

利用（来館）にあたってのお願い

（通信教育部商学部学生版）

日本大学図書館商学部分館

館内の混雑を防止する目的で入館者数，自習利用の制限を行っています。
来館での利用は図書館資料の利用に限り，入館は短時間のみとしてください。
感染症対策と図書館利用の両立のため，ご協力をお願いいたします。

1 利用予約について

図書館利用には，事前予約が必要です。

予約方法は，別添の「通信教育部商学部商業学科学生の日本大学図書館商学部分館の利用方法について」を参照してください。

2 予約当日の商学部キャンパスへの入構・入館

当日は，商学部正門または南門で，学生証を提示して，係の指示に従い，検温を受けて入構してください。駐車場はありません。（自転車のみ駐輪可）

3 図書館入館にあたってのお願い

- ① 学生証（または利用カード）を必ず携帯してください。
- ② 図書館入館時の手指消毒または手洗いをお願いします。
- ③ 図書館利用中はマスクを着用してください。
- ④ 1名で利用してください。（2名以上での利用を禁止します）
- ⑤ 他の利用者との距離をとって，利用してください。
- ⑥ 現時点では，自習利用，グループ学習はできません。
- ⑦ 図書・雑誌の閲覧，貸出，複写，一部データベースの利用ができます。
詳細は予約時に確認してください。（当日の新聞，AV資料，一部のデータベースは利用できません）
- ⑧ 図書館利用中の館内飲食は禁止しています。
- ⑨ 用件が済みましたら，速やかに退館，構外への退出をお願いします。
- ⑩ 図書館開館中は定期的に清掃作業を行いますので，ご協力をお願いいたします。
- ⑪ 机や椅子は，使用前，使用後に各自で清掃してください。用品はカウンターでお渡しします。また，清掃に使った用品のごみは，所定のごみ箱に捨ててください。
- ⑫ 図書館の館内の空気は，空調で10分程度で入れ替わっていますが，定期的に窓を開けて換気を行いますので，ご協力をお願いいたします。
- ⑬ 利用にあたってのお願いを守っていただけない場合や，職員の指示に従っていただけない場合には，退出を指示することがあります。あらかじめご了承ください。

【重要】

発熱等の体調不良がある場合は，来館しないでください。
キャンセル連絡は不要です。医療機関の受診等を優先してください。

以 上