

**令和6年度日本大学商学部
学校推薦型選抜（指定校制・公募制）募集要項**

指定校制【専門・総合学科在学生対象】

指定校制【普通科等在学生対象】

指定校制【全国商業高等学校長協会特別推薦】

公 募 制

日本大学商学部

教務課入試係

TEL 03-3749-6735

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしな
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

アドミッション・ポリシー

日本大学商学部は、日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に基づき、商学・経営学・会計学の修得を通じて、実学としてのビジネスに関する幅広い知識と教養を身に付け、社会環境の変化に対応できる人材の育成を目指しています。

商学部の教育方針を理解し、日本のみならず世界のビジネス環境が直面する諸問題の解決に向け、誰とでも協働しながら、学修を自主的に継続できる生徒を求めています。

そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲及び態度を有する者を受け入れます。

- 1 日本を含む世界中の多様で複雑な商取引に関するルールやその背景を理解するために必要となる基礎知識を身に付けている者
- 2 科学的及び論理的な思考と、客観的な根拠及び事象に基づいて導き出した結論を表現する力を身に付けている者
- 3 あらゆるビジネスの諸問題に対して、旺盛な知的好奇心を持ち、その解決を目指す強い意欲を身に付けている者
- 4 様々なコミュニケーションにより、相手の考えを理解した上で、自らの考えを文章や言葉で表現し、伝えるための基礎的な能力を身に付けている者
- 5 誰とでも協働して取り組むことができる協調性及び自主性を身に付けている者

●個人情報の取扱いについて

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手續と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

区分	学校推薦型選抜（指定校制）		
学科	商業学科 経営学科 会計学科		
募集人員	【専門・総合学科在学生対象】 3 学科合わせて 67 名	【普通科等在学生対象】 3 学科合わせて 33 名	【全国商業高等学校長協会特別推薦】 3 学科合わせて 15 名
出願要件	次の 1 から 4 までの出願要件全てを満たす者 1 本学部指定高等学校等の専門・総合学科を令和 6 年 3 月卒業見込みの者 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者 3 本学部が指定する次のいずれかの資格・検定試験に合格した者 ① 日商簿記検定 2 級以上 ② 全商簿記実務検定試験 1 級 ③ 全経簿記能力検定試験 1 級以上 ④ 全商情報処理検定試験 1 級 〔プログラミング部門〕 ⑤ 全商情報処理検定試験 1 級 〔ビジネス情報部門〕 ⑥ 全商商業経済検定試験 1 級 ⑦ I T パスポート試験 ⑧ 基本情報技術者試験 ⑨ 応用情報技術者試験 4 合格した場合、本学部に入学することを確認できる者	次の 1 から 3 までの出願要件全てを満たす者 1 本学部指定高等学校等の普通科等（普通科及び普通科に準ずる学科）を令和 6 年 3 月卒業見込みの者 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者 3 合格した場合、本学部に入学することを確認できる者	次の 1 から 4 までの出願要件全てを満たす者 1 全国商業高等学校長協会会員の高等学校で専門・総合学科を令和 6 年 3 月卒業見込みの者 2 全国商業高等学校長協会が推薦する者 3 全体の学習成績の状況が 4.0 以上で、次のいずれかの検定試験に 3 種目以上合格した者 ① 全商簿記実務検定試験 1 級 ② 全商情報処理検定試験 1 級 〔プログラミング部門〕 ③ 全商情報処理検定試験 1 級 〔ビジネス情報部門〕 ④ 全商商業経済検定試験 1 級 ⑤ 全商英語検定試験 1 級 4 合格した場合、本学部に入学することを確認できる者
出願期間	インターネット出願登録と出願書類の郵送を行ってください。 1 インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。 2 マイページから出願情報を登録し、入学検定料の納入をしてください。（*1） 3 インターネット出願登録完了後に印刷可能な宛名ラベルを市販されている角 2 封筒（A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送（出願締切日郵送必着）してください。 出願情報登録期間 令和 5 年 10 月 1 日（日）から 11 月 6 日（月）午後 8 時まで 出願書類提出期間 令和 5 年 11 月 1 日（水）から 11 月 6 日（月）まで【郵送必着】 *1 出願登録の際に、パスワードの入力が求められます。指定校には、予めパスワードを通知しておりますので、在籍する高等学校等にパスワードを確認してください。パスワードが未入力の場合、出願登録ができませんので、ご注意ください。		
入学検定料	35,000 円 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 1 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合 2 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合		
出願書類	1 出願確認表(*1) 2 出身学校長の推薦書（本学部所定用紙）(*2) 3 学修計画書（本学部所定用紙）(*2) 4 小論文(事前課題)（本学部所定用紙）(*2) 5 出身学校調査書(各事項が詳細に記載されているもの) 6 検定試験等の証明書の写し(専門・総合学科在学生対象、全国商業高等学校長協会特別推薦で出願する者のみ) ※一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。 *1 インターネット出願サイトで出願情報の登録・入学検定料の納入を完了するとインターネット出願サイトから印刷が可能になります。 *2 商学部ホームページ【入試情報－出願・入学手続について】から取得可能です。令和 5 年 6 月上旬掲載予定です。		
試験日程等	1 試験日 来校不要 2 合格発表日 令和 5 年 12 月 1 日（金） ※合格発表日から令和 6 年 3 月 31 日（日）まで「インターネットによる合否案内」にて確認することができます。電話、email、郵便等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。また、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。学校長に対しては、別途郵送にて結果を通知します。		
選考方法	1 書類審査 2 小論文(事前課題) ※各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けており、全ての合格最低基準を満たすものを合格とします。 ※書類審査では、本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。		
配慮申請	身体の機能に著しい障がいのある方は、受験及び就学が不可能な場合もありますので、出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係にご相談ください。		

