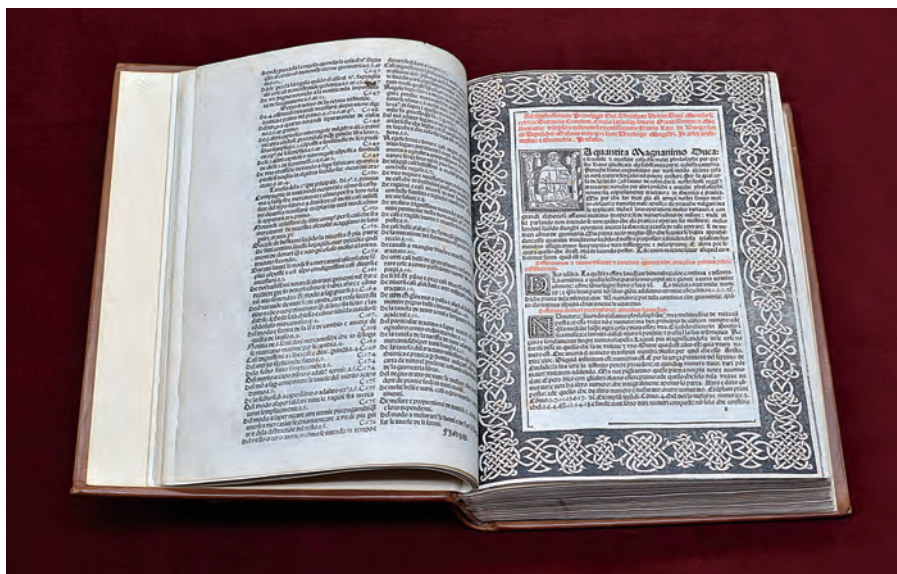
図書館利用案内



日本大学図書館商学部分館

世界最古の複式簿記の文献

『算術、幾何、比および比例総覧』



上の写真は、世界最古の複式簿記の文献となっているルカ・パチョーリ（Luca Pacioli）の「算術、幾何、比および比例総覧」（Summa de Arithmetica, Geometria, Proportioni et Proportionalita, 1494）です。本書は、今日一般に“スムマ”と略称され、1494年にイタリアのヴェニスで出版された数学書であって、ルカ・パチョーリという僧侶が祖述したものです。スムマは二部に分かれ、第一部・第九編の論説第11の「計算および記録に関する詳説」（Particularia de Computis et Scripturis）のなかで、複式簿記（ヴェニス式簿記法）に関するかなり、「完全な」記述をしています。本書は、簿記会計に関する貴重文献で、現在、ブラウンによれば世界に初版99冊、2版36冊しか現存しないとされています。この初版本は、ルネサンス期の型押し装丁で、インキュナブラと呼ばれ、印刷文化史上でも貴重なものです。

（日本大学図書館商学部分館所蔵）

1 はじめに

■ 日本大学図書館商学部分館の紹介 ■

大学図書館は教育・研究・社会貢献の拠点として、大学の活動を支える使命を担っています。

日本大学図書館商学部分館では、商学・経営学・会計学の専門書をはじめ、一般書も含め約47万冊の蔵書と1,800タイトルの雑誌を所蔵し、電子ジャーナル約3万5千誌、電子書籍約5万5千タイトルを契約し、みなさんの利用に供しています。開架式図書館ですので、資料は自由に閲覧することができ、カウンターでは図書館の利用方法、検索方法、資料に関する質問を受け付けるレファレンスサービスを行っています。

また、館内でパソコンの貸出を行っているほか、アクティブラーニングルームやグループ学習室など、様々な学習スタイルに対応した施設があり、自由な発想でのディスカッションが可能なスペースとしても活用できます。

上手に使いこなして、みなさんの研究・学習に役立ててください。

① 開館時間

平日 9:00～21:00 土曜日 9:00～18:30
日曜開館日 10:00～17:00

② 休館日

日曜日(日曜開館日を除く)・祝日(授業実施日を除く)

夏季・冬季休暇の一定期間 本学創立記念日(10月4日)

