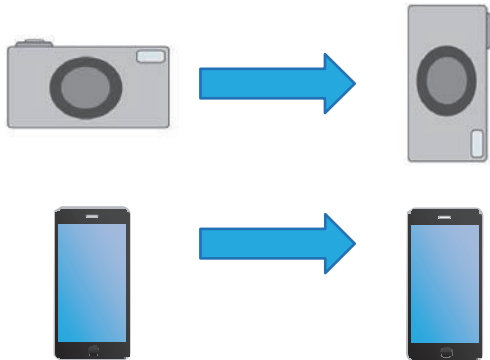


2 顔写真の撮影及びファイルの保存方法

Web 入学手続に顔写真ファイル（データ）が必要です。

Web 入学手続を始める前に、以下の手順で顔写真を撮影し、パソコンに保存してください。なお、手続方法の選択で「二段階手続方法を選択された方」は、第2回手続を行うまでに顔写真ファイルの撮影及び保存を行ってください。

手順1 顔写真の撮影



デジタルカメラを使用して撮影する場合は、カメラを縦向きにして撮影してください。

スマートフォン等、携帯電話を使用して撮影する場合は、縦向きのまま撮影してください。

明るい場所で顔写真を撮りましょう。

- ※ 登録された顔写真をもとに学生証が作成されますので、学生証にふさわしい服装をしてください。**(制服不可)** また、背景と同色の服は避けましょう。
- ※ 背景が無地の場所で撮影を行ってください。
- ※ 無帽、正面向きの肩から上を撮影してください。
- ※ 登録は、カラーで行ってください。
- ※ カメラの設定（アスペクト）は、4:3 にしてください。（スマートフォンは、通常 4:3 の設定になっています。デジタルカメラは、機種により 4:3 が無い場合がありますので、その場合は4ページに記載されてあります方法で入試係までお問い合わせください。）

