

来館して利用できるサービスについて

(令和3年4月1日改訂)

商学部図書館の施設とサービス

○…利用可 ×…利用不可

階	サービス	利用	備考
1階	貸出・複写	○	座席数の制限を行っています。 当日の新聞は閲覧できません。
	返却	○	
	データベース利用	○	
	レファレンス	○	
	書架	○	
	閲覧席	○	
	学生プリントシステム, コピー機※1	○	
	ロビー自習席	×	
2階	書架	○	ノートPC(貸出用)は利用できません。
	閲覧席・個人キャレル	○	
	グループ学習室	×	
	AVコーナー	×	
	学生プリントシステム, コピー機※1	○	
	リーディングルーム	×	
3階	全施設	×	
地下階	書架(人数制限のため許可制)	△	1階カウンターで受付。※2
	閲覧席	×	

※1 学生プリントシステムは、データベース資料の印刷のみが可能で、PCからのプリントアウトには利用できません。

また、1, 2階のコピー機は、図書館資料の複写のみ可能で、ノート等のコピーはできません。

※2 利用したい資料が特定できている場合は、予約時に閲覧したい資料のリストを、貸出の申込に準じてお知らせください。利用当日、1階カウンターに用意しておきます。

相互利用

内 容	利用の可否
閲覧(紹介状持参による)	×
他学部からの貸出・複写	○
他学部への借用・複写依頼	○ ただし依頼先が対応可能な場合のみ
他館からのILL貸出・複写	○
他館へのILL借用・複写依頼	○ ただし依頼先が対応可能な場合のみ

閲覧席の利用

- 図書館資料の閲覧に使用してください。現時点では、自習はご遠慮ください。
- 机や椅子は、使用前、使用後に各自で清掃してください。用品はカウンターでお渡します。また、清掃に使った用品のごみは、所定のごみ箱に捨ててください。
- 他の利用者との距離を保つため、「使用不可」となっている座席は使用しないでください。なお、空いている座席に手荷物を置いても構いませんが、貴重品の管理にはご注意ください。

以 上