

通信教育部商学部商業学科学生の日本大学図書館商学部分館の利用方法について

(令和3年5月13日)

日本大学図書館商学部分館

新型コロナウイルス感染症対策のため、通信教育部商業学科学生の利用について、下記のとおり①来館以外での利用、②予約制での来館をお願いしております。

なお、商学部キャンパスへの入構要件、商学部図書館の開館時間等は、感染症対策に対応して急遽変更されることがありますので、必ず事前に商学部 HP で確認を行ってください。(p.3 参照)

記

1 来館以外での利用について

貸出・返却、複写、レファレンス相談を受け付けています。(連絡先は p.3 参照)

① 貸出

商学部図書館レファレンス係に、メールで申し込んでください。

送信先 : bus.library@nihon-u.ac.jp

貸出を希望する図書は、商学部蔵書検索 OPAC で検索して、書名・著者名・請求記号・資料番号をお知らせください。

② 複写

商学部図書館レファレンス係に、メールで申し込んでください。

複写を希望する書籍・著者名・請求記号、雑誌名・記事名・ページ等をお知らせください。複写料(1枚5円)は料金が確定次第ご連絡いたします。指定の口座に振込みをしていただき、入金を確認でき次第、発送いたします。

③ レファレンス相談

商学部図書館レファレンス係が、メールまたは電話で受け付けています。

④ 図書の貸出、複写の受け渡し

通信教育部学生課で取り扱います。

商学部図書館から、通信教育部学生課へ発送します。発送の時点で、申込者と通信教育部学生課へご連絡をいたします。

自宅への郵送等をご希望の場合は、発送連絡メールを受け取った後、通信教育部学生

課と相談してください。

貸出期間は、商学部図書館から通信教育部へ発送した日から1か月間です。（通常は2週間ですが、感染症対策対応期間の特別措置としてあらかじめ延長します）

⑤ 貸出図書の返却

通信教育部学生課に、商学部がお知らせした返却期限までに返却してください。

2 来館での利用について

① 利用予約が必要です。

② 商学部キャンパスへの入構にあたっては、通学部学生と同じく、次の条件を全て満たす必要があります。

【入構条件】（当該日に以下の項目を全て満たす者）

① 「日本大学健康管理システム」において、入構前9日間の午前と午後の体温及び体調について毎日入力されていること。

② マスクを着用していること。

③ 入構時の体温チェックで発熱または体調不良が確認されないこと。

③ 予約方法

(1) 利用希望日の前日の正午（月曜日、祝日翌日の場合は、直前の平日の正午）までに、商学部図書館へメールで申込をしてください。「来館予約メールの記載事項」（p.4 参照）に従って、必要事項を記載してください。

(2) 商学部図書館事務課から、通信教育部学生課へ「日本大学健康管理システム」への入力事項の照会を行うことへの同意をお願いいたします。照会に同意していただけない場合には、健康状況を確認できないため、入構の許可を与えることができません。

(3) 予約の許可・不許可の連絡は、利用希望日前日（月曜日の予約の場合は前の週の金曜日）の午後（15～17時頃）に商学部図書館からご連絡いたします。

④ 予約当日の入構・入館

別添の「利用（来館）にあたってのお願い」の諸注意を確認してください。

発熱等の体調不良がある場合は、来館しないでください。医療機関の受診等を優先していただくため、キャンセル連絡は不要です。

以 上

商学部図書館の連絡先

貸出・返却, 複写, レファレンス相談

メール : bus.library@nihon-u.ac.jp

その他の問い合わせ

メール : bus.library@nihon-u.ac.jp

電話 : 03-3416-6716

商学部の入構制限等について

日本大学商学部 HP <https://www.bus.nihon-u.ac.jp/#gsc.tab=0>

商学部図書館の開館時間, 利用等について

商学部図書館 HP <https://www.bus.nihon-u.ac.jp/library/>

商学部蔵書検索 OPAC https://buslib.nihon-u.ac.jp/opac/opac_search/?lang=0

開館カレンダー <http://www.bus.nihon-u.ac.jp/library/calendar/#gsc.tab=0>

来館予約メールの記載事項

<p>○学生証番号</p> <p>○氏 名</p> <p>○来館希望日時 令和____年____月____日____時____分</p> <p>○利用希望サービス 貸出・返却・閲覧・複写・データベース利用 ↑ いずれか（複数可）を選択してください。</p> <p>○貸出希望図書（確定している場合に記載） 書名，著者名，請求記号，資料番号その他...</p> <p>○「日本大学健康管理システム」入力事項の照会への同意 私（氏名）は，商学部図書館事務課が，通信教育部学生課へ，私の「日本大学健康管理システム」への入力事項の照会を行うことに同意いたします。</p>

本文例（来館での貸出・閲覧の申込）

<p>KU42676419</p> <p>日大 ひかる</p> <p>来館希望日時 令和3年5月21日 12時30分</p> <p>利用希望サービス 貸出・閲覧</p> <p>貸出希望図書</p> <p>①会計学，染谷恭次郎，336.9 So 36b，C00136840Y，中央経済社， 1987年12月</p> <p>②簿記論，長谷川哲嘉，336.91 H 36，C00005847-，新世社， 1993年11月</p> <p>このほかに，閲覧してから借りる本を決めたいです。</p> <p>私（日大ひかる）は，商学部図書館事務課が，通信教育部学生課へ，私の「日本大学健康管理システム」への入力事項の照会を行うことに同意いたします。</p>
