

令和8年度日本大学商学部 学校推薦型選抜(指定校制・公募制)募集要項

指定校制【専門学科在学生】

指定校制【普通科・総合学科在学生】

指定校制【全国商業高等学校長協会特別推薦】

公募制

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしなひ
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

アドミッション・ポリシー

日本大学商学部は、日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に基づき、商学・経営学・会計学の修得を通じて、実学としてのビジネスに関する幅広い知識と教養を身に付け、社会環境の変化に対応できる人材の育成を目指しています。

商学部の教育方針を理解し、日本のみならず世界のビジネス環境が直面する諸問題の解決に向け、誰とでも協働しながら、学修を自主的に継続できる生徒を求めています。

そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲及び態度を有する者を受け入れます。

- 1 日本を含む世界中の多様で複雑な商取引に関するルールやその背景を理解するために必要となる基礎知識を身に付けている者
- 2 科学的及び論理的な思考と、客観的な根拠及び事象に基づいて導き出した結論を表現する力を身に付けている者
- 3 あらゆるビジネスの諸問題に対して、旺盛な知的好奇心を持ち、その解決を目指す強い意欲を身に付けている者
- 4 様々なコミュニケーションにより、相手の考えを理解した上で、自らの考えを文章や言葉で表現し、伝えるための基礎的な能力を身に付けている者
- 5 誰とでも協働して取り組むことができる協調性及び自主性を身に付けている者

個人情報の取り扱いについて

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学者選抜の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

受験上の配慮について

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請（医師の診断書等をご提出いただきます）に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。また、希望する受験上の配慮が実施された場合でも、入学後の修学上における同様の措置を保証するものではありませんが、修学上の配慮についても予め確認することができます。

申請方法等の詳細につきましては、出願締切日の2週間前までに日本大学商学部教務課入試係までお問合せください。

入学者選抜に関するお問い合わせ

日本大学商学部教務課入試係

電話でのお問い合わせ：03-3749-6735 電子メールでのお問い合わせ：bus.nyushi@nihon-u.ac.jp

事務取扱 [平日] 午前9時から午後6時まで [土曜日] 午前9時から午後1時まで [日曜日・祝日] 事務取扱なし

指定校制〔専門学科在学生〕

募集人員・募集学科		
商業学科	30 名	経営学科 15 名
		会計学科 10 名
出願要件		
【総合学習成績重視型】次の 1 から 3 までの出願要件全てを満たす者 1 本学部指定高等学校等の専門学科を令和 8 年 3 月卒業見込みの者 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者 3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者 【検定試験・資格取得等重視型】次の 1 から 4 までの出願要件全てを満たす者 1 本学部指定高等学校等の専門学科を令和 8 年 3 月卒業見込みの者 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者 3 本学部が指定する次のいずれかの資格・検定試験に合格、または要件を満たす者 ① 日商簿記検定 2 級以上 ② 全商簿記実務検定試験 1 級 ③ 全経簿記能力検定試験 1 級以上 ④ 全商情報処理検定試験 1 級〔プログラミング〕 ⑤ 全商情報処理検定試験 1 級〔ビジネス情報〕 ⑥ 全商商業経済検定試験 1 級 ⑦ I T パスポート試験 ⑧ 基本情報技術者試験 ⑨ 応用情報技術者試験 ⑩ 実用英語技能検定 2 級以上 ⑪ GTEC（4 技能）840 点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を有する者 ⑫ TOEIC®Listening&Reading470 点以上 ⑬ 生徒会長・副会長又は文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者（実績の見込みを含む） 4 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者 ※各英語検定試験（実用英語技能検定を除く）については、受検日が出願締切日から 2 年以内のスコアを有効とします。 ※出願要件において、「GTEC（4 技能）」のスコアを使用する場合は、オフィシャルスコアに限ります。 ※出願要件において、「TOEIC®Listening&Reading」では、「TOEIC® IP」のスコアは、出願要件として認めません。		