※開館時間・休館日は長期休暇期間中や学部行事等により変更されます。

開館時間の変更や臨時的休館情報は、商学部図書館ホームページ及び掲示でお知らせいたします。

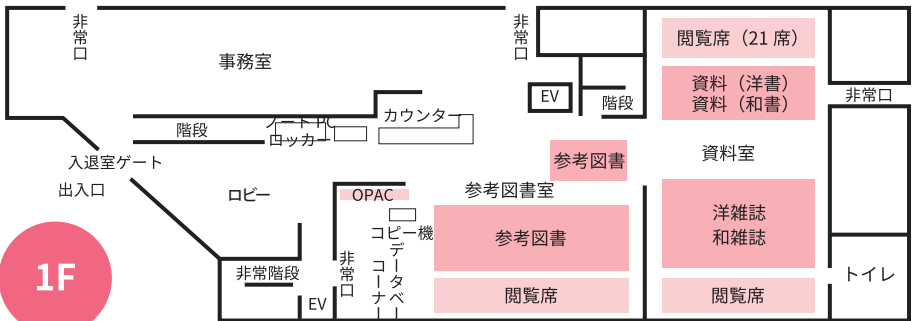
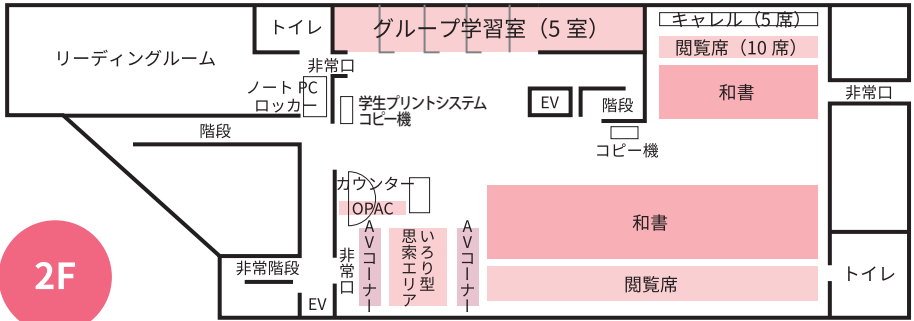
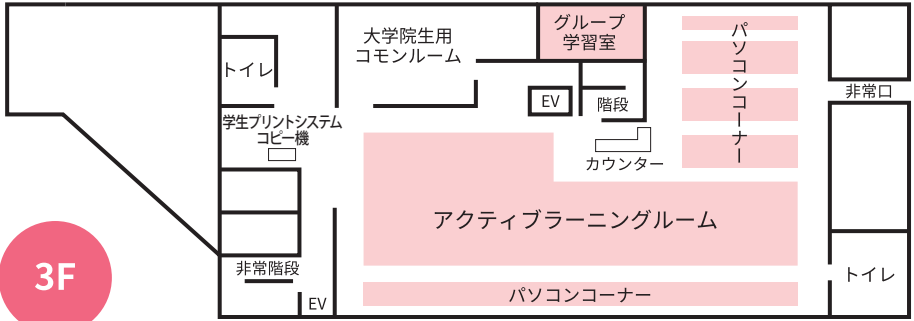
③ 利用資格

日本大学学生・大学院生、日本大学卒業生・修了生、日本大学教職員、
日大iクラブ会員、日本大学校友会正会員、図書館分館長が許可した者
※詳細は図書館ホームページを参照してください。

日本大学図書館商学部分館利用案内 CONTENTS

1	はじめに	1
2	フロアガイド	2
3	資料案内	5
4	資料の利用	6
	閲覧・館外貸出・館外貸出をしない資料	
5	資料の探し方	8
6	オンラインデータベース・電子ジャーナル	12
7	レファレンスサービス	14
	相互利用・国立国会図書館デジタル化資料送信サービス	
8	その他のサービス	15
	複写サービス(図書館内のコピー機、学生プリントシステムの利用)	
	購入希望図書・図書館の刊行物・パソコンの貸出とプリンターの使用	
9	図書館利用上の注意とお願い	16
10	その他の図書館	17

2 フロアガイド



3 階

アクティブラーニンググループ

可動式の机や椅子を多く配置し、予約制で一体型PCを利用できる席も48席用意されるなど、様々な学習スタイルに対応した学生のための空間です。

3階カウンター グループ学習室（1室）

2階のグループ学習室と同様にインターネットにより申し込み手続きをしてください。

2 階

2階カウンター

AV資料の貸出・返却を行います。

検索用パソコンコーナー(OPAC)

図書館が所蔵する資料をパソコンを使って検索することができます。

開架閲覧室

学生用基本図書、各種文庫・新書版、各種公務員試験問題集、資格試験問題集、旅行案内、主要日刊紙

グループ学習室(5室)

予約は1週間前から受付、1回の使用時間は3時間以内です。利用の際は、インターネットにより申し込み手続きをしてください。平日は20時まで、土曜日は18時まで利用できます。

