

日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）追加合格候補者サポートマニュアル

追加合格候補者に関する案内を、出願時に登録したメールアドレスにお送りしていることを周知する文書のみ届きます。追加合格候補者に関する案内の詳細は、電子メールにてご確認ください。



出願時に登録したメールアドレスに
電子メールが届きます。



P.02

日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）追加合格候補者とは？

P.03

日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）追加合格候補者の詳細に関する案内はどのように確認できるの？

P.04

P.05

日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）追加合格候補者に関する案内の確認方法

P.06

日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）追加合格候補者に関する案内のメールが届かない方へ

P.07

～

よくあるお問い合わせ

P.11

～

サポートマニュアルP.04～P.05の「STEP06～STEP12」の詳しい操作方法について



日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）を受験しました。
合格発表日時以降に「マイページ」の「合否案内」を確認したら、追加合格候補者でした。追加合格候補者とはなんですか？



日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）では、合格者と不合格者とは別に追加合格候補者を発表することがあります。

追加合格候補者は、日本大学商学部の入学者に欠員が生じた場合に、追加合格候補者の得点の上位順から追加合格になります。
追加合格者は、指定された期限までに入学手続きを完了することで入学が許可されます。



出願時に登録したメールアドレスに
電子メールが届きます。



追加合格候補者に関する案内を、出願時に登録したメールアドレスにお送りしていることを周知する文書のみ届きます。追加合格候補者に関する案内の詳細は、電子メールにてご確認ください。



追加合格候補者の順位やそのほかの詳細はどのように確認できますか？



日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）の追加合格候補者に関する案内は、インターネット出願時に登録したメールアドレスに届く電子メールからファイルをダウンロードすることで確認できます。次のページで確認方法を説明します。

ダウンロードするファイルは1つです。以下の3つのページで構成されています。

（1 ページ目） 日本大学商学部一般選抜追加合格候補者通知書

- 追加合格候補者に関する情報（受験番号・氏名・追加合格候補学科・追加合格候補者順位）
- 追加合格候補者意思確認書の提出について
- 追加合格候補者意思確認書提出者への意思確認について

（2 ページ目） 追加合格候補者意思確認書

アップロード期限：2024年2月16日（金）23：59まで

- 追加合格候補者に関する情報（受験番号・追加合格候補学科・追加合格候補者順位）
- 署名欄・捺印欄
- 追加合格に係る意思確認の連絡先記入欄
- 注意事項

（3 ページ目） 追加合格候補者意思確認書（記入見本付き）

STEP
01

合格発表日時「令和6年2月10日（土）正午」以降に、
マイページで合否案内を確認してください。

STEP
02

合格発表日時「令和6年2月10日（土）正午」以降に、
追加合格候補者には、出願時に登録したメールアドレスに電子メールの案内が届きます。

STEP
03

届いた電子メールを開封してください。
電子メールの本文にある「受取URL」をクリックしてください。

STEP
04

「受取URL」をクリックして展開された画面の下部にある「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
ファイルがダウンロードされます。ファイルの中身を確認してください。

STEP
05

追加合格候補者として、追加合格に関する日本大学商学部からの電話連絡を希望する方は、STEP06へ進んでください。
電話連絡を希望しない方（追加合格候補者を辞退する方）は、STEP04までの作業で終了です。

追加合格候補者意を辞退する場合、追加合格に関する入学手続の意思確認の電話連絡を受けることができません。追加合格候補者の得点の上位順から追加合格になり、「マイページ」の「合否案内」で合格になった場合でも入学手続をすることはできません。

STEP
06

STEP04でダウンロードしたファイルをA4用紙に印刷してください。

提出（アップロード期限）：2024年2月16日（金）23：59まで

STEP
07

記入見本を参考にして、
追加合格候補者意思確認書に必要事項の記入と捺印をしてください。

STEP
08

STEP07で記入と捺印をした追加合格候補者意思確認書をPDFデータにしてください。ファイル名称の指定はありません。

STEP
09

STEP02で届いた電子メールを再度開封してください。
電子メールの本文にある「アップロードURL」をクリックしてください。

STEP
10

「アップロードURL」をクリックして展開された画面の（※必須）と記載された
「あなたの名前」に「学科名称・受験番号・カナ氏名」を入力し、「ファイル選択」でSTEP08でPDFにしたファイルを選択してください。

