

令和9年度日本大学商学部 学校推薦型選抜(指定校制)募集要項

指定校制【専門学科在学生】

指定校制【普通科・総合学科在学生】

指定校制【全国商業高等学校長協会特別推薦】

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしな
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

アドミッション・ポリシー

日本大学商学部は、日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に基づき、商学・経営学・会計学の修得を通じて、実学としてのビジネスに関する幅広い知識と教養を身に付け、社会環境の変化に対応できる人材の育成を目指しています。

商学部の教育方針を理解し、日本のみならず世界のビジネス環境が直面する諸問題の解決に向け、誰とでも協働しながら、学修を自主的に継続できる生徒を求めています。

そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲及び態度を有する者を受け入れます。

- 1 日本を含む世界中の多様で複雑な商取引に関するルールやその背景を理解するために必要となる基礎知識を身に付けている者
- 2 科学的及び論理的な思考と、客観的な根拠及び事象に基づいて導き出した結論を表現する力を身に付けている者
- 3 あらゆるビジネスの諸問題に対して、旺盛な知的好奇心を持ち、その解決を目指す強い意欲を身に付けている者
- 4 様々なコミュニケーションにより、相手の考えを理解した上で、自らの考えを文章や言葉で表現し、伝えるための基礎的な能力を身に付けている者
- 5 誰とでも協働して取り組むことができる協調性及び自主性を身に付けている者

個人情報の取り扱いについて

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学者選抜の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手續と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

受験上の配慮について

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請（医師の診断書等をご提出いただきます）に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。また、希望する受験上の配慮が実施された場合でも、入学後の修学上における同様の措置を保証するものではありませんが、修学上の配慮についても予め確認することができます。

申請方法等の詳細につきましては、出願締切日の2週間前までに日本大学商学部教務課入試係までお問合せください。

受験上の注意

- 1 試験当日の不正行為に関する取扱いは、後日、日本大学商学部ホームページにて公表いたしますので、必ず御確認ください。また、出願書類・記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取り消します。なお、必要に応じて、証明書等の発行元に照会することがあります。
- 2 試験当日は、身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験当日において有効なもの。））の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求められることがあります。

入学者選抜に関するお問い合わせ

日本大学商学部教務課入試係

電話でのお問い合わせ：03-3749-6735 電子メールでのお問い合わせ：bus.nyushi@nihon-u.ac.jp

事務取扱 [平日] 午前9時から午後6時まで [土曜日] 午前9時から午後1時まで [日曜日・祝日] 事務取扱なし

※事務取扱に変更がある場合は、日本大学商学部ホームページにてお知らせいたします。

指定校制 [専門学科在学生]

募集人員・募集学科

商業学科 30 名

経営学科 15 名

会計学科 10 名

出願要件

【総合学習成績重視型】次の1から3までのすべての出願要件を満たす者

- 1 本学部指定高等学校等の専門学科を令和9年3月卒業見込みの者
- 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者
- 3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者

【検定試験・資格取得等重視型】次の1から4までのすべての出願要件を満たす者

- 1 本学部指定高等学校等の専門学科を令和9年3月卒業見込みの者
- 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者
- 3 次のいずれかの資格・検定試験に合格又は要件を満たす者
 - ① 日商簿記検定2級以上
 - ② 全経簿記能力検定試験1級以上
 - ③ 全商簿記実務検定試験1級
 - ④ 全商情報処理検定試験1級〔プログラミング〕
 - ⑤ 全商情報処理検定試験1級〔ビジネス情報〕
 - ⑥ 全商商業経済検定試験1級
 - ⑦ ITパスポート試験
 - ⑧ 基本情報技術者試験
 - ⑨ 応用情報技術者試験
 - ⑩ 実用英語技能検定2級以上
 - ⑪ GTEC（4技能）840点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を有する者
 - ⑫ TOEIC® Listening&Reading470点以上
 - ⑬ 生徒会長・副会長又は文化・体育部の部長を1年間務めた実績がある者（実績の見込みを含む）
- 4 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者

※ 各英語検定試験（実用英語技能検定を除く）については、受験日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 出願要件において、「GTEC（4技能）」のスコアを使用する場合は、オフィシャルスコアに限ります。

※ 出願要件において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受験した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC®デジタル公式認定証」をご提出ください。

※ 出願要件において、「TOEIC®Listening&Reading」では、「TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC®Bridge」のスコアは、出願要件として認めません。

指定校制 [普通科・総合学科在学生]

募集人員・募集学科

商業学科 20 名

経営学科 12 名

会計学科 8 名

出願要件

次の1から3までのすべての出願要件を満たす者

- 1 本学部指定高等学校等の普通科・総合学科を令和9年3月卒業見込みの者
- 2 指定学校別に定めた全体の学習成績の状況以上の者
- 3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者

指定校制 [全国商業高等学校長協会特別推薦]

募集人員・募集学科

商業学科 8 名

経営学科 4 名

会計学科 3 名

出願要件

次の1から4までのすべての出願要件を満たす者

- 1 全国商業高等学校長協会会員の高等学校等を令和9年3月卒業見込みの者
- 2 教科「商業」に関する科目を20単位以上取得見込みかつ全国商業高等学校長協会が推薦する者
- 3 全体の学習成績の状況が4.0以上で、次のいずれかの検定試験に3種目以上合格した者
 - ① 全商簿記実務検定試験1級
 - ② 全商情報処理検定試験1級〔プログラミング〕
 - ③ 全商情報処理検定試験1級〔ビジネス情報〕
 - ④ 全商商業経済検定試験1級
 - ⑤ 全商英語検定試験1級
- 4 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学することを確約できる者