AVコーナー

2階カウンターで借りたDVDを視聴できます（要ヘッドホン使用）。

いろいろ型思索エリア

リーディングルーム

可動式の机や椅子を配し、本を読んだり自習したりすることはもちろん、グループ学習等にも使えるフリーなスペースです。

個人閲覧席(キャレル)(5席)

楕円形のパーティションで囲まれた、個人用のスペースを確保した閲覧席です。

1 階

1階カウンター・レファレンスカウンター

資料の貸出・返却、パソコン（データベース用）等の利用申し込みを受け付けます。図書館の利用法や資料の探し方がわからないときに相談を受けます。

検索用パソコンコーナー(OPAC)

図書館が所蔵する資料をパソコンを使って検索することができます。

参考図書室

辞典、事典、地図、便覧、書誌、索引等

資料室(パソコン、電卓使用禁止)

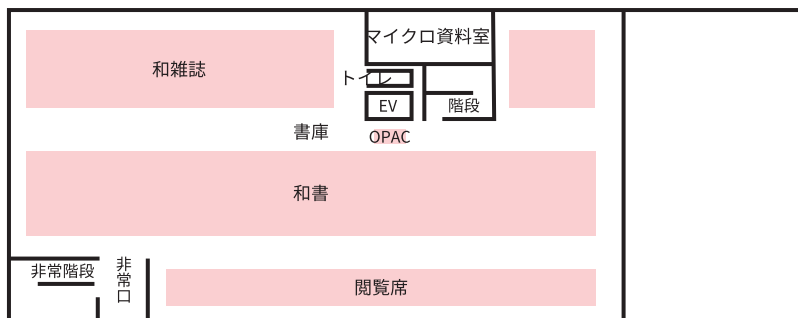
和洋雑誌、紀要、年鑑、白書、統計資料、社史、国内外新聞等

データベース用パソコンコーナー

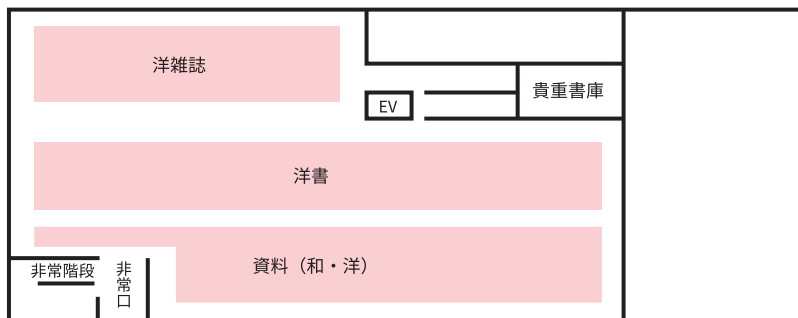
商学部図書館が契約しているオンラインデータベースにアクセスできます。学生プリントシステムを利用してプリントアウトもできます。

ロビー

B1F



B2F



地下1階

閲覧席 (パソコン, 電卓使用禁止)

和書・和雑誌バックナンバー

マイクロ資料室

マイクロフィルム, マイクロフィッシュ, マイクロリーダー

地下2階

電動集密書架

洋書・洋雑誌バックナンバー, 統計資料類 (3年経過分)

貴重書庫

簿記・会計を中心とした貴重な資料

3 資料案内

一般図書

- 利用の多い和書
各種試験問題集, 旅行案内, 就職関連書等
- 開架閲覧室 (2階)
- 和書 → 書庫 (地下1階)
- 洋書 → 書庫 (地下2階)

参考図書

- 辞典, 百科事典, 会社録,
人名録, 便覧, 書誌, 索引,
地図
- 参考図書室 (1階)

雑誌

- 和洋雑誌, 紀要 (当年分) → 資料室 (1階)
- 和洋雑誌, 紀要 (製本済) → 書庫 (地下1・2階)
- その他の雑誌 → 開架閲覧室 (2階)

資料

- 統計, 白書等 → 資料室 (1階)
- 上記資料のうち3年を過ぎたもの → 書庫 (地下1・2階)

新聞

- 主要4紙等 → 開架閲覧室 (2階)
- その他国内一般紙・専門紙, 外国新聞等 → 資料室 (1階)
- 新聞縮刷版 (日経・最近1年分) → 資料室 (1階)
- 新聞縮刷版 (日経・1年を過ぎたもの) → 書庫 (地下1・2階)

マイクロ資料

- マイクロフィルム, マイクロフィッシュ等 → マイクロ資料室 (地下1階)
(利用手続は1階カウンター)

AV資料

- DVD → AVコーナー (2階)