指定校制〔普通科・総合学科在学生〕

募集人員・募集学科		
商業学科	20 名	経営学科 12 名
		会計学科 8 名
出願要件		
次の出願要件全てを満たす者 1 本学部指定高等学校等の普通科等を令和 8 年 3 月卒業見込みの者 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者 3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者		

指定校制〔全国商業高等学校長協会特別推薦〕

募集人員・募集学科		
商業学科	8 名	経営学科 4 名
		会計学科 3 名
出願要件		
次の 1 から 4 までの出願要件全てを満たす者 1 全国商業高等学校長協会会員の高等学校で専門・総合学科を令和 8 年 3 月卒業見込みの者 2 全国商業高等学校長協会が推薦する者		

3	全体の学習成績の状況が4.0以上で、次のいずれかの検定試験に3種目以上合格した者
①	全商簿記実務検定試験1級
②	全商情報処理検定試験1級〔プログラミング〕
③	全商情報処理検定試験1級〔ビジネス情報〕
④	全商商業経済検定試験1級
⑤	全商英語検定試験1級
4	本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者

共通 指定校制〔専門学科在学生〕〔普通科・総合学科在学生〕〔全国商業高等学校長協会特別推薦〕

出願期間	
マイページ作成	令和7年7月18日（金）以降
出願情報登録期間	令和7年10月1日（水）から令和7年11月5日（水）午後4時まで
出願書類提出期間	令和7年11月4日（火）から11月5日（水） 【郵送必着】
出願手順	
1	インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。
2	マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報 ^{*1} を登録してください。
3	マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真 ^{*2} を登録してください。
4	マイページ内の「出願登録」より志望する学科・試験方式等の必要な情報を登録してください。 ^{*3}
5	入学検定料（35,000円）を納入してください。 ^{*4}
6	出願確認票・宛名ラベルを印刷してください。
7	宛名ラベルを市販されている角2封筒（A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送（出願締切日郵送必着）してください。 ^{*5}
*1	個人情報で登録されるE-Mailアドレスは、入学時まで大学から案内を受け取れる使用可能なE-Mailアドレスを入力してください。
*2	アップロードした写真は、試験当日の本人照合や入学後の学生証の写真として使用します（変更不可）。
*3	出願登録の際に、パスワードの入力が必要です。在籍する高等学校等にパスワードをご確認ください。
*4	入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください（本人負担）。
*5	出願書類を大学が受理した時点で出願完了となります。出願情報の登録だけでは出願完了となりませんので、ご注意ください。
入学検定料	
35,000円	
納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。	
1	入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合
2	入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
出願書類	
【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。】	
1	出願確認票 ^{*1} （入学志願者全員が提出）
2	出身学校長の推薦書〔本学部所定用紙〕 ^{*2} （入学志願者全員が提出）
3	学修計画書〔本学部所定用紙〕 ^{*2} （入学志願者全員が提出）
4	課外活動等証明書〔本学部所定用紙〕 ^{*2} ^{*3} （該当する入学志願者のみ提出）
5	出身学校調査書（各事項が詳細に記載されているもの）（入学志願者全員が提出）
6	検定試験等の証明書の写し ^{*4} （該当する入学志願者のみ提出）
*1	インターネット出願サイトで入学検定料の納入を完了後に、インターネット出願サイトから印刷が可能になります。
*2	日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和7年6月上旬以降に取得できます。取得には、パスワードが必要です。本学部から各指定高等学校等に通知をしておりますので、所属する高等学校等にご確認ください。
*3	専門学科在学生の【検定試験・資格取得等重視型】で出願する者は出願書類4または6のいずれかをご提出ください。
*4	全国商業高等学校長協会特別推薦で出願する者は出願書類6をご提出ください。
オンライン受験票（本学部から受験票の発送は行いません。）	
出願書類を大学で受付処理したのち、オンライン受験票をアップロードします。インターネット出願サイトのマイページ内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」からA4用紙に印刷したものを、試験当日に持参してください。	