STEP
11

画面の下部にある「アップロード」ボタンをクリックしてください。

STEP
12

アップロード完了画面が表示されれば終了です。
この画面は一度閉じると再表示できません。画面のスクリーンショットを保存または印刷するなどしていただくことを推奨いたします。

まずは、確認STEP01から順番に確認してください。

確認
STEP
01

合格発表日時「令和6年2月10日（土）正午」以降に、マイページで合否案内を確認してください。
追加合格候補者でない場合（合格者または不合格者の場合）は、追加合格候補者に関する案内のメールはお送りしません。

追加合格候補者である。確認STEP02へ。

確認
STEP
02

出願時に登録したメールアドレスを確認していますか？
追加合格候補者に関する案内は、インターネット出願時に登録したメールアドレスにお送りしています。

確認しているメールアドレスは、出願時に登録したメールアドレスである。確認STEP03へ。

確認
STEP
03

出願時に登録したメールアドレスの迷惑メールフォルダに振り分けられていませんか？
※メールアドレスの容量が不足してる場合もございます（容量不足で新しくメールが受信できない状態）。容量不足の場合は解消したうえで、STEP05へ。

迷惑メールフォルダにも案内の電子メールは来ていない。確認STEP04へ。

確認
STEP
04

携帯会社のキャリアメールアドレス「例：～～～@softbank.ne.jp」ではないでしょうか？

携帯会社のキャリアメールアドレスでは受信できない場合があります。確認STEP05へ。

確認
STEP
05

日本大学商学部教務課入試係（bus.nyushi@nihon-u.ac.jp）までお問い合わせください。

お問い合わせの際には、以下の内容で電子メールにてお問い合わせください。お問い合わせを受理した翌事務取扱日までに回答いたします。

- [題名] 追加合格に関する問い合わせ
- [本文] 受験番号・氏名・状況を簡潔にご記入ください

日本大学商学部 事務取扱日

平日	9:00～18:00
土曜日	9:00～13:00
日曜日	事務取扱なし
祝日	事務取扱なし



日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）の合格発表日時はいつですか？



令和6年2月10日（土）12時です。

インターネット出願の「マイページ」内の「合否案内」を確認してください。



「マイページ」内の「合否案内」には、「追加合格候補者です。詳細については、別途郵送等で御案内いたします。」と書いてありますが、郵送で届くものもありますか？



日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）の追加合格候補者に対しては、追加合格候補者に関する案内を電子メールにてお送りしていることを周知するための文書が郵送物で届きます。

詳細は、インターネット出願時に登録したメールアドレス宛にお送りする電子メールでの案内から確認できます。



インターネット出願時に登録したメールアドレスとは、インターネット出願時の「マイページ」にログインする際に使用するメールアドレスのことですか？



そのとおりです。「マイページ」の作成以降にログインするためのメールアドレスを変更している場合は、日本大学商学部教務課入試係（03-3749-6735）までご連絡ください。



「マイページ」の「合否案内」で自分が追加合格候補者であることはわかりましたが、追加合格候補者として第●位なのかがわかりません。どのようにしたらわかるのでしょうか？



このサポートマニュアルのP.03の手順（STEP01～STEP04）を行っていただくことで確認できます。これ以外で確認できる方法はありません。電話やメールでの問い合わせにはお応えできません。



追加合格候補者に関する案内の電子メールはどのようなメールアドレスから送られてきますか？



「 info@gigacc.com 」 からお送りします。送信専用のメールアドレスのため、返信はできません。



追加合格候補者に関する案内の電子メールはどのような題名で送られてきますか？



「令和6年度日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）●●学科追加合格候補者に関する御案内」です。