電子資料

- CD-ROM, DVD-ROM → 1階カウンター
- オンライン・データベース
→ パソコンで図書館ホームページからアクセス

4 資料の利用

① 閲 覧

資料は、直接手に取って見るができます。
利用後は、棚に戻さずに返却台へ置くようにしてください。

② 館外貸出

(1) 手 続

1階カウンターで手続を行ってください。返却期限を超えた資料があると、貸し出しはできません。

手続前の資料を館外に持ち出そうとするとアラームが鳴りますので、注意してください。

(2) 貸出冊数・期間（商学部・商学研究科対象）

	学 生※	大学院生※	教職員	卒業生
冊 数	制限なし			5冊
貸出期間	2週間	1ヵ月	2ヵ月	2週間

※卒業論文、ゼミナール及び教育実習等の学修のための特別貸出（1か月）を希望する場合は、1階カウンターに申し出てください。

また、春・夏季休暇前は長期貸出を行います。貸出期間については、ホームページや掲示で確認してください。

上記利用資格以外の方は、ホームページや1階カウンターで確認してください。

当日貸出資料

参考図書（図書ラベルにB・R・Sの記号があるもの）、製本雑誌及び社史

(3) 貸出期間の延長

借りている資料を継続して借りたい場合は、1回に限り延長できます。

返却日までに1階カウンターへ資料を持参し、貸出期間延長の手続きをしてください。

ただし、予約が入っている資料は延長できません。

(4) 返 却

返却日までに資料を1階カウンターへ持参し、返却してください。

なお、返却日までに資料を返却しなかった場合は、貸出停止処置の対象になりますので注意してください。

(5) 予 約

借りたい資料が貸出中の場合は、予約をすることができます。1階カウンターで申し込んでください。

資料が返却され次第、電話・ポータルサイト・掲示板でお知らせします。

(6) 貸出・予約状況照会

図書館ホームページの「貸出・予約状況照会」をクリックし、利用者IDとパスワードを入力することにより、その資料の貸出・予約状況を確認することができます。

詳細は、1階カウンターで確認してください。



(7) 図書自動貸出・返却機

本学部生・大学院生は、1階と2階に1台ずつ導入した「図書自動貸出・返却機」を利用できます。それ以外の方は、従来通り1階カウンターで貸出・返却手続きをしてください。

③ 館外貸出をしない資料

貴重書、未製本雑誌、マイクロ資料、AV資料、その他図書館分館長が指定した資料

5 資料の探し方

① 蔵書検索

本学部図書館の蔵書は、蔵書検索システム「OPAC」で調べることができます。館内の検索用PCのほか、インターネットに接続している貸出用や自宅PC、スマートフォンなどの携帯端末からも検索することができます。

商学部ホームページ (<http://www.bus.nihon-u.ac.jp>) > 「図書館」> 「OPAC」または「商学部蔵書検索 (OPAC)」



② 検索画面の操作

(1) 検索画面（簡易検索）

簡易検索ではキーワード検索（思いつく言葉などで検索）ができます。商学部所蔵のデータの全ての項目が一一致する言葉を検索します。

(2) 検索画面（詳細検索）

書名、著者名、出版社、出版年などから詳細な検索ができます。論理演算 (AND, OR, NOT) も利用できます。



③ 検索結果

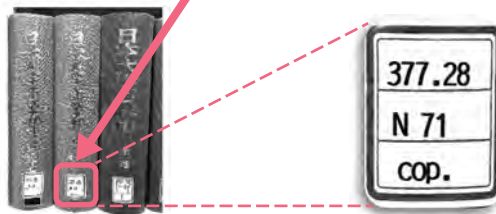
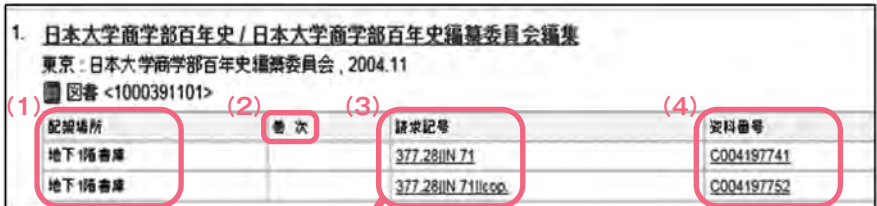
検索で探し当てた資料がある場合は、検索結果としてヒットした件数と、資料の簡略表示が一覧として表示されます。検索結果は検索した言葉の関連度順に並んで表示されます。

