Zoom 学生用マニュアル (第 2.0 版)

2020年5月15日

日本大学商学部

目次

はじめに	2
パソコンで Zoom を利用する	3
Step 1 : Zoom のインストール	3
Step 2 : Zoom を利用する	6
スマートフォン / タブレットで Zoom を利用する	9
Step 1 : Zoom のインストール	9
Step 2 : Zoom を利用する	10

はじめに

Zoom は、さまざまなクライアント環境から利用できる WEB 会議システムです。

本資料は学生向け(参加者)向けとなっており、パソコンやスマートフォン、タブレットで Zoom を使う手順を解説します。

なお,このマニュアルは OS: Windows10、ブラウザ: Chrome で作成しております。Mac や異なるブラウザで利用される方は、画面表示等が異なるかもしれませんが、ご了承ください。

パソコンで Zoom を利用する

Step 1: Zoom のインストール

 <u>https://zoom.us/download#client_4meeting</u> へアクセスし、『ミーティング用 Zoom クライアント』のダウンロードをクリックする

					デモをリクエスト	1.888.799.9666	リソース 🗸	サポート
zoom	ソリューション 🔻	営業担当へのお問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催	封る + サイン	۲> サ イ:	シアップは無	শল্ব
この	危機的状況を乗り	越えるため、ユーザーをす	を援するリソースを開発	しました。詳細は	にちらをクリッ	ックしてくださ	<i>د</i> ا،	×
	5	ブウンロードt	ユンター		IT管理者用をら	ウンロード 🗸		
		ミーティング用2 a初にZoomミーティングを開 が自動的にダウンロードされま ダウンロード	Zoomクライアご 始または参加されるときに す。ここから手動でダウン パージョン4.6.11 (20559)	ント ・ウェブブラウザの パロードすることもで 0413)	クライアント できます。			
	1 C t t	Microsoft Outloc Dutlook用Zoomブラグインを- が表示され、1回のクリックで す。	ok用Zoomプラ・ インストールするとMicroso ミーティングの開始や日程	グイン ft Outlookツールバー の設定を実行できる	ー上にボタン っようになりま			

2. ダウンロードが完了しますと、最下段に以下の様に表示がでますので、 こちらをクリックする



3. 以下の画面が出る場合がございますので、その場合は実行をクリックする

開いているファイ	開いているファイル - セキュリティの警告 >						
このファイル	を実行します	jv?					
	名前:	C:¥Users¥	¥Downloads¥ZoomIns	taller.exe			
	発行元:	Zoom Video Co	mmunications, Inc.				
	種類:	アプリケーション					
	発信元:	C:¥Users¥	¥Downloads¥ZoomIns	taller.exe			
			実行(R)	キャンセル			
☑ このファイ	☑ このファイルを開く前に常に確認する(W)						
インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピューターに問題を起こす可能性があります。信頼する発行元のソフトウェアのみ、実行してください。 た除性の説明							

4. インストールが始まりますと、以下の様な画面が表示されます

Zoom Installer	×
Initialize	

5. インストールが完了しますと、以下の画面が表示されますので作業は完了です



注意!

インストールが完了しても、デスクトップにはアイコンは表示されません。 デスクトップにアイコンを表示したい場合は、以下の様にしてください。

- ① 左下の をクリックし、Z まで行き、「Zoom」を左クリックしてください
- ② 「Start Zoom」を右クリックしてください
- ③ 「その他」を左クリックしてください
- ④ 「ファイルを開く」を左クリックしてください



⑤ ④まで実施をしますと、以下の画面が表示されます。

」	表示			- 0	× ~ (?)
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \ll St	art Menu → Programs → Zoom	5 V			Q
- h/wh ahea	名前 ^	更新日時	種類	サイズ	
X 9199 792X	🛃 Start Zoom	2020/04/09 10:35	ショートカット	2 KB	
len OneDrive	🔊 Uninstall Zoom	2020/04/09 10:35	ショートカット	3 KB	
PC					
🧊 3D オブジェクト					
🖊 ダウンロード					
🔜 デスクトップ					
🔮 ドキュメント					
📰 ピクチャ					
🔚 ビデオ					
🎝 ミュージック					
🏪 ローカル ディスク (C:)					