追加合格候補者意思確認書の提出（アップロード）をしません。日本大学商学部に連絡をしたほうがよいですか？
また、追加合格候補者意思確認書の提出（アップロード）をしない場合のことを教えてください。



提出（アップロード）をしない場合、日本大学商学部への連絡は不要です。

追加合格候補者意思確認書を提出（アップロード）しない場合、追加合格に関する入学手続の意思確認の電話連絡を受けることができません。追加合格候補者の得点の上位順から追加合格になり、「マイページ」の「合否案内」で合格になった場合でも入学手続をすることはできません。



N全学統一方式（第1期）だけでなく、A個別方式（第1期）でも追加合格候補者として発表されました。PDFをアップロードする際に、複数のファイルを一緒に提出用のアップロードURLから提出（アップロード）してもよいですか？



追加合格候補者に関する案内の電子メールごとに提出（アップロード）先のURLが異なります。原則として、一般選抜ごと、学科ごとの案内の電子メールに設定されている提出（アップロード）用のURLから別々に提出してください。



サポートマニュアルP.04～P.05の「STEP06～STEP12」がよくわかりません。
操作方法などをもう少し詳しく説明してください。



1. 電子メールを開封してください。

- 電子メールはシステムを利用して一斉配信いたします。
- 電子メールの送信元のメールアドレスは「info@gigacc.com」です。
- 電子メールの題名は「令和6年度日本大学商学部一般選抜N全学統一方式（第1期）●●学科追加合格候補者に関する御案内」です。

2. 本文を読んでから「受取URL」をクリックしてください。

- スマートフォン、タブレット端末、パソコンなどで利用することができますが、**推奨はパソコン環境です。**

日大 太郎様

電子メール配信イメージ

学校法人日本大学 教務課入試係さんよりファイルが届きました。

受取URL : <https://asp.gigacc.com/user/~ta/fc5fv19q7n8jllkrsf2d60j5c>

ファイル：
file_20231026122245.zip

ここをクリックしてください。



3. 展開されたWEBページ下部にある「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

WEBページ展開イメージ

送信者	tamada.youhei@nihon-u.ac.jp	
件名	令和6年度日本大学商学部一般選抜A個別方式(第1期)追加合格候補者のご案内	
送信日時	2023/10/26 12:17	
本文	<p>標記のことにつきまして、追加合格候補者に関するご案内をいたします。 追加合格候補者に関する案内は、本メールによる通知のみとなります。 郵送等による紙媒体の通知はいたしませんので、ご留意ください。</p> <p>上記「受取URL」から追加合格候補者に関するファイルをダウンロードしてください。 ファイルの内容を確認し、所定の期限(ファイル内容に記載)までに手続きを行ってください。</p> <p>サイトの操作方法を確認したい場合は、以下のURLにアクセスしてご確認ください。 https://www.bus.nihon-u.ac.jp/nyushi/#gsc.tab=0</p> <p>記入した追加合格候補者意思確認書のアップロードは、以下のURLから行ってください。 https://asp.gigacc.com/user/~sa/o2g25p65g99r5arvnep1mn20pk</p> <p>=====</p> <p>日本大学商学部 教務課入試係</p> <p>■電話番号 ☎03-3749-6735</p> <p>■M a i l ✉bus.nyushi@nihon-u.ac.jp</p> <p>■事務取扱時間(電話及びメールによる問い合わせ対応時間)</p> <p>☎平日 9時~18時 ☎土曜日 9時~13時 ☎日曜日 事務取扱なし ☎祝日 事務取扱なし</p> <p>=====</p>	
受取期間	2023/10/26 12:17から2023/11/02 23:59まで	
ファイル名	ファイル名	サイズ
	file_20231026121734.zip	257KB
残りダウンロード回数	4回(5回中)	
	ダウンロード	