検索結果の件数が多い場合は、「出版年」「件名／キーワード」などの項目で検索結果を絞り込むことができます。



④ 所蔵データの読み方

- (1) 配架場所 その本の置かれている場所を示しています。
- (2) 巻次 複数の巻に分かれている場合、何巻目かを表示します。
- (3) 請求記号 資料の背表紙に付けられている請求記号が表示されます。
資料の請求記号は1~4行で表され、画面の表示では(縦棒線2本)で改行を表しています。「別扱い」と表示されている場合は、2階の別扱いコーナーに配架されています。
- (4) 資料番号 資料に付けられているバーコード番号が表示されます。この番号は予約するときなどに必要になります。



- (5) 状態 空欄の場合は図書館の書架に並んでいます。貸出中の場合は、返却予定日が表示されます。「貸出中」のものは予約をすることができます。
- (6) オンライン版とのリンク 書誌情報のURLにアイコンが表示されているものは、アイコンがオンライン版とリンクしています。

日本十進分類表（「日本十進分類法」新訂9版より）

図書館の資料は「住所」があります。日本十進分類法に基づいて分類され、決まった場所に配架されています。

000 総記	336.9 財務会計〔企業会計〕・会計学	600 産業
100 哲学	336.91 簿記	610 農業
200 歴史	338 金融・銀行・信託	620 園芸
300 社会科学	340 財政	630 養蚕業
310 政治	350 統計	640 畜産業・獣医学
320 法律	360 社会	650 林業
330 経済	370 教育	660 水産業
335 企業・経営	380 風俗習慣・民俗学・民族学	670 商業
335.35 中小企業	390 国防・軍事	680 運輸・交通
336 経営管理	400 自然科学	690 通信業
336.57 事務の機械化・コンピュータシステム	500 技術・工学	700 芸術・美術
		800 言語
		900 文学

⑤ 商学部には所蔵されていない資料の探し方

検索するデータベースを切り替えて、他学部、他大学・他機関で所蔵の資料を検索することや、オンラインデータベースを利用することができます。



名称	できること
CiNii Books (図書・雑誌)	国立情報学研究所(NII)が提供する全国の大学図書館等の蔵書や著者の情報が検索できます。
CiNii Articles (論文)	NIIが提供する、論文検索用のデータベースで、国内の学協会刊行物・大学研究紀要・国立国会図書館の学術論文情報が検索できます。

名 称	できること
JAIRO (論文)	日本の学術機関リポジトリに蓄積された学術情報 (学術雑誌論文、学位論文、研究紀要、研究報告書等) を横断的に検索できます。
NDL サーチ (国会図書館)	国立国会図書館の所蔵資料のほか、国内の公共図書館、公文書館、美術館などの各種デジタル情報をまとめて検索できます。
商学部版EDS	商学部をはじめとした日本大学各学部図書館のOPAC・電子ジャーナル・データベースなどのさまざまな情報資源をまとめて検索できます。
Publication Finder	商学部で利用できる電子ジャーナル・電子ブックの全文・抄録を検索できます。

⑥ オンラインでの資料の探し方

⑤以外にも、学術情報を検索するためのオンラインデータベースや、論文が閲覧できる電子ジャーナル、電子ブック等を図書館のホームページから利用することができます。



学内のみで利用できるサービスと、学外からも利用できるサービスがありますので、詳細は図書館ホームページで確認して、活用してください。

なお、利用にあたっては規約や利用上の注意を守ってください。

【オンラインデータベース・電子ジャーナルの利用上の注意】

電子ジャーナルの利用については、出版社との契約において守らなければならない事項が定められています。

一般的に次の事項は厳しく禁止されています。

- ・文書や画像等を自動的、または組織的にダウンロードしたり、プリントアウトすること (ダウンロード支援ソフトやファイル取得ツール等の利用)
- ・個人利用以外の目的で使うこと
- ・営利・非営利を問わず複製・再配布すること
- ・著作権を侵害すること