【写真撮影例】

◎ 良い例



× 悪い例



※ 正面を向いて撮りましょう。

× 悪い例



※ 背景は、無地の場所で撮りましょう。

× 悪い例



※ 顔を中心に肩から上を撮りましょう。

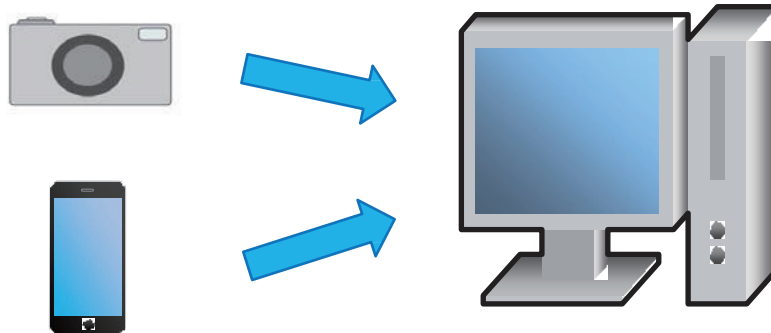
手順2 パソコンへの取り込み

撮影した顔写真をパソコンに取り込み、ファイル名（受験番号、【例】70001.jpg）を付けて保存してください。

※ 拡張ファイルは、「jpg」（小文字）で保存してください。

※ 保存場所は、デスクトップ等の分かりやすい場所を推奨します。

※ それぞれの機器からパソコンへの取り込み方法は、各機器の取扱説明書等で確認してください。

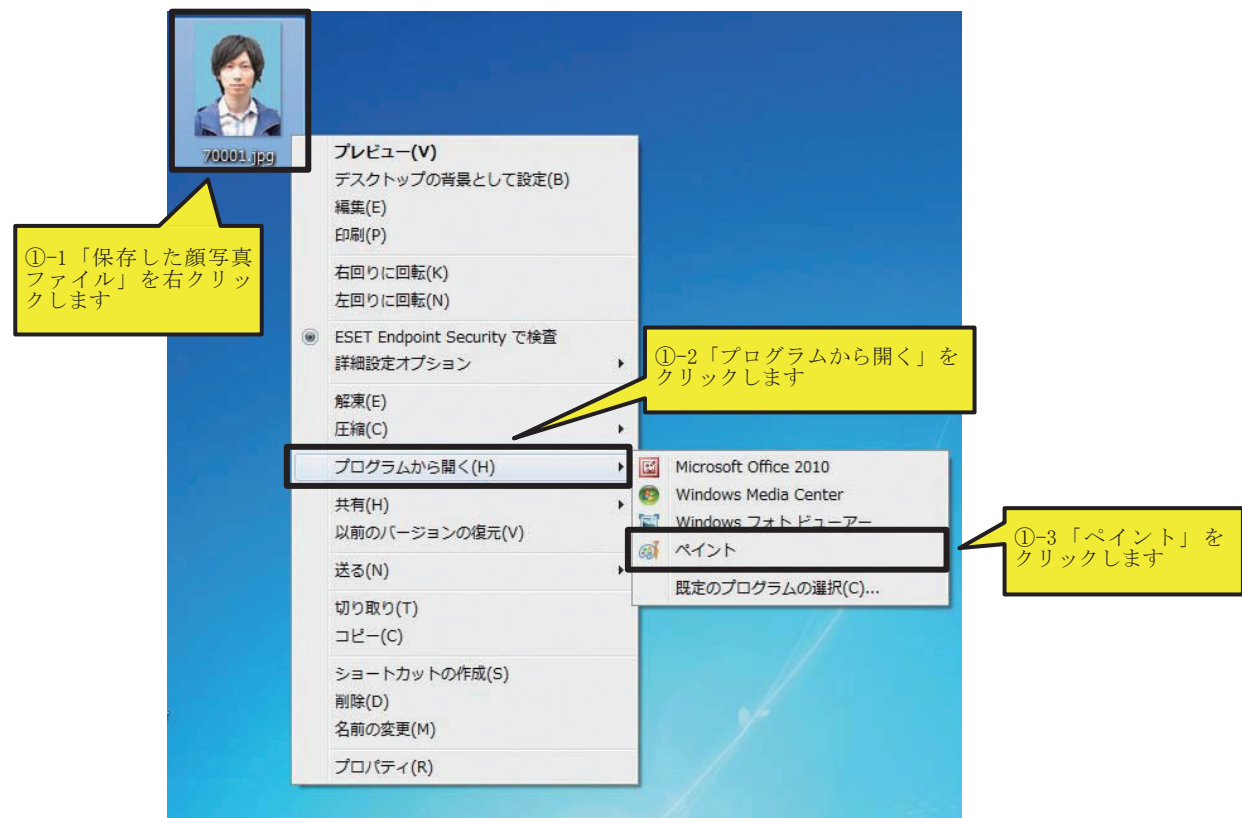


手順3 顔写真ファイルのサイズ変換及び保存

① パソコンに保存した顔写真ファイルを右クリックし、「プログラムから開く」から「ペイント」をクリックしてください。

クリックすると「ペイント」が開きます。

【デスクトップ画面（イメージ）】



ここで一旦、顔写真を確認しましょう。顔を中心に肩から上で撮れていますか？

② 「サイズ変更」をクリックしてください。

クリックすると「サイズ変更と傾斜」画面が表示されます。

「ピクセル」ボタンを選択し、水平方向に「300」を入力してください。

※ 垂直方向は、自動的に「400」となります。カメラの設定が 4:3 でない場合は、垂直方向が「400」となりませんので、その場合は入試係にお問い合わせください。

カメラやPCの設定の都合上、写真を取り込むことができない場合の対応について。

写真登録以外の全ての項目の入力を完了させ、保存した後、以下のメールアドレスまで写真を添付し、下記の必要事項を記載のうえ、入試係まで送付してください。

写真登録以外に、入力された項目と、メールで送付していただいた以下の個人情報を照合し、確認いたします。

- ①受験番号 ②氏名 ③生年月日 ④合格した際の入試方式 ⑤手続き予定の学科
⑥取り込むことができない理由を記載してください

メール送付先

bus.nyushi@nihon-u.ac.jp

※ 日本大学商学部ホームページ「受験生の方へ」内の「資料請求」下段にも同アドレスが掲載されております。

注意事項

写真登録以外の項目を入力し、必ず「保存」をお願いいたします。

②-1 「サイズ変更」をクリックします

②-2 「ピクセル」ボタンを選択します

②-3 「水平方向」に 300 を入力します ※自動で「垂直方向」が 400 になります

※ 縦横比固定のチェックは、外さないでください

②-4 最後に「OK」をクリックします