令和７年度日本大学商学部専任教員募集要項
（公募制）

１　募集科目，募集資格・条件，募集人数

No.	科　　目	資　格	条　　件　　等	人数
1	社会保障論	准教授又は 専任講師		1
2	マーケティング論	教授，准教授 専任講師又は助教	⑴博士の学位を有する方が望ましい ⑵「グローバル・マーケティング」又は「サービス・マーケティング」も担当可能な方が望ましい	1
3	ミクロ経済学・ マクロ経済学	准教授又は 専任講師		1
4	労働経済論	准教授又は 専任講師		1
5	経営戦略論	教授又は准教授	⑴博士の学位を有する方又はそれと同等の学識を有する方 ⑵「経営学入門」も担当可能な方	1
6	経営組織論	教授又は准教授	⑴博士の学位を有する方又はそれと同等の学識を有する方 ⑵「経営学入門」も担当可能な方 ⑶「経営心理学」も担当可能な方が望ましい	1
7	データサイエンス	准教授又は 専任講師	博士の学位を有し，「プログラミング」及び「コンピュータリテラシー」も担当可能な方	1
8	財務会計論	教授又は准教授	「簿記論」も担当可能な方	1
9	簿記論	准教授，専任講師 又は助教	「財務会計論」も担当可能な方	1
10	英語	准教授，専任講師 又は助教	⑴修士の学位又はそれ以上の資格を有し，英語教育に関する研究上の業績を有する方 ⑵助教の場合，高等教育機関における英語教育経験を１年以上有する方。専任講師・准教授の場合，高等教育機関における英語教育経験を３年以上有する方 ⑶国籍は問わないが，英語による授業及び本学での職務（会議参加，書類作成，入試業務，各種業務等）を日本語で遂行できる方	1

※専門科目担当の教授及び准教授は，大学院科目を担当することがあります。

２　募 集 方 法　　公 募 制

３　応 募 資 格

次の各号のいずれかに該当し，かつ大学における教育を担当するにふさわしい教育上の能力を有すると認められるものとする。

【教授】

①　博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有し，研究上の業績を有する者

②　研究上の業績が前号の者に準ずると認められる者

③　専門職学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む）を有し，当該専門職学位の専攻分野に関する実務上の業績を有する者

④　大学において教授，准教授又は専任講師の経歴（外国におけるこれらに相当する教員としての経歴を含む）のある者

⑤　芸術，体育等については，特殊な技能に秀でていると認められる者

⑥　専攻分野について，特に優れた知識及び経験を有すると認められる者

【准教授・専任講師】

①　教授の応募資格各号のいずれかに該当する者

②　大学において専任講師，助教又はこれに準ずる経歴（外国におけるこれらに相当する経歴を含む）のある者

③　修士の学位又は専門職学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む）を有する者

④　研究所等に在職し，研究上の業績を有する者

⑤　専攻分野について，優れた知識及び経験を有すると認められる者

【助教】

①　教授，准教授・専任講師の応募資格各号のいずれかに該当する者

②　修士の学位又は専門職学位（外国において授与されたこれらに相当する学位を含む）を有する者

③　専攻分野について，知識及び経験を有すると認められる者

４　応 募 書 類

①　エントリーシート（本学部指定様式）

②　履歴書　　（本学部指定様式　１ 学歴 ～２ 職歴・賞罰）

③　研究業績一覧（本学部指定様式　３ 著書 ～１０ 学会等の役員・役職委嘱）

④　研究テーマ及び研究計画　（本学部指定様式）

⑤　教育に関する抱負（本学部指定様式　2,000 字程度）

⑥　研究業績（実物又はコピー）

募集資格	提出著書・論文	提出部数
教　　授	著書（単著）１冊又は論文５編	各３部
准 教 授	著書（単著）１冊又は論文３編	各３部
専任講師	著書（単著）１冊又は論文３編	各３部
助　　教	著書（単著）１冊又は論文２編	各３部

(1)　提出著書・論文等の共通基準

ア　公刊された学術著書（単著）１冊又は学術雑誌掲載論文又は学術書に収載された論文とします。

（研究ノート又はこれと同等の著作物は，２編をもって論文１編とみなします。また，共同研究論文は，２編をもって論文１編とみなします。）

イ　学会発表は，１回以上行われていなければなりません。学会は，日本学術会議協力学術研究団体に登録された学会若しくはこれに準ずる学会又は一定の条件を満たす国際会議とします。共同研究報告は，２回の報告をもって学会報告１回とみなします。

(2)　応募書類　　本学部ホームページからダウンロードし作成してください。

応募書類は，選考及び採用後の手続き等に利用するもので，この目的以外での利用はしません。なお，最終候補者について，提出された研究業績の審査を行う際，応募書類を外部の審査員が閲覧することになります。また，応募書類は原則返却しませんが，返送用封筒，切手又は着払い伝票等を同封された方には，研究業績のみ返却します。応募書類は選考終了後，本学部において責任をもって管理・廃棄いたします。

５　応 募 方 法　　応募書類は，必ず受領確認ができる方法で送付願います。本学窓口に直接持参しても受理しませんので御注意ください。

６　応募締切日　　令和６年３月３０日（土）消印有効

７　雇 用 形 態

①　教　　授　　常勤（任期なし，定年有り（６５歳年度末））

②　准 教 授　　常勤（任期なし，定年有り（６５歳年度末））

③　専任講師　　常勤（任期なし，定年有り（６５歳年度末））

④　助　　教　　常勤（１期３年の任期制，再任は２回限り，業績等による昇格制度あり）

８　給　　与　　本学の給与規程による。

なお，社会保険（健康保険・年金等）は，日本私立学校振興・共済事業団へ加入します。

９　選 考 方 法

①　書類審査　　令和６年４月上旬～４月下旬

②　模擬授業による審査　　令和６年５月１１日（土），１２日（日），１８日（土），又は１９日（日）のいずれか１日を予定(※)

③　面接審査　　令和６年５月中旬～５月下旬を予定（※）

※　日程は決まり次第お知らせします。

なお，その後，最終候補者について，提出された研究業績の審査を行い，教授会にて審議の上，法人本部の審査を経て，最終決定となります。

10　採用内々定時期　　令和６年７月下旬（予定）
※　上記は，教授会での教育研究業績の審査（審議）完了日となります。その後，法人本部の審査を経て，最終決定となります。

11　採用年月日　　令和７年４月１日

12　結果連絡　　各審査の合否は，全員に文書にて通知いたします。
なお，各審査の通過者には，次の審査日時等を連絡いたします。

13　審査経過及び結果　　非開示

14　審査に伴う交通費　　自己負担

15　書類送付先　　〒157-8570　東京都世田谷区砧５－２－１
日本大学商学部 庶務課 教員採用係
注）封筒前面に応募科目を朱書きしてください。

16　問合せ先　　日本大学商学部庶務課（根本・内田）
ＴＥＬ（０３）３７４９－６７１１
ＦＡＸ（０３）３４１７－１６８１
Ｅ－mail　bus.jinji@nihon-u.ac.jp

以　　上