

令和9年度日本大学商学部

校友枠選抜募集要項

日本大学商学部

日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき
道統をたつとび 憲章にしたがい
自主創造の気風をやしな
文化の進展をはかり
世界の平和と人類の福祉とに
寄与することを目的とする

日本大学は
広く知識を世界にもとめて
深遠な学術を研究し
心身ともに健全な文化人を
育成することを使命とする

アドミッション・ポリシー

日本大学商学部は、日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に基づき、商学・経営学・会計学の修得を通じて、実学としてのビジネスに関する幅広い知識と教養を身に付け、社会環境の変化に対応できる人材の育成を目指しています。

商学部の教育方針を理解し、日本のみならず世界のビジネス環境が直面する諸問題の解決に向け、誰とでも協働しながら、学修を自主的に継続できる生徒を求めています。

そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲及び態度を有する者を受け入れます。

- 1 日本を含む世界中の多様で複雑な商取引に関するルールやその背景を理解するために必要となる基礎知識を身に付けている者
- 2 科学的及び論理的な思考と、客観的な根拠及び事象に基づいて導き出した結論を表現する力を身に付けている者
- 3 あらゆるビジネスの諸問題に対して、旺盛な知的好奇心を持ち、その解決を目指す強い意欲を身に付けている者
- 4 様々なコミュニケーションにより、相手の考えを理解した上で、自らの考えを文章や言葉で表現し、伝えるための基礎的な能力を身に付けている者
- 5 誰とでも協働して取り組むことができる協調性及び自主性を身に付けている者

校友枠選抜

本入学者選抜は、日本大学・日本短期大学への入学を強く希望する志願者のうち、本学校友の子又は孫を対象に実施しています。この制度の目的は、本学の建学の精神や教育理念を深く理解し、それを継承していくことが期待できる、特に優秀な者を公平公正に選抜することにあります。

個人情報の取り扱いについて

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

受験上の配慮について

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請（医師の診断書等をご提出いただきます）に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。また、希望する受験上の配慮が実施された場合でも、入学後の修学上における同様の措置を保証するものではありませんが、修学上の配慮についても予め確認することができます。

申請方法等の詳細につきましては、出願締切日の2週間前までに日本大学商学部教務課入試係までお問合せください。

受験上の注意

- 1 試験当日の不正行為に関する取扱いは、後日、日本大学商学部ホームページにて公表いたしますので、必ず御確認ください。また、出願書類・記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取り消します。なお、必要に応じて、証明書等の発行元に照会することがあります。
- 2 試験当日は、身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験当日において有効なもの。））の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求められることがあります。

入学者選抜に関するお問い合わせ

日本大学商学部教務課入試係

電話でのお問い合わせ：03-3749-6735 電子メールでのお問い合わせ：bus.nyushi@nihon-u.ac.jp

事務取扱 [平日] 午前9時から午後6時まで [土曜日] 午前9時から午後1時まで [日曜日・祝日] 事務取扱なし

※事務取扱に変更がある場合は、日本大学商学部ホームページにてお知らせいたします。

募集人員・募集学科

商業学科 3 名

経営学科 3 名

会計学科 3 名

出願資格

大学入学資格を有し、本学への入学を第一希望とする者で、次のいずれかに該当する校友の子又は孫（法定血族を含む 2 親等内直系血族）である者。ただし、法定血族の場合は、大学入学年度の 3 年前の 4 月 1 日以前に養子縁組をしていること。

- 1 以下に示す、学校法人日本大学寄附行為施行規則第 11 条第 6 項に規定する「学校法人日本大学が設置する学校」を卒業又は修了した者

[学校法人日本大学が設置する学校]

- 日本法律学校 ●高等工学校及び工業専門学校 ●東洋歯科医学校及び歯科医学校 ●東京獣医学校
 - 専門学校令による専門学校、専門部、高等師範部、高等専攻科及び師範専修科
 - 東京高等獣医学校及び東京獣医畜産専門学校 ●専門学校令による大学
 - 大学令による大学及び予科、大学院及び選科 ●学校教育法（新学制）による大学、大学院及び短期大学
- 2 学校法人日本大学が設置する学校に勤務を有する専任教職員又は専任教職員であった者
 - 3 学校法人日本大学の役員又は役員であった者
 - 4 学校法人日本大学の特別付属・準付属校を設置する法人に勤務を有する専任教職員又は専任教職員であった者。ただし、特別付属・準付属校を設置する法人は、令和 8 年 4 月 1 日現在のものとする。