試験日・試験場	
試験日：令和 7 年 11 月 15 日（土）	
試験場：日本大学商学部校舎	
選考方法	
1 書類審査 ^{*1}	
2 模擬講義（理解度確認、面接試験を含む） ^{*2}	
^{*1} 書類審査では、本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らしあわせ、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。	
^{*2} 模擬講義では、講義終了後に理解度確認並びに面接試験を実施します。	
合否判定	
各選考方法の結果を多面的・総合的に評価して合否判定を行います。なお、各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けることとし、全ての合格最低基準を満たす者を合格とします。	

公募制

募集人員・募集学科		
商業学科	26 名	経営学科 14 名
		会計学科 10 名
出願要件		
【専門学科在学生】 次の全ての出願要件を満たす者		
1 高等学校又は中等教育学校の専門学科を令和 8 年 3 月卒業見込みの者		
2 専門学科に在籍し、全体の学習成績の状況が 3.8 以上の者で、次のいずれかの検定試験に合格、または要件を満たす者		
(1) 日商簿記検定 2 級以上		
(2) 全商簿記実務検定試験 1 級		
(3) 全経簿記能力検定試験 1 級以上		
(4) 全商情報処理検定試験 1 級〔プログラミング〕		
(5) 全商情報処理検定試験 1 級〔ビジネス情報〕		
(6) 全商商業経済検定試験 1 級		
(7) IT パスポート試験		
(8) 基本情報技術者試験		
(9) 応用情報技術者試験		
(10) 実用英語技能検定 2 級以上		
(11) GTEC®（4 技能）840 点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を有する者		
(12) TOEIC®Listening&Reading470 点以上		
(13) 生徒会長・副会長または文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者（実績の見込みを含む）		
3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者		
【普通科・総合学科在学生】 次の全ての出願要件を満たす者		
1 高等学校又は中等教育学校の 普通科・総合学科 を令和 8 年 3 月卒業見込みの者		
2 普通科・総合学科に在籍し、全体の学習成績の状況が 3.8 以上の者で、次のいずれかの検定試験に合格、または要件を満たす者		
(1) 「外国語」の教科において英語の科目の学習成績の状況が 4.0 以上の者		
(2) 実用英語技能検定 2 級以上合格		
(3) GTEC®（4 技能）840 点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を有する者		
(4) TOEIC® Listening&Reading470 点以上の公式スコア（Official Score Certificate）を有する者		
(5) 生徒会長・副会長または文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者（実績の見込みを含む）		
(6) 「地理歴史」、「公民」のいずれかの教科において、8 単位以上の科目を修得し、当該教科の学習成績の状況が 4.5 以上の者		
(7) 「商業」、「情報」、「家庭」（主として専門学科において開設される各教科に限る）において 8 単位以上を修得し、当該教科の学習成績の状況が 4.5 以上の者		
3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者		
※各英語検定試験（実用英語技能検定を除く）については、受験日が出願締切日から 2 年以内のスコアを有効とします。		

