## 6. フォルダ機能

検索結果一覧から、また各論文の詳細情報画面から、フォルダアイコン 🦰 をクリックすることで、情報を一時的に 保存することができます。(通常、ログアウトと共に保存したデータは消去されます)



■ 記事をフォルダに入れる場合には、Relevancy ケージの横、もし くは Preview 画面に表示される Add to Folder [フォルダに追加] リンクをクリックして下さい。アイコンの表示が 🐴 に変わ り、選んだ記事がフォルダ内に入ります。 再度リンクをクリックすると、フォルダからアイテムが 削除されます。

また、フォルダにアイテムが入ると、検索結果一覧・論文詳細画面の右側に "Folder has items [フォルダ内にアイテ ムがあります]"という新しいエリアが表示され、現在フォルダに入っている論文のタイトルを新規3件まで確認する ことが出来るようになります。論文を削除したいときは、タイトル横の×印をクリックして下さい。

### 【フォルダ ビュー】

フォルダにアイテムが入っている状態で、 👆 フォルダ をクリックすると、フォルダビュー画面へ移動します。



#### ① 保存している情報のカテゴリー

フォルダ内に保存した情報の種類と件数が、 それぞれ表示されます。 各カテゴリをクリックすることで、一覧に表示される 情報が切り替わります。

#### 2 機能アイコン

フォルダ内の情報を、印刷・E-mail・保存・エクス ポートすることが出来ます。印刷・E-mail・保存・ エクスポートしたい論文にチェックを付け(複数 選択可能)、各アイコンをクリックして下さい。

### 7. My EBSCOhost

6 でフォルダ内に保存した論文の情報などを、次回以降のセッションに反映させたい場合は、「My EBSCOhost」と いう個人アカウントを作成する必要があります。



- 画面上部の青いバー内から、Sign In[サインイン](①)を選択 して下さい。
  - まだアカウントをお持ちでない方: Create a new Account [アカウントの新規作成] (2) を クリックして、アカウント作成を行ってください。
  - 既にアカウントをお持ちの方: ユーザー名とパスワードを入力(③)して、Log In [ログイン]をクリック。
  - EBSCOhost のロゴに重なる形で、黄色い「My (マイ)」バナー が表示されれば、ログイン完了となります。
  - ※ サインアウトする場合は、画面上部の青いバー内にある Sign Out[サインアウト](④)を選択して下さい。
  - ※ 検索履歴の保存・アラートの設定を行う際にも、 「My EBSCOhost」のアカウントが必要となります。 設定についての詳細は、ユーザーマニュアルをご参照下さい。

### EBSCO Publishing Japan (エブスコ)

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北 2-6-2 高円寺センタービル 8F TEL: 03-5327-5321 FAX: 03-5327-5323 E-Mail: ebscohost@ebsco.co.jp Web: http://www.ebscohost.com (English)

http://www.ebsco.co.jp (Japanese)

# EBSCOhost クィックリファレンスガイド **EBSCO** Publishing Japan

### 1. EBSCOhostの検索画面(詳細検索/基本検索)

※ ご利用のデータベースおよび設定によっては、画面デザイン・仕様・表記などがマニュアルの記載と異なる場合がございます ※

### 【詳細検索画面】



#### 【表示言語の変更】

インターフェイスの表示言語は、英語、日本語のほか、中国語、韓国語、ドイツ語、スペイン語、イタリア語 など、24 の言語に切り替えることができます。画面右上部の Languages [言語] から、表示言語を選択して下 さい。インターフェイスの言語が切り替わります。

![](_page_0_Picture_32.jpeg)

#### 【基本検索画面】

検索ボックス下の Basic Search [基本検索]をクリックすると、画面を切り替えることが出来ます。 サイン・イン 🧰 フォルダ ユーザー読定 言語 🛛 新統治: ヘルブ 1 検索ボックス 検索する語句を入力します。 2 検索オプション クリックすることで、「詳細画面」と同様、「検索オプション」・ 「検索条件の限定」画面が開きます。 検索 クリア 🧑