出願要件

次の 1 から 3 までのすべての出願要件を満たす者

- 1 次のいずれかの要件を満たす者
 - ① 高等学校又は中等教育学校を令和 9 年 3 月卒業見込みの者
 - ② 高等専門学校第 3 年次を令和 9 年 3 月修了見込みの者
- 2 全体の学習成績の状況が 3.4 以上の者で、次のいずれかの資格・検定試験に合格、又は要件を満たす者
 - ① 実用英語技能検定準 2 級以上
 - ② TOEIC®Listening&Reading 400 点以上
 - ③ TOEFL iBT®スコア 40 点以上（令和 8 年 1 月 20 日以前に実施した試験）又は TOEFL iBT® バンドスコア 3 以上（令和 8 年 1 月 21 日以降に実施した試験）
 - ④ GTEC（4 技能）690 点以上の公式スコア（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）を有する者
 - ⑤ 生徒会長・副会長又は文化・体育部の部長を 1 年間務めた実績がある者（実績の見込みを含む）
 - ⑥ 「地理歴史」、「公民」のいずれかの教科において、8 単位以上の科目を修得し、当該教科の学習成績の状況が 4.5 以上の者
- 3 本学部（学科）を第一志望とし、合格した場合は本学部（学科）に入学をすることを確約できる者

※ 「出願要件 2-②③④」の各英語検定試験については、受験日が出願締切日から 2 年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件 2-②」において、「TOEIC®IP テスト、TOEIC® Speaking & Writing、TOEIC® Bridge」のスコアは、出願要件として認めません。

※ 「出願要件 2-②」において、TOEIC® Listening&Reading を日本国内で受験した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC®デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件 2-③」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」から PDF 版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部において TOEFL が提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定の DI コードを設定してください。校友枠選抜における本学部の DI コードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう、「My TOEFL Home」内で本学部指定の DI コードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件 2-③」について TOEFL iBT® Home Edition のスコアは認めます。TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test は、出願要件として認めません。

※ 「出願要件 2-④」について、「GTEC（4 技能）」のスコアを使用する場合は、オフィシャルスコアに限ります。

出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消しはできません。】

- 1 出願確認票 *1
- 2 出願資格確認書 [本学所定用紙] *2

<p>3 学修計画書 [本学部所定用紙] *3 *5</p> <p>4 出身学校調査書 (各事項が詳細に記載されているもの)</p> <p>5 資格・検定試験等の (合格等) 証明書の写し (出願要件 2-①から④まで) *4 *6</p> <p>6 課外活動等証明書 [本学部所定用紙] (出願要件 2-⑤) *4 *5</p>
<p>*1 インターネット出願サイトで入学検定料の納入を完了後に、インターネット出願サイトから印刷が可能になります。</p> <p>*2 出願前に「日本大学校友会本部事務局」にて申請手続きをすることで取得できます。</p> <p>*3 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報-募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬から取得できます。</p> <p>*4 「出願要件 2-⑥」については、出身学校調査書にて確認するため提出不要。</p> <p>*5 本学部所定用紙については、A4 片面で提出してください。</p> <p>*6 資格・検定試験等の証明書の写しについては、出願要件に明記している書類を提出してください。</p>
<p>出願資格確認書申請方法【出願前の手続】</p> <p>本入学者選抜を受験するには、出願前に日本大学の校友の子又は孫であることの確認が必要です。事前に「令和9年度校友枠選抜概要」を確認し、校友会本部事務局に申請してください。</p>
<p>1 申請書類 令和9年度校友枠選抜概要</p> <p>① 出願資格確認書 *1</p> <p>② 校友と志願者の血縁関係を証明する書類 (戸籍謄本又は謄本) (住民票不可)</p> <p>③ 学部等が発行した校友の「卒業証明書」又は「修了証明書」(原本) *2</p> <p>④ その他校友会が必要と認める証明書 (在職証明書等) *3</p> <p>2 申請期限 令和8年9月11日(金)【郵送必着】</p> <p>3 申請書類送付先 (出願資格確認書の問合せ先) ※簡易書留にて郵送してください。 〒102-0076 東京都千代田区五番町2-6 日本大学桜門会館内日本大学校友会本部事務局 (03-5275-8143)</p> <p>4 出願資格確認書の返送 *5</p>
<p>*1 上記QRコードから取得してください。校友の方が自筆で作成してください。また、出願資格を確認するため必要事項は全て記入してください。なお、校友の死亡等でやむを得ない事由による場合は、代筆を認めます。その際は代筆理由を明記してください。</p> <p>*2 校友が卒業又は修了した学部の教務課等から取り寄せてください。</p> <p>*3 出願資格 2・3・4 の関係法人の専任教職員 (退職者を含む) は、所属の法人が発行する「在職中又は在職した旨の証明書」を提出してください。</p> <p>*4 長形 3 号の封筒に氏名及び返信先住所を表記し、簡易書留郵便分の切手を貼付してください。</p> <p>*5 日本大学校友会本部事務局で校友の子又は孫であることを確認後、「校友会本部事務局記入欄」に校友会印を押印した出願資格確認書を申請者に返送します。出願時の提出書類となりますので、大切に保管してください。 なお、返送する出願資格確認書で出願手続時に必要なパスワードをお知らせします。このパスワードは、第三者に知られないよう厳重に保管してください。</p>
<p>試験日及び試験場</p> <p>試験日：令和8年10月10日(土)</p> <p>試験場：日本大学商学校舎</p>
<p>選考方法</p> <p>1 書類審査 *1</p> <p>2 小論文</p> <p>3 口頭試問</p> <p>*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。</p>
<p>出願期間</p> <p>マイページ作成 令和8年7月17日(金)以降</p> <p>出願情報登録期間 令和8年7月17日(金)から令和8年9月25日(金)午後4時まで</p> <p>出願書類提出期間 令和8年9月1日(火)から令和8年9月25日(金)まで【郵送必着】</p>
<p>出願手順</p> <p>1 インターネット出願サイトにアクセスしマイページを作成してください。</p> <p>2 マイページ内の「個人情報の登録・編集と確認」より出願者の個人情報*1を登録してください。</p>

