

来館によらない利用について（令和2年3月16日）

### 貸出資料の返却について

現在貸出中の資料について、郵送による返却を受け付けます。

ただし、送付費用はご負担ください。

なお、次の貸出予約のないものについては、貸出期間の延長が可能です。電話でご相談ください。

#### 送付先

〒157-8570

東京都世田谷区砧5-2-1

日本大学商学部 図書館カウンター（返却受付係） 宛

電話：03-3749-6716

#### 送付にあたってのお願い

資料が破損・汚損しないよう梱包して、送付してください。

可能な限り、ゆうパックやレターパック等の、配送状況の追跡が可能な方法で送付してください。

### 図書の貸出・複写依頼について

商学部図書館所蔵資料の貸出・複写依頼について、電話やメールによる相談を受け付け、個別に対応いたします。対象者は商学部学生・商学研究科学生・商学部専任教職員です。電話またはメールで、事務局へお問い合わせください。

なお、資料送付の際には、費用の負担をお願いします。

問い合わせ先（事務取扱：平日9時～17時）

電話：03-3749-6716

メール：[bus.library@nihon-u.ac.jp](mailto:bus.library@nihon-u.ac.jp)