![](_page_0_Figure_35.jpeg)

![](_page_0_Figure_36.jpeg)

### 新機能! ヘルブ

【ワイルドカード / トランケーション】 検索語句の完全なつづりが分からない場合などは、クエスチョン マーク【?】を入力することで、【?】を入力した箇所1文字を 適当な文字に置き換えて検索することが出来ます。 また、アスタリスク【\*】を検索語句の最後に入力することで、 【\*】を入力した箇所以降を適当な文字に置き換えて検索をします。

(例)「d?g」→ dog, dig などを検索します。 「comput\*」→ computer, computing などを検索します。

## 2.出版物検索

#### 画面上部の青いバー内から、出版物[Publication]を選択して下さい。検索画面へ移動します。

※ 下記は Academic Search Complete の画面例です。他のベータベースを選択すると、利用可能な機能や画面仕様が 異なる場合があります。

![](_page_1_Picture_3.jpeg)

### 4. 検索結果画面

![](_page_1_Picture_5.jpeg)

※ 一覧画面上で Preview アイコン 🔑 にカーソルを合わせるだけで、その論文の情報を見ることが出来ます。 ※ 左右の列は、 ダ 🎾 をクリックすることで、折りたたむことが出来ます。

## 3.サブジェクト用語(シソーラス)検索

画面上部の青いバー内から、Subject Terms[サブジェクト用語]を選択して下さい。検索画面へ移動します。

※ 下記は Academic Search Complete の画面例です。他のベータベースを選択すると、利用可能な機能や画面仕様が 異なる場合があります。

![](_page_1_Picture_10.jpeg)

	サインイン 🧖 フォルダ ユーザー設定 言語
検索中: Academic Search Complete   データベース選択 »	
DE "GLOBAL warming"	
基本検索   詳細検索   ビジュアル 素   検索履歴	
主頭(サラジェクト) 想動 人	
検索中: Academic Search Complete Seriect Terms	
global warming 搜索	
◎ 又頭一款 ○ 85 ○ 崩难成フノン	
○ XM=K ○ 80 ○ MM8/0.7/7 ページ:前へ   次へ	
<ul> <li>× xm<sup>-</sup>xx</li> <li>4 - ジ:前へ   次へ</li> <li>用語を選択し、法の条件で検索に追加する:000</li> </ul>	<b>被</b> 源
<ul> <li>◇ XB<sup>-</sup>K</li> <li>◇ AC</li> <li>◇ MRR J/J</li> <li>ページ:前へ   次へ</li> <li>用語を変更い、次の条件で検索に追加する: ○</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	<b>滋</b> 係
<ul> <li>◇ X前一致 ◇ 8℃ ◇ MARE J / / / / / / / / / / / / / / / / / /</li></ul>	縦張
<ul> <li>× X = * K ○ AC ○ MAR J/J</li> <li>ページ:前へ   次へ</li> <li>用語を変捩し、次の条件で検索に追加する:(○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○</li></ul>	<b>就</b> 來 [2]
<ul> <li>○ X町一取 ○ 8℃ ○ MATE J/J</li> <li>ページ:前へ   次へ</li> <li>用語を違いいたりなど: EM407表示されます)</li> <li>□ CBA-warming</li> <li>□ CBA-warming - Environmental aspects</li> <li>□ GLOBA4. warming - Government policy</li> </ul>	<b>就</b> 深 ☑
<ul> <li>スローズ (30.0) MRE J/J</li> <li>オージ:前へ   次へ</li> <li>用語を深い。次の条件で検索に追加する: ○(m, 1) (接加)</li> <li>間違ういっクすると, E140/表示されます)</li> <li>図 clo44, warming – Environmental aspects</li> <li>G.Clo44, warming – Environmental policy</li> <li>G.Clo44, warming – Lawa &amp; kajabaton</li> </ul>	<b>就</b> 張 ビ
<ul> <li>◇ Xai - X</li> <li>◇ Xu - X</li> <li>◇ Xu - X</li> <li>→ LixA</li> <li>         Hilds Xit(A), XxxAA+7 et Rat: Sign ≠ 5 : OR : (</li></ul>	83% 2