※出願要件において、「GTEC（４技能）」のスコアを使用する場合は、オフィシャルスコアに限ります。	
※出願要件において、「TOEIC®Listening&Reading」では、「TOEIC® IP」のスコアは、出願要件として認めません。	
出願期間	
マイページ作成	令和７年７月１８日（金）以降
出願情報登録期間	令和７年１０月１日（水）から令和７年１１月５日（水）午後４時まで
出願書類提出期間	令和７年１１月４日（火）から１１月５日（水） 【郵送必着】
出願手順	
- インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。 - マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報^{*1}を登録してください。 - マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真^{*2}を登録してください。 - マイページ内の「出願登録」より志望する学科・試験方式等の必要な情報を登録してください。 - 入学検定料（35,000 円）を納入してください。^{*3} - 出願確認票・宛名ラベルを印刷してください。 - 宛名ラベルを市販されている角 2 封筒（A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送（出願締切日郵送必着）してください。^{*4} ^{*1} 個人情報で登録される E-Mail アドレスは、入学時まで大学から案内を受け取れる使用可能な E-Mail アドレスを入力してください。 ^{*2} アップロードした写真は、試験当日の本人照合や入学後の学生証の写真として使用します（変更不可）。 ^{*3} 入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください（本人負担）。 ^{*4} 出願書類を大学が受理した時点で出願完了となります。出願情報の登録だけでは出願完了となりませんので、ご注意ください。	
入学検定料	
35,000 円	
納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。	
- 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合 - 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合	
出願書類	
【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。】	
- 出願確認票^{*1}（入学志願者全員が提出） - 出身学校長の推薦書〔本学部所定用紙〕^{*2}（入学志願者全員が提出） - 学修計画書〔本学部所定用紙〕^{*2}（入学志願者全員が提出） - 課外活動等証明書〔本学部所定用紙〕^{*2} ^{*3}（該当する入学志願者のみ提出） - 出身学校調査書（各事項が詳細に記載されているもの）（入学志願者全員が提出） - 検定試験等の証明書の写し ^{*3}（該当する入学志願者のみ提出） ^{*1} インターネット出願サイトで入学検定料の納入を完了後に、インターネット出願サイトから印刷が可能になります。 ^{*2} 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和 7 年 6 月上旬以降に取得できます。 ^{*3} 課外活動等証明書及び検定試験等の証明書の写し（専門学科在学生の出願要件 2 および普通科・総合学科在学生の出願要件 2-(2) から(5)については、出願書類 4 または 6 のいずれかを提出してください。	
オンライン受験票	
出願書類を大学で受付処理したのち、オンライン受験票をアップロードします。インターネット出願サイトのマイページ内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」から A4 用紙に印刷したものを試験当日に持参してください。	
試験日・試験場	
試験日：令和 7 年 11 月 15 日（土）	
試験場：日本大学商学校舎	
選考方法	
- 書類審査^{*1} - 小論文 - 口頭試問 ^{*1} 書類審査では、本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らしあわせ、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。	
合否判定	

各選考方法の結果を多面的・総合的に評価して合否判定を行います。なお、各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けることとし、全ての合格最低基準を満たす者を合格とします。

共通 指定校制・公募制

合格発表

合格発表日時 令和 7 年 12 月 1 日（月）午前 9 時

合格発表日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで「インターネットによる合否案内」にて確認することができます。電話等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。また、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

入学手続（オンライン）

合格者は、インターネット出願サイトのマイページから案内に従い入学手続を手続締切日（令和 7 年 12 月 11 日（木））までに完了してください。入学手続締切日までに定められた手続が完了されない場合は、入学資格を取り消します。

なお、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

入学時納入金（令和 8 年度入学者の学費等）

（単位：円）

項 目	入学手続時納入金	9 月納入金（後学期）	計	備 考
入 学 金	260,000	—	260,000	1 年次のみ
授 業 料	405,000	405,000	810,000	1～4 年次 各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	1～4 年次 各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	775,000	505,000	1,280,000	

なお、上記学費等以外に卒業年度において日本大学校友会費（正会員）初年度分 10,000 円を納入していただきます。

入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、本学部教務課入試係に令和 8 年 1 月 31 日（土）17 時までに電話で申し出てください。本学部から入学辞退に関する書類を送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。辞退手続完了後、入学金を除く入学時納入金を返還します。いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還しません。

なお、前記の期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還しません。

※ 電話による入学辞退の申し出の受理に際しては直接本人の意思確認をさせていただきます。

※ 電話による入学辞退の申し出を本学部が受理した後の辞退の取り消しは認められません。

※ 出願資格を「見込み」で出願し、入学時までには大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。

※ 出願資格を「見込み」で出願し、本学への入学手続を完了（入学時納入金を全額納入）した後に、入学時までには大学入学資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額（諸会費を含む）を返還します。

入学前プレ講座の実施

学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した入学予定者には、オンライン上で受講する入学前プレ講座を大学からの課題として受講していただきます。入学後に大学の学修で必要とされる内容を身に付けることで、皆様の個々の能力を伸ばす目的から受講が必須となっています。入学前プレ講座の受講に係る ID・PW 等の案内については、12 月初旬に出願時に在籍する高校を通じて御案内します。

以 上