- ⑥ 「Start Zoom」を右クリックしてください
- ⑦ 「送る」を左クリックしてください
- ⑧ デスクトップ (ショートカットを作成)を左クリックしてください



⑨ デスクトップ上にショートカットキーが出来た事を確認してください



Step 2: Zoom を利用する

※ 教員より、事前にミーティング ID とパスワードを入手している事とします。

1. 「参加」クリックする(こちらの画面が出ない場合もあります)

Zoom							-	×
		, 赤一ム	⊊ £try⊦	() ミーティング	<u></u> 連縮先	Q 検索		TM
								٥
					14:57 2020年4月14日			
		+						
	新規ミーティング 〜	参加						
	19							
				今日	予定されているミーティング	はありません		
	スケジュール	画面の共有 、						

2. 「ミーティング ID または個人リンク名を入力」にミーティング ID を入力する

Coom	×
ミーティングに参加	
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ・	
名前を入力)
 オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする 	
参加(キャンセル	

20011		
ミーティングに参	加	
ミーティングIDまたは個ノ	しリンク名を、	入力 ~
名前を入力		
 オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする 		
	参加	キャンセル

3. 「名前を入力」に名字のカタカナ又はアルファベットで入力する

4. チェックを入れずに「参加」をクリックします

Zoom	×
ミーティングに参加	
ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ・	
名前を入力	
 オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする]
参加 (キャンセル)	

5. 「パスワード」を入力し、「ミーティングに参加」をクリックしてください これで参加をする事ができます。

😑 ミーティングパスワードを入	、カしてください	×
ミーティング	ブパスワードを	入力して
くたさい		
	ミーティングに参加	==>=



6. Zoomに参加をしますと、以下の画面が表示されます。

画面右上	内容	
8	全画面表示できます。	
🗱 ギャラリー ビュー	参加者全員の顔が同じ大きさで表示されます。	

画面下	内容		
ال ج-لد	マイク	マイクの「オン/オフ」の切り替え	
■● く ビデオの停止	ビデオ	ビデオの「オン/オフ」の切り替え	
▲ \$ ³ 参加者	参加者	参加しているメンバーを一覧表示	
Fryk	チャット	チャット画面を表示	
↑ 画面を共有	画面の共有	参加者の画面を共有/表示できます	
√3-ティンク	レコーディング	教員に録画の許可を要求する	
€ [*] 反応	反応	「拍手」「グッド」を表示できます	
ミーティングを退出	ミーティングを退出	ミーティングを退出します	

7. ミーティングが終わりましたら、「ミーティングを退出」をクリックしてください。

スマートフォン / タブレットで Zoom を利用する

Step 1: Zoom のインストール

1. 以下の QR コードから「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください



2. インストールが完了しましたら、デスクトップ画面に以下のアイコンがあるか確認をし てください。



Step 2: Zoom を利用する

- 1. デスクトップから「ZOOM Cloud Meetings」をタップしてください
- 2. タップしますと、以下の画面が出てきますので、「ミーティングに参加」をタップして ください



3. 「ミーティング ID」を入力します。

16:15	uti 4G 🔳 🖯			
キャンセル	ミーティングに参加	1		
ミーティング ID				
会議室名で参加				
表示名				
参加				
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップし てミーティングに参加します				
参加オプション				
オーディオに接続しない				
自分のビデオをオフにする				
1	2	3		
	ABC	DEF		
4 0HI	5 JKL	6 MNO		
7 PQRS	8	9 wx yz		
	0	\otimes		
		_		

