

NU-MailGを使ってみる Ver.3

入学前·e-Learning教育運営委員会

Q1: NU-MailGはどこからログインするの? A1:日本大学商学部のHP→「在校生の方へ」→「<u>学生用Nu-MailG</u>」 または、GoogleのブラウザChromeやGmailアプリから入れます

1-1. 日本大学商学部のHPから入る場合→1-3へ

$\leftarrow \ \rightarrow $	C 🔒 bus	.nihon-u.ac.jp/student/									Q,	☆ 0 :
11 アプリ	M Gmail 🔇) 日本大学商学部									7	の他のブックマー
		「新型コロ:	ナウイル	ス感染症に - こ	:関する ちらをクリ	日本ナ リック・	大学商学部 	の対応につ	っいて」			
		受験生の方へ在学生の方へ	卒業生の方へ	企業・一般の方へ	アクセス・お	問い合わせ	LANGUAGE 👻	日本大学Webサイト				٩
B	日本大学i	商学部 Y COLLEGE OF COMMERCE	商学部を知る About	キャンパスライフ Campus Life	入試情報 Admissions		就職•資格 Career	国際交流 International Programs	図書館 Library	研究情報 Research		大学院 Graduate School
Te la			MI				1			1 1 3		
	TOP > 在学生の	方へ										
				<u>在</u>	学生の	<u> 方へ</u>						
	Ð	学生ポータル			>	Ð	Web教	救務情報シスラ	-д		>	
	\rightarrow	e-learning			»	€	学生用	Nu-MailG			>^-	► STOP

1-2. Google Chrome画面右上にある「Gmail」のボタンから 入る場合→メールアドレスとパスワードを入れる→1.3へ



1-3. NU-MailGアドレス(OOOO@g.nihon-u.ac.jp)の @の前を「ユーザー名」に、続けて「パスワード」を入力し て「ログイン」をクリック

$\leftarrow \rightarrow $	C shibboleth.nihon-u.ac.jp/idp/profile/SAML2/Redirect/SSO?execution=e2s1#	☆ 🛛 :
アプリ	M Gmail S 日本大学商学部	その他のブックマーク
	Welcome to NU-AppsG NU-認証サービス ログイン ユーザー名: のフンタイムパスワードを利用 ログイン	
	アカウントにアクセスできない場合 <u>NU-Appsヘルプ</u> <u>NU-Appsステータス情報</u>	ity

Q2:Gmailでメールを作成するにはどうするの? A2: Gmailの画面左側の「+作成」をクリックすると新規メッ セージが開きます

▶ 受信	トレイ - nagoya.fumiko@niho × +		
$\leftarrow \ \rightarrow$	C mail.google.com/mail/u/0/#in	nbox/p291	
🔢 アプリ	M Gmail 🕄 日本大学商学部		
≡	M Gmail	Q メールを検索	- 🤊 ።
4	作成	□ - C :	7,251-7,253 / 7,253 行 < >
< .		🔲 😭 Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 - フ
	受信トレイ	🔲 🕁 Gmail チーム	Google Apps で Gmail を使用する方法
*	スター付き		
G	スヌーズ中	🔲 😭 Google+チーム	Google+ スタート ガイド - フミコ さ
>	送信済み		
	下書き 13		

Q3:メールにWord文書を添付して送るのはどうするの? A3:送信したいファイルの保存先を確認のうえ、次の手順に 従ってください(一例です)

2 名前を付けて保存	×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$ 🖆 > PC > ドキュメント >	 ひ /> /> /> />
整理 ▼ 新しいフォルダー	E • ?
▶ PC [^] 名前 [^] 更新日時	種類サイズ
 3D オブジェクト ダウンロード ブスクトップ デネクトップ ビデオ ミュージック 	ファイル フォルダー ファイル フォルダー ファイル フォルダー
ファイル名(N) 198765432	~
アイルの種類(1): Word 又香 (*.docx) 作成者: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	~ タイトル: タイトルの 追加
□ 袖小版を味存9 る	ツール(L) ▼ 保存(S) キャンセル

保存先=「PC/ドキュメント/コンピュータリテラシーA」 ファイル名=「学生番号+氏名+kadai1-1.docx」と仮定

3-1. 新規メッセージの画面で、宛先に相手のメールアドレスを入力し、適切な件名を入れる

新規メッセージ		_ * ×
宛先		Cc Bcc 🔒
件名		
sans Serif	- 	= 듣 ፸ ፸ ッッ \$ ▾
送信 • ▲ @	cə 😳 🛆 🗖 🖍 🖉	: 🔳

3-2.メールの本文に「相手先の名前」、「自分の受講している授業名と氏名」、「用件」、「署名(日本大学商学部・学科名・学生番号・氏名・e-mailアドレス)」を入力したうえで、クリップマークをクリック