共通 指定校制〔専門学科在学生〕〔普通科・総合学科在学生〕〔全国商業高等学校長協会特別推薦〕

出願期間

マイページ作成 令和8年7月17日（金）以降
出願情報登録期間 令和8年10月2日（金）から令和8年11月5日（木）午後4時まで
出願書類提出期間 令和8年11月2日（月）から11月5日（木）まで 【郵送必着】

出願手順

- 1 インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。
 - 2 マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報^{*1}を登録してください。
 - 3 マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真^{*2}を登録してください。
 - 4 マイページ内の「出願登録」より志望する学科・試験方式等の必要な情報を登録してください。^{*3}
 - 5 入学検定料（35,000円）を納入してください。^{*4}
 - 6 出願確認票・宛名ラベルを印刷してください。
 - 7 宛名ラベルを市販されている角2封筒（A4の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒）にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送（出願締切日郵送必着）してください。^{*5}
- ^{*1} 個人情報で登録されるE-Mailアドレスは、大学から案内を受け取れる入学時まで使用可能なE-Mailアドレスを入力してください。
- ^{*2} アップロードした写真は、試験当日の本人照合や入学後の学生証の写真として使用します（変更不可）。
- ^{*3} 出願登録の際に、パスワードの入力が必要です。在籍する高等学校等にパスワードをご確認ください。
- ^{*4} 入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください（本人負担）。
- ^{*5} 出願書類を大学が受理した時点で出願完了となります。出願情報の登録だけでは出願完了となりませんので、ご注意ください。

入学検定料

35,000円

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 1 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合
- 2 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。】

- 1 出願確認票^{*1}（入学志願者全員が提出）
 - 2 出身学校長の推薦書〔本学部所定用紙〕^{*2} ^{*5}（入学志願者全員が提出）
 - 3 学修計画書〔本学部所定用紙〕^{*2} ^{*5}（入学志願者全員が提出）
 - 4 出身学校調査書（各事項が詳細に記載されているもの）（入学志願者全員が提出）
 - 5 課外活動等証明書〔本学部所定用紙〕^{*2} ^{*3} ^{*5}（該当する入学志願者のみ提出）
 - 6 資格・検定試験等の証明書の写し^{*3} ^{*4} ^{*6}（該当する入学志願者のみ提出）
- ^{*1} インターネット出願サイトで入学検定料の納入を完了後に、インターネット出願サイトから印刷が可能になります。
- ^{*2} 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。取得には、パスワードが必要です。本学部から各指定高等学校等に通知をしておりますので、在籍する高等学校等にご確認ください。
- ^{*3} 専門学科在学生の【検定試験・資格取得等重視型】で出願する者は出願書類5又は6のいずれかをご提出ください。
- ^{*4} 全国商業高等学校長協会特別推薦で出願する者は出願書類6をご提出ください。
- ^{*5} 本学部所定用紙については、A4片面で提出してください。

*6 資格・検定試験等の証明書の写しについては、出願要件に明記している書類を提出してください。

オンライン受験票（本学部から受験票の発送は行いません。）

出願書類を大学で受理したのち、オンライン受験票をアップロードします。インターネット出願サイトのマイページ内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」から A4 用紙に印刷したものを、試験当日に持参してください。

試験日・試験場

試験日：令和 8 年 11 月 21 日（土）

試験場：日本大学商学部校舎

選考方法

1 書類審査*

2 模擬講義（理解度確認、面接を含む）*2

*1 書類審査では、本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。

*2 模擬講義では、講義終了後に理解度確認並びに面接試験を実施します。

合否判定

各選考方法の結果を多面的・総合的に評価して合否判定を行います。なお、各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けることとし、すべての合格最低基準を満たす者を合格とします。

合格発表

合格発表日時 令和 8 年 12 月 4 日（金）午前 9 時

合格発表日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで「インターネットによる合否案内」にて確認することができます。電話等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

入学手続（オンライン）

合格者は、インターネット出願サイトのマイページから案内に従い入学手続を手続締切日（令和 8 年 12 月 15 日（火））までに完了してください。入学手続締切日までに定められた手続が完了されない場合は、入学資格を取り消します。

なお、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

入学時納入金（令和 9 年度入学者の学費等）

（単位：円）

項目	入学時納入金	9 月納入金（後学期）	計	備考
入学金	260,000	—	260,000	1 年次のみ
授業料	405,000	405,000	810,000	1～4 年次 各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	1～4 年次 各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	775,000	505,000	1,280,000	

なお、上記学費等以外に卒業年度において日本大学校友会費（正会員）初年度分 10,000 円を納入していただきます。

入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、本学部教務課入試係に令和 9 年 1 月 30 日（土）17 時までに電話で申し出てください。本学部から入学辞退に関する書類を送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。辞退手続完了後、入学時納入金から入学金を除いた金額（諸会費を含む）を返還します。いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還しません。

なお、前記の期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還しません。

※ 電話による入学辞退の申し出の受理に際しては直接本人の意思確認をさせていただきます。

※ 電話による入学辞退の申し出を本学部が受理した後の辞退の取り消しは認められません。

※ 出願要件（資格）を「見込み」で出願し、入学時までには大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。

※ 出願要件（資格）を「見込み」で受験し、本学への入学手続を完了（入学時納入金を全額納入）した後に、入学時までには大学入学資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額（諸会費を含む）を返還します。

入学前プレ講座の実施

学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した入学予定者には、オンライン上で受講する入学前プレ講座を大学からの課題として受講していただきます。入学後に大学の学修で必要とされる内容を身に付けることで、皆様の個々の能力を伸ばす目的から受講が必須となっています。入学前プレ講座の受講に係る ID・PW 等の案内については、12 月初旬に在籍する高校を通じてご案内します。