

## 日本大学商学部事前審査のご案内（事前審査希望者のみ）

### 事前審査について

希望する申請者を対象として、出願受付の前に編入学・転部・転籍後の商学部が認定可能な単位数の事前審査を実施します。事前審査は、編入学・転部・転籍後の認定予定の単位数に係る概要を知り、商学部における学修計画の見通しを得ることを主たる目的としています。

### 事前審査の対象となる選抜

- 1 編入学試験（2年次・3年次）
- 2 転部試験（2年次・3年次）
- 3 転籍試験（2年次・3年次）

### 事前審査の申請及び申請後の流れ

- 1 申請フォームに必要事項を登録 申込 URL : <https://forms.gle/iCCt99ekRB4e3aNJ8>

令和8年5月21日(木)より申請受付開始

申請フォーム

- 2 上記1を完了した後、次のとおり必要書類を郵送にて提出

- ① 送付先 〒157-8570 東京都世田谷区砧5-2-1 日本大学商学部教務課入試係 宛
- ② 送付期間 令和8年5月21日(木)から5月28日(木)まで【郵送必着】
- ③ 提出書類



- (1) 日本大学商学部編入学・転部・転籍試験事前審査申込書 \*1
- (2) 成績証明書 \*2 \*5
- (3) 単位取得見込み証明書又は履修証明書 \*3 \*5
- (4) すべての科目のシラバス又は履修の手引き（日本語又は英語のみ） \*4 \*6（写し可）

- 3 本学部より、申請者に認定可能な単位数について、令和8年7月24日（金）に速達郵便にて通知いたします。

\*1 日本大学商学部ホームページ【お知らせ】に掲載しています。

\*2 既卒の者は、最終出身学校の成績証明書（電子証明書は原則認めない。紙媒体の発行書類のみ認める。）

\*3 在学中の者は、既に修得した科目・単位数及び現在履修中で令和9年3月末までに取得見込みの単位数が証明できるもの。

\*4 卒業又は在学中の教育機関が発行する上記③-(2)及び(3)の科目等内容の詳細が明記されたもの（全科目）

\*5 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。なお、日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名が記載され、学校・会社等の公印が押印されたものを提出してください。

\*6 A4片面で提出してください。

### 備考

- 1 事前審査において入学後の認定する単位数を確約するものではありません。
- 2 提出された書類は返却いたしません。出願時には再度必要書類を提出してください。
- 3 3年次（編入学・転部・転籍試験）において、事前審査の結果、2年次編入学・転部・転籍試験へ出願をすすめる場合があります。
- 4 提出書類等に不備等がある場合は事前審査の結果として単位認定が不可となります。

### 単位認定について

編入学・転部・転籍の際に認定される単位に係る認定単位数及び認定方法は、商学部が定める基準により決定します。単位認定の諸手続き等については、合格者に対し入学手続時にお知らせします。

単位認定の結果、2年次に編入学・転部・転籍した場合でも、3年間で卒業を確約するものではありません。