令和２年４月

日本学生支援機構奨学金
令和２年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

日本大学商学部学生課

日本学生支援機構奨学金
「令和２年度大学等奨学生採用候補者」の書類について（4/3 変更）

高校で奨学金の申込手続を行い，「日本学生支援機構令和２年度大学等奨学生採用候補者（以下「採用候補者」）」に決定した方は，日本学生支援機構から配布されている「貸与奨学生採用候補者のしおり」又は「給付奨学生採用候補者のしおり」をよく読み，下記のとおり書類を提出してください。

なお，提出の際は，新型コロナウイルス感染拡大予防対策について協力をお願いいたします。また，今後の状況次第では，書類提出日時を変更する場合もあります。その際は，ホームページでお知らせいたします。

記

1　提出書類　　裏面のとおり
※採用された奨学金（給付奨学金，貸与奨学金又は両方）により提出書類が異なります。裏面左側記載の「貸与・給付欄」を確認してください。

2　書類提出日及び振込日

	振込開始日	学科	書類提出日	提出時間	インターネット入力締切
①	4月21日から振込希望者	商業学科	4月1日（水）	9時～18時	4月7日（火）
			4月2日（木）		
		経営学科・会計学科	4月3日（金）		
			4月6日（月）		
②	5月15日から振込希望者	全学科	4月8日（水）～4月23日（木）	9時～18時 ※土日は除く	4月24日（金）
③	6月11日から振込希望者	全学科	5月7日（木）～5月22日（金）	9時～18時 ※土日は除く	5月26日（火）

3　本採用　　所定の手続きを行った後，本採用となります。
本採用後，採用者説明会を行います。

4　変更・追加等
①　決定通知の登録内容は一部，進学届提出時に訂正及び変更することができます。詳細は日本学生支援機構から配付されている「貸与（給付）奨学生採用候補者のしおり（Ｐ５）『決定内容の確認』」を確認してください。
②　追加で修学支援新制度又は貸与を希望する場合（例えば，第一種採用候補者が第二種奨学金を追加で希望するなど）は，今回の書類提出に加えて，「新規募集説明会」（別途通知）にも参加してください。

5　様　　式　（裏面③⑩⑪）
様式は，本学部ホームページ（「日本大学商学部　奨学金」で検索）に掲載しますので，必ず確認してください。印刷出来ない場合は，学生課で配布しますので，入学後に学生課まで用紙を取りに来てください。
本学部奨学金ホームページ　https://www.bus.nihon-u.ac.jp/campus/scholarship/

6　給付奨学生の授業出席について
修学支援新制度（給付奨学金）は国費を財源としており，奨学生には特に自覚を持って学業に精励することが求められています。採用者説明会で学業基準（単位数等）の詳細を説明しますが，授業は８割以上の出席率が求められているため，授業には必ず出席してください。

7　新型コロナウイルス感染拡大予防のための協力について
①　来校時はマスクの着用など，感染予防対策をお願いします。
②　咳やくしゃみなどの症状がある方は必ずマスクを着用してください。
③　手洗いを徹底し，また学内にアルコール消毒液を設置していますので，利用してください。
④　風邪の症状がある場合（発熱（37.5以上）かつ呼吸器症状が現れた場合），来校を控えてください。

