顔写真の撮影及びファイルの保存方法

Web 入学手続に顔写真ファイル (データ) が必要です。

Web 入学手続を始める前に,以下の手順で顔写真を撮影し,パソコンに保存してください。なお, 手続方法の選択で「二段階手続方法を選択された方」は,第2回手続を行うまでに顔写真ファイ ルの撮影及び保存を行ってください。

手順1 顔写真の撮影



デジタルカメラを使用して撮影する場合は, カメラを縦向きにして撮影してください。

スマートフォン等,携帯電話を使用して撮 影する場合は,縦向きのまま撮影してくだ さい。

- ※ 登録された顔写真をもとに学生証が作成されますので、学生証にふさわしい服装をしてく ださい。(制服不可)また、背景と同色の服は避けましょう。
- ※ 背景が無地の場所で撮影を行ってください。
- ※ 無帽,正面向きの肩から上を撮影してください。
- ※ 登録は、カラーで行ってください。
- ※ カメラの設定(アスペクト)は、4:3にしてください。(スマートフォンは、通常 4:3の 設定になっています。デジタルカメラは、機種により 4:3が無い場合がありますので、その場合は4ページに記載されてあります方法で入試係までお問い合わせください。)

【写真撮影例】

◎良い例



×悪い例

※正面を向い

て撮りましょう。





※背景は,無 地の場所で撮 りましょう。





※顔を中心に 肩から上を撮 りましょう。

手順2 パソコンへの取り込み

撮影した顔写真をパソコンに取り込み,ファイル名(受験番号,【例】70001.jpg)を付けて保存 してください。

- ※ 拡張ファイルは、「jpg」(小文字)で保存してください。
- ※ 保存場所は、デスクトップ等の分かりやすい場所を推奨します。
- ※ それぞれの機器からパソコンへの取り込み方法は、各機器の取扱説明書等で確認してく ださい。



手順3 顔写真ファイルのサイズ変換及び保存

 パソコンに保存した顔写真ファイルを右クリックし、「プログラムから開く」から「ペイント」 をクリックしてください。

クリックすると「ペイント」が開きます。

【デスクトップ画面 (イメージ)】



ここで一旦, 顔写真を確認しましょう。顔を中心に肩から上で撮れていますか?

②「サイズ変更」をクリックしてください。
クリックすると「サイズ変更と傾斜」画面が表示されます。
「ピクセル」ボタンを選択し、水平方向に「300」を入力してください。
※ 垂直方向は、自動的に「400」となります。カメラの設定が 4:3 でない場合は、垂直方向が「400」となりませんので、その場合は入試係にお問い合わせください。

カメラやPCの設定の都合上、写真を取り込むことができない場合の対応について。

写真登録以外の全ての項目の入力を完了させ、保存した後、以下のメールアドレスまで写真を 添付し、下記の必要事項を記載のうえ、入試係まで送付してください。

写真登録以外に,入力された項目と,メールで送付していただいた以下の個人情報を照合し, 確認いたします。

①受験番号②氏名③生年月日④合格した際の入試方式⑤手続き予定の学科⑥取り込むことができない理由を記載してください

メール送付先

bus.gsb@nihon-u.ac.jp(日本大学大学院商学研究科 入試係)

注意事項

写真登録以外の項目を入力し、必ず「保存」をお願いいたします。