ここをクリックしてください。

- ポップアップが表示されます。「OK」で次の画面に進んでください。
- 使用する端末により画面が一部異なる場合があります。

ポップアップ画面

asp.gigacc.com の内容

選択したフォルダ/ファイルのダウンロードを行います。ダウンロードが完了するまで時間がかかる場合があります。

※ファイルを「開く」が「保存する」が選択する画面では、必ず「保存する」をクリックして下さい。

OK

キャンセル

ここをクリックしてください。



4. ZIPファイルが使用する端末にダウンロードされます。

5. ZIPファイルを展開（閲覧できるように）してください。



パソコンを使う場合

1. ダウンロードされたファイルをダブルクリックで展開してください。
2. 展開されたファイルが確認できます。2つのPDFファイルのデータが格納されているので、内容を確認してください。

- ① 日本大学商学部一般選抜追加合格候補者通知書（3ページ構成）
- ② 本サポートマニュアル



スマートフォン・タブレット端末を使う場合は次のページへ



スマートフォン・タブレット端末を使う場合

iPhoneの場合

ZIPファイルのダウンロード完了後の画面

① 画面下部の赤枠を選択



② “ファイル”に保存を選択



③ 保存場所を選ぶためブラウズを選択



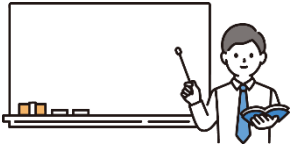
推奨です。他の場所でも構いません。

④ このiPhone内を選択



⑤ 保存を選択

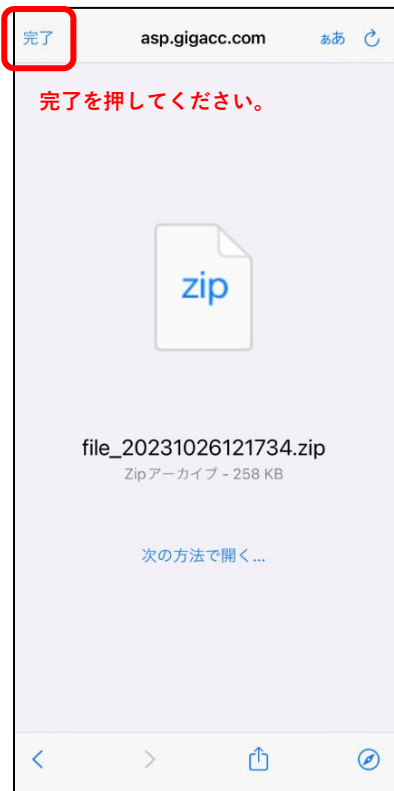




スマートフォン・タブレット端末を使う場合

iPhoneの場合

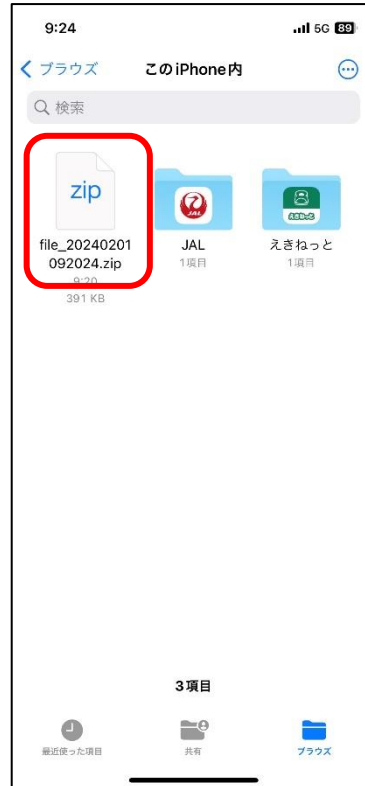
⑥ 最初の画面に戻ります。



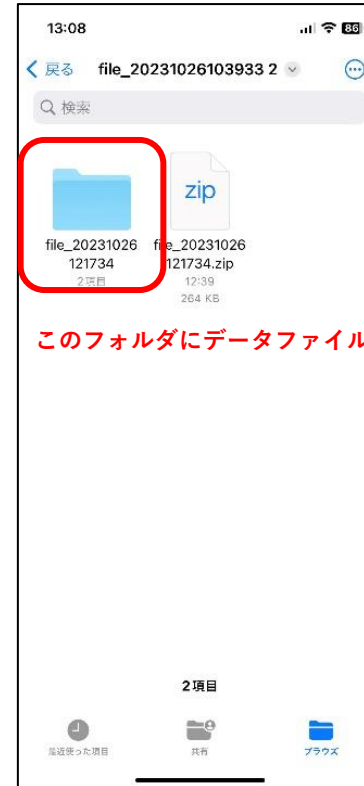
⑦ ファイルのアプリを起動

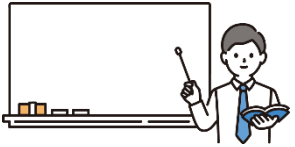


⑧ 該当のファイルをクリック



⑨ ZIPファイル展開完了



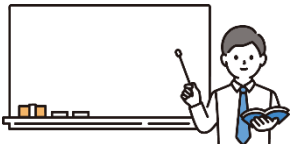


6. 展開したデータファイル（PDF）の内容を確認してください。

7. データファイル（PDF）の内容を確認した結果として、以下のどちらかを選択してください。
追加合格候補者として追加合格に関する日本大学商学部からの電話連絡を希望する場合 ①へ
追加合格候補者として追加合格に関する日本大学商学部からの電話連絡を希望しない場合 ②へ

① 次ページ以降も引き続き確認して手続き作業を行ってください。

② ここで終了となります。これ以上先のページを確認する必要はありません。手続等もありません。



8. 追加合格候補者意思確認書を印刷（A4用紙）

9. 追加合格候補者意思確認書に必要事項の記入及び捺印

10. 記入及び捺印した追加合格候補者意思確認書をPDFデータにしてください。

PDFデータにする方法は複数あります。

以下①から③まで一般的に利用されることが多いものを記載しますので、参考にしてください。これ以外の方法でも問題ありません。