- 検索の画面に移行後、検索ボックス(赤枠)に、 サブジェクトもしくはキーワードを入力し、 Browse[検索]ボタンをクリックして下さい
- 必要な Subject Term のボックスにチェックを入れ、 Add[追加]ボタンをクリックして下さい。

(複数の Term を選択した場合は、ボタン横にある AND/OR/NOT の演算子を使って、Term 同士を組み 合わせることも可能です。)

- 選択したサブジェクトが、検索式として反映されま す。あとは、通常の検索と同様に Search [検索] ボ タンをクリックし、データベース内の検索を行って 下さい。
- ※ 各 Term について、以下の限定・拡張を設定する ことも出来ます。
  - 拡張 シソーラスの階層構造における全ての下位語を 同時に検索します。
  - メジャー コンセプト 該当するシソーラス用語を主要なテーマ として書かれた論文に限定します。

### 5. 各レコードの詳細表示

検索結果一覧から、各論文のタイトルをクリックすることで、詳細情報画面へ移動します。

![](_page_1_Picture_21.jpeg)

- 論文によっては下記の各項目にリンクがはられている場合があります ■
- ★ Authors: 著者名のリンクをクリックすると、収録されているその著者の全ての論文・記事が表示されます。
- ★ Source: 出版物名のリンクをクリックすると、その出版物の詳細情報や収録情報が表示されます。
- ★ Subject Terms: この論文の主題です。クリックすると、同一の主題を持つ論文・記事が表示されます。

※ PDF 全文のページイメージを保存・印刷するには、まずそのファイルを読み込んだ上で、Acrobat Reader の機能を使い、保存・印刷して 下さい。なお、「右クリック」→「対象をファイルに保存」では保存できませんのでご注意下さい。(HTML ファイルの場合は可能)

-	1	検索結果一覧
		列の中央に表示されます。
	2	検索の詳細
		検索結果の数、検索条件(キーワード)などを表示します。
	3	検索結果の見直し
L		列の左側に表示されます。
L		現在入力している検索語について、検索条件を変更する
L		ことができます。「全文データを持つ論文」や「出版年」での
		絞り込みが可能なほか、Show More[表示件数を増やす]を
_		クリックすることで、より詳細な条件での限定をかけることが
		できます。
	4	検索条件の絞込み
		列の左側に表示されます。
		表示されている各条件をクリックすることで、検索結果を
		source type, subject [主題(サブジェクト)], publication [出版
		物名], author [著者]などの条件で絞り込むことが出来ます。
	(5)	関連情報
	<u> </u>	列の右側に表示されます。入力したキーワードに関連する
		画像(有効な場合に限る)などを表示します。
		······································
L * .	-	

_	
4	① 表示する情報タイプの選択
CER	「書誌情報」、「HTML 全文」(収録があるものの
	み)、「PDF 全文」(収録があるもののみ)の中から
•	切り替えることが出来ます。
	② 類似した検索結果
~F	クリックすることで、表示している論文と関連度の
t et	高い論文情報を、SmartText 検索を利用して検索
-9	します。
-	<ol> <li>3 詳細情報</li> </ol>
	タイトルや著者、その論文の主題など、論文
	に関する詳細な情報が表示されます。
	④ 機能アイコン
	表示している論文情報を「印刷」「E-mail」、「保
	存」、「引用」、「エクスポート」、「フォルダへ保
	存」、「ノートの作成」が出来ます。利用したい機能
	のリンクをクリックして下さい。
	1