契約に違反する利用があった場合、それが一個人の不注意な行為であったとしても、日本大学全体がサービス停止になることがあります。

6 オンラインデータベース・電子ジャーナル

図書館ホームページ>オンラインデータベースから、インターネットを利用して学術情報や論文、新聞記事などを検索できるデータベースや検索サービスが利用できます。

この他にも多種揃えていますので、ホームページを参照してください。

国内の大学図書館の図書・雑誌を調べる		
	CiNii (サイニー)	国内で発表された学術情報が検索できるデータベース・サービスです。論文(Articles)、図書・雑誌(Books)、博士論文(Dissertations)に区分されています。
	Publication Finder (パブリケーション・ファインダー)	商学部で利用できる電子ジャーナル・電子ブックの全文・抄録を検索できます。
新聞・雑誌(ビジネス・マネー誌)を調べる		
新聞	間蔵II	『朝日新聞』の記事と『AERA』、『週刊朝日』などの記事検索や電子ブック版『朝日現代用語・知恵蔵』の記事検索ができます。
	日経テレコン21	『日本経済新聞』、『日経産業新聞』『日経MJ』の記事検索データベース。企業情報、人事情報、マクロ経済統計なども利用できます。
	毎索(マイサク)	『毎日新聞』や『週刊エコノミスト』、『The Mainichi』などの記事データベースが利用できます。
	ヨミダス歴史館	『読売新聞』の記事が検索・閲覧できるオンラインデータベース。
雑誌	東洋経済デジタル コンテンツライブラリー	『週刊東洋経済』『一橋レビュー』『会社四季報』『就職四季報』など、東洋経済新報社が刊行する主要雑誌の記事検索ができます。
	日経BP 記事検索サービス	日経BP社が発行する『日経ビジネス』、『日経ベンチャー』など約50誌のバックナンバー記事を検索できます。
	D-VISION NET (D-ビジョン・ネット)	『週刊ダイヤモンド』や『ハーバード・ビジネス・レビュー』、流通専門誌『ダイヤモンド・チェーンストア』の記事検索や、会社情報などが充実しています。
	Japan Knowledge Lib (ジャパン・ナレッジ)	『日本大百科全書(ニッポニカ)』、『会社四季報』など各種辞書の横断検索と全文閲覧が可能。『東洋文庫』『エコノミスト』の全文閲覧、世界地図・年表等の参照もできる事典・辞書の総合検索サービスです。
法律の制定や改正・裁判の判決を調べる		
	官報情報検索サービス	官報を、発行された日付や記事で検索することができます。
	D1-Law.com 税務・会計法規	第一法規出版が提供する法情報総合データベースのうち、税務・会計法規総合版が利用できます。

PwC inform (ピーダブリュシー・インフォーム)	国際会計基準(国際財務報告基準, IFRS)に関する総合的なデータベースで、国際会計基準の日本語訳、国際会計基準に対応したマニュアル、最新情報等が利用できます。
行政府の発表や白書、統計資料を調べる	
e-Gov (イーガブ) 電子政府の総合窓口	総務省統計局が運営・管理している総合的な行政ポータルサイトで、政府発表データの横断検索ができます。
e-Stat (イースタット) 政府統計の総合窓口	各府省等が登録した統計データ、公表予定、新着情報、調査票項目情報などの各種統計情報を利用できます。
OECD iLibrary	OECD(政府開発機構)の出版物データベースです。統計資料も利用できます
Passport Category (パスポート・カテゴリー)	世界の消費財26産業市場、国別統計、消費者動向などについてのデータベースです。
企業活動や財務状況を調べる	
eol	全国証券取引所、JASDAQ上場企業および非上場企業の有価証券報告書と会社四季報の情報がリンクされて利用できます。
Mergent Online (マージェント・オンライン)	企業財務データベースで、全世界の上場企業の詳細な企業・財務データの他、米国未上場企業情報などの入手困難なデータが多数収録されています。
その他のデータベース・オンラインジャーナル・電子ブック	
CNKI (中国学術文献オンラインサービス)	中国の学術雑誌、新聞、学位論文、学会の論文集など学術情報全般を集約したデータベース。
EBSCOhost (エブスコ・ホスト)	各種データベースの横断検索ができます。EBSCOhost e-Books Collection(電子ブック)も利用できます。
Emerald Management eJournals 175	エメラルド社発行のマネジメント関連のジャーナル。eBook(BME Series)も利用できます。
GVRL	米国の大手レファレンス出版社Gale社を中心とした出版社の百科事典やレファレンス書籍をeBook(電子ブック)形式で利用できます。
Journal Web (ジャーナルウェブ)	商学部が契約している外国学術雑誌オンライン版で、論文の検索や閲覧ができます。
MAGAZINEPLUS (マガジンプラス)	一般誌から専門誌、大学紀要、海外紙誌まで収録した雑誌記事(書誌)が検索できるデータベースです。

7 レファレンスサービス

① レファレンスサービス

図書館の利用方法や、学習・調査・研究上の様々な問題の相談に応じたり、支援することをレファレンスサービスといいます。

資料の探し方がわからない時や、図書館の利用の仕方についての質問、必要としている資料が本学部の図書館にない時、自分の研究テーマについてどんな文献があるか知りたい時などの質問に対応しています。