8　問い合わせ先　　日本大学商学部学生課　日本学生支援機構担当（℡03-3749-6714）

以　　上

提　出　書　類　等　一　覧

対象者				提出書類等		備　考
貸与	給付	該当者				
貸与	給付	全　員		①	学生証の写し	
				②	令和２年度大学等奨学生採用候補者決定通知 【進学先提出用】	・決定通知の裏面の本人欄（学籍番号以外）を記入すること。（ボールペンで記入） ・決定通知の裏面の該当箇所に✔をつけておくこと。
				③	進学届入力下書き用紙 ※両面印刷（片面でも可）	・様式は，本学部ホームページから<u>両面印刷</u>すること。 (https://www.bus.nihon-u.ac.jp/campus/scholarship/) ・印刷出来ない場合は，入学後に学生課まで用紙を取りに来てください。 ・鉛筆又はシャープペンシルで記入
				④	学生本人名義の奨学金振込先口座の通帳コピー （最初のページを開いた部分）	・金融機関名，支店，口座番号，名義が記載されたページ。
		該当する方	本人が「外国籍」の方	⑤	在留資格と在留期間が記載されている書類（在留カードのコピー，特別永住者証明書のコピー，住民票原本等）	・「貸与（給付）奨学金採用候補者のしおり」Ｐ３参照 ・法定特別永住者及び永住者の方は，在留期間が記載された書類は不要（在留資格の確認書類は必要） ・在留期間が満了日を迎えていないことを確認すること。 ・住民票の場合は，令和２年３月１日以降に発行されたもの。
貸与		該当する方	保証制度で「人的保証」を選択した方	⑥	連帯保証人の印鑑登録証明書※ （コピー不可・<u>マイナンバーの記載がないもの</u>）	・原則として父又は母。 ・令和２年３月１日以降に発行されたもの。
				⑦	保証人の印鑑登録証明書※ （コピー不可・<u>マイナンバーの記載がないもの</u>）	・父母と奨学生本人を除く，４親等以内の成年親族のうち，奨学生本人及び連帯保証人と別生計の人。原則として，進学届（インターネット）入力時に６５歳未満の人。 ・「貸与奨学金採用候補者のしおり」Ｐ１０を参照し，上記以外の方を選任する場合は，保証人の資産等に関する証明書類を添付すること。 ・令和２年３月１日以降に発行されたもの。
			入学時特別増額貸与奨学金（有利子）「日本政策金融公庫の『国の教育ローン』の申込：必要」と記載のある方	⑧	入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書	
				⑨	融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	・圧着ハガキの場合は，申込者（父母）氏名が記載されている宛名面も提出すること。
	給付	全　員		⑩	授業料等減免の認定申請書（Ａ様式１） ※両面印刷	・様式は，本学部ホームページから<u>両面印刷</u>すること。 (https://www.bus.nihon-u.ac.jp/campus/scholarship/) ・印刷出来ない場合は，入学後に学生課まで用紙を取りに来てください。
				⑪	入学金等返金用の振込依頼書	・様式は，本学部ホームページから印刷すること。 (https://www.bus.nihon-u.ac.jp/campus/scholarship/) ・印刷出来ない場合は，入学後に学生課まで用紙を取りに来てください。 ・返金日は未定です。決まり次第，お知らせします。（６月頃を予定） ・今後，支援区分の変更等によって納入済の授業料の一部が返還された場合，今回指定された振込口座に返金します。
				⑫	入学金等返金用の振込先口座の通帳コピー （最初のページを開いた部分）	・金融機関名，支店，口座番号，名義が記載されたページ。 ・振込先口座は，奨学生の口座でも学費支払者の口座でも構いません。
		該当する方	「自宅外通学」を選択する方	⑬	2020年4月時点で実家以外の場所に，家賃を支払って本人が居住していることの証明書類 （契約者又は入居者として<u>本人氏名の記載</u>があるアパート・マンション等の賃貸借契約書や入寮許可書のコピー）	・「給付奨学生採用候補者のしおり」Ｐ６を参照。 ・自宅外通学を選択するための条件に該当しない場合は，実際は自宅以外の場所に居住している場合であっても，自宅通学を選択すること。

※　印鑑登録証明書等は，マイナンバーが記載されていないものを提出してください。
　　<u>マイナンバーが記載されている書類は取扱いできませんので，御注意ください。</u>

※　併用貸与者（第１種及び第２種の両方採用候補者の方）のうち「人的保証」選択者は，連帯保証人及び保証人の印鑑登録証明書を今回は各１通のみ提出していただきますが（上記⑥⑦），５月頃に追加で各１通必要となります。

※　修学支援新制度（給付奨学金）は，転学・編入学等を除き，今回支援対象者として認定を受けた場合，万が一，他大学に入学し直したとしても他大学で申請ができません。可能性がある方は，事前に奨学金相談センター（0570-666-301）へ相談してください。

※　記入及び提出していただいた情報は，奨学金業務のための適正な範囲内で使用し，その他の目的には使用いたしません。