

令和5年度 日本大学大学院商学研究科研究生募集要項

1 出願資格

次のいずれかに該当する者

- ① 大学院博士前期課程を修了した者（見込含む）
- ② 大学院博士後期課程を満期退学した者

2 出願手続

- ① 出願書類 (1) 研究生入学志願票（本学所定のもの）
(2) 最終大学院研究科の修了証明書及び成績証明書
（博士後期課程満期退学の場合は、そのことが分かる書類を添付）
使用言語は、原則として日本語又は英語とします。
証明書のコピー及び使用言語外の証明書を提出する際は、公証書等（和訳文又は英訳文）と一緒に提出してください。
(3) 履歴書（市販の用紙を使用し、写真貼付のこと）
(4) パスポートの写し及び在留カードの写し（外国籍の方のみ）
(5) 研究計画書（本学所定のもの）
(6) 指導教員推薦書（本学所定のもの）
※ 出願書類で本学所定のものが必要な方は、bus.gsb@nihon-u.ac.jpまでメールにて御連絡ください。
- ② 選考料 35,000円（銀行振込・手数料本人負担）
選考料は、下記の振込先に振り込んでください。
みずほ銀行成城支店
普通預金1091897
日本大学商学部（ニホンダイガクシヨウガクブ）
お振込の際、志願者カナ氏名を必ず入力してください。

3 出願書類送付先

日本大学商学部教務課

4 出願期間

令和5年2月9日（木）～ 2月21日（火）＜郵送必着又は窓口持参＞

5 選考

- ① 期 日 令和5年3月3日（金）
- ② 場 所 商学部1号館（予定）※教室は出願後に連絡します。
- ③ 選考方法 書類審査及び口述試験

6 合格発表

合格者には、志願者本人の住所に郵送で通知します。

7 入学手続

- ① 手続期間 本人宛てに通知します。
- ② 提出書類 (1) 誓約書
(2) 住民票記載事項証明書1通
(3) 写真（縦4cm, 横3cm）2枚
(4) 研究生カード（本学所定のもの）
(5) パスポートの写し及び在留カード（表・裏面）の写し（外国籍の方のみ）
(6) その他本大学院が必要とする書類

8 学費

- ① 入学金 50,000円
- ② 研究指導料 年額 120,000円

9 在 学 期 間

原則として1か年(当該年度)とします。ただし、引き続き研究を希望する者は、改めて願出なければなりません。

10 研 究 報 告

在学期間満了の際は、研究成果報告書を提出しなければなりません。

11 そ の 他

- ① 所定の手続きを完了し、入学を許可された者には、「研究生証」を交付します。「研究生証」は、在学期間満了の際は、大学に返還しなければなりません。
- ② いったん納入した学費及び提出した書類は、いかなる事由があっても返還しません。研究生として相当の成果を収めたと認められた場合には、研究証明書を与えることができます。
- ③ 研究生は、指導教員及び担当教員の承諾を経て、本研究科の講義・演習等に出席することができます。
- ④ 通学証明書及び学生旅客割引証は発行しません。
- ⑤ 留学の在留資格を得る予定の方について、研究生に合格・入学したことをもって留学の在留資格に係る条件充足を確約するものではありません(留学の在留資格取得には、所定の要件等が必要となります。)ので御留意ください。
- ⑥ 在留資格に係る手続き等はすべて自身で行うこととなりますが、在留資格の確認及び在籍確認並び実態把握のため、毎月末に研究実施記録を提出する必要があります。なお、授業実施期間外は、この限りではありません。
- ⑦ 研究生に関して、本要項に規定しない事項については、正規の大学院生に関する諸規程を準用します。

以 上

日本大学大学院商学研究科
〒157-8570 東京都世田谷区砧5-2-1
e-mail: bus.gsb@nihon-u.ac.jp (商学部教務課)