1階のレファレンスカウンターにお尋ねください。

② 相互利用

必要としている資料が本学部図書館にない場合、他の図書館に利用依頼ができます。

(1) 閲 覧

本学の他学部図書館は、学生証などの身分証明書で閲覧することができます。他大学、他機関の図書館の利用には、商学部図書館の紹介状が必要となります。紹介状の発行はレファレンスカウンターで手続きをしてください。

(2) 借 用

本学の他学部図書館、他大学図書館が所蔵している資料は、本学部図書館を通して借用することができます。ただし、他大学から借用する場合は、送料が発生します。

(3) 文献複写

所蔵機関に資料の複写を依頼し、複写した文献を取り寄せることができます。ただし、他大学に依頼する場合は複写料・送料が発生します。

③ 国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版などで入手困難なものを、専ら端末から閲覧することができます。利用対象者は、商学部及び大学院商学研究科に在籍する学生、商学部専任教職員、利用者登録のある商学部研究所研究員で、利用時間は平日の9時から17時までです。

その他、利用方法等の詳細については、1階カウンターへお尋ねください。

8 その他のサービス

① 複写サービス

館内には、セルフサービスによるコピー機を設置しています。

図書館の資料の複写は、著作権法第31条を遵守してください。

なお、館内には2種類の複写機が設置されています。それぞれ使用目的・方法が異なりますので、注意してください。

(1) コイン式

1階参考図書室1台、2階開架閲覧室1台

図書館の資料を著作権法に則って複写する際に使用してください。

持ち込んだノート類の複写に使用することはできません。

コピー料金：1枚5円（カラーは30円）

10・50・100・500円硬貨使用可。紙幣は使用不可。

※図書館では両替できませんので、あらかじめ小銭を用意してください。

(2) 学生プリントシステム式

2階開架閲覧室1台、3階アクティブラーニングルーム1台

サイバースペースコスモスと同じ学生プリントシステムに対応した複写機を導入しています。印刷と同様に学生プリントシステムのポイントを消費して、ノートなどの持ち込み資料の複写に使用できます。

② 購入希望図書

図書館に備えて欲しい図書がありましたら、「購入希望図書申込票」に記入して、1階カウンターに提出してください。

購入するかどうかの決定は、後日掲示板でお知らせします。

③ 図書館の刊行物

『砧通信』 教職員の寄稿によって、年1回発行しています。

④ パソコンの貸出とプリンターの使用

本学部生・大学院生向けに、パソコンの貸出を行っています。

1階データベースコーナー

1階カウンターで利用手続きをしてください。

3階アクティブラーニングルーム

1階・3階の各カウンターに設置しているPCで予約して使用してください。

ノートパソコン

1階ロビーと2階リーディングルームにあるPCロッカーから貸し出しています。

図書館外への持ち出しはできません。

プリンターの使用

サイバースペースコスモスと同じ学生プリントシステムに対応したプリンターを導入しています。詳細については、サイバースペースコスモスのカウンターへお尋ねください。

9 図書館利用上の注意とお願い

図書館内の資料を館外に持ち出す場合は、必ず所定の手続きをしてください。
無断持ち出しは学則76・77条に基づき罰則の対象になります。
ルールとマナーを守って利用してください。

- 貸出図書は、転貸（いわゆる「又貸し」）はしないでください。
- 図書館内で使用した資料は、各フロアの返本台に置いてください。
ただし、館外貸出しを受けた資料は、返本台には置かず、カウンターに返却してください。
- 図書や備品等への書き込み、汚損、破損をしないよう、大切に扱ってください。
- 誤って汚損、破損した場合にはカウンターへ申し出てください。
- 図書館資料の複写は、著作権法第31条を遵守してください。
- オンラインデータベース・電子ジャーナルは利用上の注意を熟読して使用してください。
- 館内での撮影は禁止です。撮影したい場合はカウンターへご相談ください。
- 席は譲り合って利用してください。
- 席を離れるときなどは、荷物や貴重品を放置せず、自己管理してください。
- 図書館は全館禁煙です。
- 館内では携帯電話は電源を切るかマナーモードに設定してください。通話はご遠慮ください。
- 館内でのディスカッション、雑談、音読、電卓やパソコンの使用は、エリアを守って行ってください。
- サイレントスペースでは、会話、PCの使用、電卓の使用も禁止です。静穏な閲覧環境の保持にご協力ください。また、アクティブラーニングルームやリーディングルームなど、ディスカッションが可能なエリアであっても、周囲に配慮した声量で会話してください。
- 図書館建物内は、原則として飲食禁止です。
ただし、指定された場所では、倒れてもこぼれない容器に入った飲み物や、軽食など一部の汁の出ない食品の持ち込みと、飲食を許可しています。館内の掲示に従ってください。なお、指定外のエリアに入るときは、かばんにしまっ
て携帯してください。
- その他、図書館員の指示や注意、館内掲示を守ってください。