- ① **御自宅のスキャン機能付複合プリンターを利用する**
 - 操作方法等については、日本大学商学部ではサポートをすることはできません。説明書をお読みいただくか、メーカーのサポート窓口等にお問い合わせください。
- ② **コンビニエンスストア等に設置されているマルチコピー機を利用する**
 - 利用方法やマルチコピー機の設置有無などについては、日本大学商学部ではサポートをすることはできません。各コンビニエンスストア等のホームページをご覧ください。最寄りの店舗等にお問い合わせください。
- ③ **スマートフォン等で撮影した写真データ（▲▲▲.jpg）をパソコン等でPDFデータに変換する**
 - ※写真データ（▲▲▲.jpg）での提出は認めません。

[参考] マルチコピー機の設置場所及び利用方法等について

あくまでも参考として設置されている事業者の一部を掲載しております。各地方自治体の庁舎などにも設置されている場合がありますので、必要に応じてお住まいの自治体等にもご確認ください。

操作方法が不明な場合は、設置されている店舗等にご確認ください。

セブン&アイ・ホールディングス

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy/scan.html>

株式会社ローソン

<https://www.lawson.co.jp/service/others/multicopy/#scan>

株式会社ファミリーマート

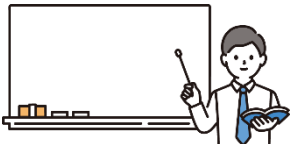
<https://www.family.co.jp/services/print/print.html>

ミニストップ株式会社

<https://www.ministop.co.jp/service/copy.html>

リコージャパン株式会社（設置店舗検索）

<https://www.ricoh.co.jp/mfpmc/shop/>



11. 再度、電子メールを開いてください。

12. 電子メールの本文内のアップロードURLを開いてください。

電子メール配信イメージ

記入した追加合格候補者意思確認書のアップロードは、以下のURLから行ってください。

<https://asp.gigacc.com/user/~sa/o2g25p65g99r5arvnep1mn20pk>

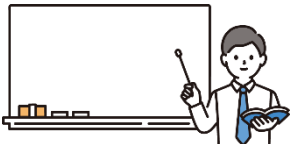
ここをクリックしてください。

展開されるWEBページ

The screenshot shows the GigaCC file upload interface. At the top, the GigaCC logo is displayed. Below it, the page title is 'ファイル収集用アップロード' (File Collection Upload). The main content area is titled '登録先: (収集用) テスト配信 2' (Registration: (Collection) Test Distribution 2). There are several input fields and options:

- 'あなたの名前 (※必須)' (Your Name (Required)): A text input field with a 100-character limit.
- 'アップロード可能容量' (Uploadable Capacity): 999.8MB (1,048,364,037 bytes).
- 'ファイル選択 (※必須)' (File Selection (Required)): Radio buttons for '個別ファイル' (Individual File) and '自動展開ファイル' (Automatic Unzip File). Below this is a table with columns for 'ファイル名' (File Name) and 'サイズ' (Size).
- '説明' (Description): A text area with a 2000-character limit.
- '同一ファイル名の動作' (Action for Same File Name): Radio buttons for '自動ナンバリング' (Automatic Numbering), '上書き' (Overwrite), and 'スキップ' (Skip). Below this are instructions for each option.

At the bottom of the form are 'アップロード' (Upload) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. The footer contains the text: 'Powered by GigaCC ©2023 WAMNET JAPAN K.K. All rights reserved. 利用約款 (Terms of service) プライバシーポリシー (Privacy Policy)'.



13. 展開されたWEBページで以下のとおり入力等を行ってください。

GigaCC

ファイル収集用アップロード

登録先: (収集用) テスト配信 2

あなたの名前 (※必須)	<input type="text" value="100文字まで入力できます。"/>
アップロード可能容量	999.8MB(1,048,364,037バイト)
ファイル選択 (※必須)	<input checked="" type="radio"/> 個別ファイル <input type="radio"/> 自動展開ファイル <input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="アップロード先を選択"/>
説明	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;">入力不要</div>
同一ファイル名の動作	<input checked="" type="radio"/> 自動ナンバリング <input type="radio"/> 上書き <input type="radio"/> スキップ ※同一フォルダ/ファイル名があった場合の動作を設定できます。 「自動ナンバリング」： ファイル名末尾に番号を付加し、登録します。 「上書き」： 同一名ファイルに上書き登録します。 「スキップ」： 同一名ファイルは、登録されません。

Powered by GigaCC ©2023 WAMNET JAPAN K.K. All rights reserved. [利用約款\(Terms of service\)](#). [プライバシーポリシー\(Privacy Policy\)](#).

あなたの名前

「学科名 受験番号 カナ氏名」 (入力例) 商業学科 10001 ニチダイタロウ

ファイル選択

アップロードするファイルに間違いがないかを確認して選択してください。

アップロード

最終確認をして、アップロードしてください。



14. アップロード完了画面を確認してください。

アップロード完了画面

アップロードしたファイルが表示されます。

アップロードが完了するとアップロード完了画面が表示されます。
アップロード完了画面を確認することで、意思確認書の提出作業は完了となります。

[注意事項 1]

アップロード完了画面は、一度閉じると再度開くことはできません。
必要に応じて画面スクリーンショットをとるなどしてください。

[注意事項 2]

アップロードが完了できているかは、アップロード完了画面をもってのみ確認することができます。
アップロード完了画面を閉じた後は追加合格候補者からは確認することができません。

[注意事項 3]

意思確認書が正しく提出されているかについて、本学部にて個別のお電話又は電子メールなどによるお問い合わせには対応いたしません。

[注意事項 4]

同一内容の意思確認書を複数回アップロードすることはお控えください。

15. 以上で追加合格候補者意思確認書の提出に係る手続きは完了です。

日本大学商学部からの受理報告について

提出を完了した方には、翌事務取扱日に一斉メールで受理報告をします。時間は未定です。
翌事務取扱日の18時までに受理報告のメールがない場合は、その翌日にお電話にてお問い合わせください。

日本大学商学部 事務取扱日
平日 9:00～18:00 土曜日 9:00～13:00 日曜日 事務取扱なし 祝日 事務取扱なし

問い合わせ先 日本大学商学部教務課入試係
03-3749-6735