4. 「表示名」に名字のカタカナ又はアルファベットを入力します

キャンセル ミーティングに参加 ミーティングID ・ 金信室名で参加 ・ 度示名 ・ 度示名 ・ 御師リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タッブして マミーディングを参加 ・ 参加オフション ・ オーディオに接続しない ・ 自分のビデオをオフにする ・ 【 W e r t y リン ・ ・ ・ ・ ・
ミーティングロ 会議室名で参加 実示名 資かれ 間やリンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてとってシスクなき物します。 参加 引力ション オーディオプに接続しない 自分のビデオをオプにする
会議室名で参加 支示名 方加 間待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもうー瓜タップしてミーティングに参加します。 参加オプション オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする
表示名 シ加 期やリンクを受け取っている場合は、そのリンクをもうー成タップしてミーティングを登起します 参加オフション オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする
ど加 間待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一座タップしてミニティングに参加します 参加オフション オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする
IIIPりンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップレ てミーティングに参加します 参加オプション オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする
学型オフション オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする q w e r t y u i o p
オーディオに接続しない 自分のビデオをオフにする q w e r t y u i o p
ы́рос'я́тактока орос'я́тактока орос'я́тактока орос'я́такатока орос'я́тактока орос'я орос'я тактока орос'я тактока орос'я тактока орос'я тактока орос'я тактока орос'я такток
qwertyuiop
qwertyuiop
qwertyuiop
qwertyuiop
asdfghjkl-
☆ z x c v b n m ⊗
123 😄 空白 改行
۵

5. チェックは入れずに、「参加」をタップします。

16:15		uti 4G 🔳 🖯				
キャンセル ミーティングに参加						
	ミーティング ID	~				
	会議室名で参加					
	表示名					
	参加					
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップし てミーティングに参加します						
参加オプション	参加オプション					
オーディオに接続しない						
自分のビデオをオフにする						
qwe	rtyu	iop				
a s d	lfghj	k I –				
☆ z	xcvbn	m				
123 😄	空白	改行				
		Ŷ				



6. 「パスワード」にミーティングパスワードを入力してください

- ※ここまでは、iOS と Android は共通ですが,ここからは異なりますので注意して下さい なお、7~9 は初回のみ聞かれます
- 7. iOS :「Zoom は通知を送信します。よろしいですか?」というメッセージが 表示されますので、「許可」をタップしてください
 - Android:「ズームへのアクセスを許可してください」と表示されますので、 「了解」をタップしてください
- 8. iOS :「Zoom がカメラへのアクセスを求めています」と表示されるので、 「OK」をタップしてください
 - Android:「Zoom にカメラにアクセスし写真またはビデオの撮影を許可しますか?」と 表示されますので、「許可」をタップしてください
- 9. iOS :「Zoom がマイクへのアクセスを求めています」と表示されるので、 「OK」をタップしてください
 - Android:「Zoom に対してマイクに直接アクセスして音声を録音することを 許可しますか?」と表示されますので、「許可」をタップしてください

10. iOS & Android 共通

以下の画面が表示されますので、「ビデオ付きで参加」をタップしてください



- 11. iOS :「他のユーザーの声を聞くにはオーディオに参加してください」と
 表示されたら、「インターネットを使用した通話」をタップしてください
 - Android:「デバイスオーディオを介して通話」と表示されますので、タップをし

「音声の録音を「Zoom」に許可しますか?」では、

「許可」をタップしてください



12. これで参加をする事ができます



13. Zoom に参加をしますと、以下の画面が表示されます。

画面上	内容	
\Box »	相手の音声を消音にできます。	
	カメラの表と裏を切り替える事が出来ます。。	
退出	ミーティングを退出します。	

画面下	内容	
پ ا	マイク	マイクの「オン/オフ」の切り替え
■● ビデオの停止	ビデオ	ビデオの「オン/オフ」の切り替え
● 一 一 で 大 有	画面の共有	自身の画面等を共有/表示できます
▲ 3 参加者	参加者	参加しているメンバーを一覧表示
◆ • • ● 述 細	詳細	チャットや反応、手を上げる等ができます

※上記は iOS の画面となりますが、Android 端末もほぼ同じ内容となります。