課題1-1を送ります	- *	×
ニチダイ タロウ		0
課題1-1を送ります		
日大先生へ		
コンピュータリテラシーAを受講している : 『『『二典子 です。 課題1-1をお送りいたします。		
以上です。		
日本大学商学部 経営学科1年 198765432 📲 🖫 🖛 📮 🍯		
	0	
Sans Serif \cdot $Ti \cdot$ B I \cup $A \cdot$ \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv 11	5	•
送信 - ▲ 🕛 🍐 🗷 🗞 🖉	0 0 0	

3-3. ウィンドウが開いたら、作成ファイルが保存されている場所を左から探し、添付したいファイルを選択して「開く」をクリック



3-4. 正しいファイルが添付されていることを確認→メールアドレス・件名・本文・添付ファイルを確認して「送信」をクリック

下書きを保存しました	_ * ×
ニチダイタロウ	Ô
課題1-1を送ります	
日大先生へ	
コンピュータリテラシーAを受講している - です。 課題1-1をお送りいたします。	
以上です。	
日本大学商学部 経営学科1年 学生番号198765432 ************************************	
198765432∰∰∰∰∰∰∰∰Kadai1-1.docx (12 KB) ×	
Sans Serif \cdot $+$ $T \cdot$ $B I \cup A \cdot$ $\equiv \cdot \equiv := := := := := ::$	୨ ₹
送信 - 上 🗢 🙁 A 🛛 🔞 🖋	: 1

Q4:送信したメールを確認するにはどうするの? A4:「送信済み」をクリックすると送信済メールが確認できます



Q5:途中で作成を中断したメールはどこにあるの? A5:「下書き」をクリックすると下書きメールが確認できます

M 下書き(1) @nih × +			— [
← → C a mail.google.com/mail/u/0/#drafts						
👬 アプリ M Gmail 😚 日本大学商学部			📙 その他(
= M Gmail	Q in:draft	× • ⑦ III				
一作成	□ - C :	1-15/15行 く > あ、	\$			
 受信トレイ フロー付き 	□ ☆ 下書き	課題1-1を送ります - 日大先生へ W 198765432 …	11:56			
 ★ スターわさ ▲ スヌーズ中 > 送信済み 						
▶ 下書き 1:						

Q6:パスワードを変更するにはどうするの? A6:GoogleChromeの画面右上のメニューで「アカウント」→ 「個人情報」→「パスワード」から変更できます

	(?		Google アカウント	Q Google アナウントの検索		III 🥏
タ アカウント	G ^{檢索}		ホームIII 個人情報	Google サー	個人情報 -ビスで使用する、名前、写真などの基本情報	
VouTube			 テータとカスタマイス セキュリティ 二、共有するユーザーと情報 	プロフィール 一部の情報は、Google サービスを利	川用する他のユーザーに表示される場合があります。 <mark>詳細</mark>	
	2		 記支払いと定期購入 ⑦ ヘルブ 	写真 写真を 名前 二千夕	:追加することでアカウントをカスタマイズできます ダイタロウ	>
Gmail	連絡先	ドライブ	フィードバックを送信	生年月日 2000)年4月1日	>
31 カレンダー	翻訳	フォト		^{性別} パスワード 前回の	<u>.</u> D変更: 3月27日	>

Q7:パスワードを忘れたらどうすればいいの? A7:システム管理者(大学教務課)へ相談してください

	受験生の方へ	在学生の方へ	卒業生の方へ	企業・一般の方へ	アクセス・お問い	合わせ し	NGUAGE 🔻	日本大学Web	サイト
。 🛱 日本大学商学	ÉġR	1	商学部を知る	キャンパスライフ	入試情報	就職・資	格	国際交流	図書
NIHON UNIVERSITY COL	LEGE OF COMM	ERCE	About	Campus Life	Admissions	Career		International Programs	Libra

お問い合わせ

事務取扱時間:午前9時~午後5時

問い合わせ内容	部署名	メール
文書・郵便物、広報物関連、校舎貸出	庶務課	commerce@nihon-u.ac.jp
履修、定期試験、学籍関連、各種証明書発行	教務課	bus.kyomu@nihon-u.ac.jp
授業料関連	会計課	bus.kaikei@nihon-u.ac.jp
学生相談、奨学金、学割・通学証明書発行、下宿・アパ ート、学生生活全般	学生課	bus.gakusei@nihon-u.ac.jp
機器備品、施設関連	管財課	commerce@nihon-u.ac.jp
グループ学習室、図書館関連	図書館事務課	commerce@nihon-u.ac.jp
研究活動、公開講演会関連	研究事務課	commerce@nihon-u.ac.jp
就職関連	就職指導課	commerce@nihon-u.ac.jp
進学相談会、入試関連	入試係	bus.nyushi@nihon-u.ac.jp