【図書館内の資料を複写する際の注意事項】

著作権法第31条に定められている図書館の所蔵資料を著作権者の許諾なく複写できる範囲は、おおむね次のとおりです。

- ・複写は1人につき1部です。
- ・複写の利用目的は調査研究・学習の場合に限ります。
- ・一般的な著書は著作物全体の半分まで。
- ・当日の新聞や雑誌の最新号は複写できません。
- ・有償・無償を問わず再複写・頒布することはできません。

不明な点や、論文集、学位／卒業論文、地図、写真などの取扱いはカウンターで確認してください。

10 その他の図書館

日本大学図書館

日本大学他学部の図書館は直接、閲覧・複写の利用が可能です。

法 学 部 分 館	〒101-8375	千代田区神田三崎町 2-3-1	03-5275-8620
文 理 学 部 分 館	〒156-8550	世田谷区桜上水 3-25-40	03-5317-8646
経 済 学 部 分 館	〒101-8360	千代田区神田三崎町 1-3-2	03-3219-3334
芸 術 学 部 分 館	〒176-8525	練馬区旭丘 2-42-1	03-5995-8336
国際関係学部分館	〒411-8555	三島市文教町 2-31-145	055-980-0806
三軒茶屋キャンパス分館	〒154-0002	世田谷区下馬 3-37-3	03-6453-1690
理 工 学 部 分 館	〒101-8308	千代田区神田駿河台 1-8-14	03-3259-0639
理工学部分館(船橋)	〒274-8501	船橋市習志野台 7-24-1	047-469-5340
生産工学部分館	〒275-8575	習志野市泉町 1-2-1	047-474-2265
工 学 部 分 館	〒963-8642	郡山市田村町徳定字中河原 1	024-956-8642
医 学 部 分 館	〒173-8610	板橋区大谷口上町 30-1	03-3972-8132
歯 学 部 分 館	〒101-8310	千代田区神田駿河台 1-8-13	03-3219-8006
松戸歯学部分館	〒271-8587	松戸市栄町西 2-870-1	047-360-9265
生物資源科学部分館	〒252-0880	藤沢市亀井野 1866	0466-84-3851
薬 学 部 分 館	〒274-8555	船橋市習志野台 7-7-1	047-465-3470
大学院法務研究科	〒101-0061	千代田区神田三崎町 2-2-3	03-6261-3206
日本大学図書館(所沢)	〒359-0003	所沢市中富南 4-25	04-2996-4521 (要事前問合せ)

他機関

国立国会図書館	〒100-8924	千代田区永田町 1-10-1	
東京本館		[東京メトロ 永田町駅下車徒歩 5分]	
	TEL 03-3581-2331(代)	(http://www.ndl.go.jp/)	
銀行図書館	〒100-8216	千代田区丸の内 1-3-1	銀行会館7階
		[東京メトロ等 大手町駅下車徒歩 1分ほか]	
	TEL 03-5252-3787(直)	(http://www.zenginkyo.or.jp/library/)	
日本証券経済研究所	〒103-0025	中央区日本橋茅場町 1-5-8	東京証券会館3階
証券図書館		[東京メトロ 茅場町駅下車徒歩 5分]	
	TEL 03-3669-4004(直)	(http://www.jsri.or.jp/library/)	
損害保険事業総合研究所	〒101-8335	千代田区神田淡路町 2-9	損保会館ビル2階
図書館		[JR御茶ノ水駅下車徒歩 5分ほか]	
	TEL 03-3255-5513(直)	(http://www.sonposoken.or.jp/library/)	

日本大学図書館商学部分館

〒157-8570 東京都世田谷区砧 5-2-1

☎03-3749-6716

FAX 03-3416-9179

URL <http://www.bus.nihon-u.ac.jp/library>

E-mail: bus.library@nihon-u.ac.jp

開館時間(授業実施期間)

平日	9:00~21:00
土曜日	9:00~18:30
日曜開館日	10:00~17:00

休館日

日曜(特定日)
祝日(授業実施日を除く)
夏季・冬季休暇の一定期間
本学創立記念日(10月4日)

※開館時間は長期休暇期間中や学部行事等により変更されます。

開館時間の変更や臨時の休館情報は、商学部図書館ホームページ及び掲示でお知らせいたします。