区分	学校推薦型選抜（公募制）	
学科	商業学科 経営学科 会計学科	
募集人員	商業学科 14 名 経営学科 7 名 会計学科 6 名	
出願要件	次の 1 及び 2 の出願要件を満たす者 1 高等学校又は中等教育学校を令和 6 年 3 月卒業見込みで次のいずれかの要件を満たす者 ① 専門・総合学科に在籍する全体の学習成績の状況及び外国語（英語）の学習成績の状況が 4.0 以上で、次のいずれかの検定試験に合格又は要件を満たす者 (1) 日商簿記検定 2 級以上合格 (2) 全商簿記実務検定試験 1 級 (3) 全経簿記能力検定試験 1 級 (4) 全商情報処理検定試験 1 級〔プログラミング部門〕 (5) 全商情報処理検定試験 1 級〔ビジネス情報部門〕 (6) 全商商業経済検定試験 1 級 (7) IT パスポート試験 (8) 基本情報技術者試験 (9) 応用情報技術者試験 (10) 生徒会長・副会長又は文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者 ② 普通科等（普通科及び普通科に準ずる学科）に在籍する次のいずれかの要件を満たす者 (1) 全体の学習成績の状況が 3.8 以上で、外国語（英語）の学習成績の状況が 4.0 以上の者 (2) 全体の学習成績の状況が 3.8 以上で、次のいずれかの要件を満たす者 ア 実用英語技能検定 2 級以上合格 イ GTEC®（4 技能）690 点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE） ウ TOEIC® Listening&Reading500 点以上の公式スコア（Official Score Certificate） (3) 全体の学習成績の状況が 3.8 以上で、生徒会長・副会長又は文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者 2 合格した場合、本学部に入学することを確約できる者 ※TOEIC®-IP のスコアは、出願要件として認めない。 ※各英語検定試験については、受検日が出願締切日から 2 年以内のスコアを有効とする。	
出願期間	インターネット出願登録と出願書類の郵送を行ってください。 1 インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。 2 マイページから出願情報を登録し、入学検定料の納入をしてください。 3 インターネット出願登録完了後に印刷可能な宛名ラベルを市販されている角 2 封筒（A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送（出願締切日郵送必着）してください。 出願情報登録期間 令和 5 年 10 月 1 日（日）から 11 月 6 日（月）午後 8 時まで 出願書類提出期間 令和 5 年 11 月 1 日（水）から 11 月 6 日（月）まで【郵送必着】	
入学検定料	35,000 円 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。 1 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合 2 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合	
出願書類	1 出願確認表(*1) 2 出身学校長の推薦書（本学部所定用紙）(*2) 3 学修計画書（本学部所定用紙）(*2) 4 課外活動等証明書（出願要件 1-①-(10)又は 1-②-(3)で出願をする者のみ）（本学部所定用紙）(*2) 5 出身学校調査書(各事項が詳細に記載されているもの) 6 検定試験等の証明書の写し（出願要件 1-①-(1)～(9)又は 1-②-(2)で出願をする者のみ） ※一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。 *1 インターネット出願サイトで出願情報の登録・入学検定料の納入を完了するとインターネット出願サイトから印刷が可能になります。 *2 商学部ホームページ【入試情報－出願・入学手続について】から取得可能です。令和 5 年 6 月上旬掲載予定です。	
試験日程等	1 試験日 令和 5 年 11 月 18 日（土） ① 試験場 日本大学商学部校舎 ② 持ち物 受験票を印刷のうえ持参し、その他の持ち物は、受験票の備考欄記載内容を確認してください。 2 合格発表日 令和 5 年 12 月 1 日（金） ※合格発表日から令和 6 年 3 月 31 日（日）まで「インターネットによる合否案内」にて確認することができます。電話、email、郵便等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。また、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。学校長に対しては、別途郵送にて結果を通知します。	
選考方法	1 書類審査 2 小論文 3 口頭試問 ※各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けており、全ての合格最低基準を満たすものを合格とします。 ※書類審査では、本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。	
配慮申請	身体の機能に著しい障がいのある方は、受験及び就学が不可能な場合もありますので、出願前のできるだけ早い時期に必ず本学部入試係にご相談ください。	

入 学 手 続

合格者は、インターネット出願サイトのマイページから案内に従い入学手続を手続締切日（令和5年12月14日（木））までに完了してください。

入学手続締切日までに定められた手続が完了されない場合は、入学資格を取り消します。

■ 入学時納入金 令和6年度入学者の学費等については次のとおりです。

（単位：円）

項 目	入学手続時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
入 学 金	260,000	—	260,000	1年次のみ
授 業 料	405,000	405,000	810,000	1～4年次各810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	1～4年次各170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	775,000	505,000	1,280,000	

なお、上記学費以外に卒業年度において日本大学校友会費（正会員）初年度分10,000円を納入していただきます。

入学手続完了後の入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和6年1月31日（水）17時までにマイページから手続きを行ってください。辞退手続完了後、入学金を除く納入金を返還します。ただし、提出済みの入学手続書類は返還しません。

なお、期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還しません。

※学校推薦型選抜の合格者で入学手続を完了した者の場合は、「学校長からの入学辞退願」（様式任意・要公印）が必要となります。

入学許可の取消し

本学が入学を許可した後に入学資格を満たさないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。

入学前プレ講座の実施について

学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した者には、入学後に大学の学修で必要とされる内容を身に付けることで、皆様の個々の能力を伸ばす目的のため、オンライン上で受講する入学前プレ講座を大学からの課題を受講していただきます。

入学前プレ講座受講に関するID・PASS等の詳細については、在籍する高等学校等を通じて対象受講生に通知します。

以 上