- 3 マイページ内の「証明写真の登録と確認」より顔写真 *2を登録してください。
 - 4 マイページ内の「出願登録」より志望する学科・試験方式等の必要な情報を登録してください。
 - 5 入学検定料 (35,000 円) を納入してください。*3
 - 6 出願確認票・宛名ラベルを印刷してください。
 - 7 宛名ラベルを市販されている角 2 封筒 (A4 の用紙を折らずに封入できる大きさの封筒) にはがれないように貼付し、出願書類を簡易書留で郵送 (出願締切日郵送必着) してください。*4
- *1 個人情報で登録される E-Mail アドレスは、大学から案内を受け取れる入学時まで使用可能な E-Mail アドレスを入力してください。
- *2 アップロードした写真は、試験当日の本人照合や入学後の学生証の写真として使用します (変更不可)。
- *3 入学検定料のほかに、サービス利用料が必要です。登録時にご確認ください (本人負担)。
- *4 出願書類を大学が受理した時点で出願完了となります。出願情報の登録だけでは出願完了となりませんので、ご注意ください。

入学検定料

35,000 円

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- 1 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合
- 2 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

オンライン受験票 (本学部から受験票の発送は行いません。)

出願書類を大学で受理したのち、オンライン受験票をアップロードします。インターネット出願サイトのマイページ内の「出願内容の確認」の「オンライン受験票の印刷」から A4 用紙に印刷したものを試験当日に持参してください。

合否判定

各選考方法の結果を多面的・総合的に評価して合否判定を行います。なお、各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けることとし、すべての合格最低基準を満たす者を合格とします。

合格発表

合格発表日時 令和 8 年 11 月 2 日 (月) 午前 9 時

合格発表日から令和 9 年 3 月 31 日 (水) まで「インターネットによる合否案内」にて確認することができます。電話等による合否の内容に関する問い合わせには一切応じません。

入学手続

合格者は、インターネット出願サイトのマイページから案内に従い入学手続を**手続締切日 (令和 8 年 11 月 9 日 (月))**までに完了してください。入学手続締切日までに定められた手続が完了されない場合は、入学資格を取り消します。

なお、誤操作・見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

入学時納入金 (令和 9 年度入学者の学費等)

(単位: 円)

項目	入学時納入金	9 月納入金 (後学期)	計	備考
入 学 金	260,000	—	260,000	1 年次のみ
授 業 料	405,000	405,000	810,000	1~4 年次 各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	1~4 年次 各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費 (準会員)	10,000	—	10,000	
計	775,000	505,000	1,280,000	

なお、上記学費以外に卒業年度において日本大学校友会費 (正会員) 初年度分 10,000 円を納入していただきます。

入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、本学部教務課入試係に令和 9 年 1 月 30 日 (土) 17 時まで電話で申し出てください。本学部から入学辞退に関する書類を送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。辞退手続完了後、入学時納入金から入学金を除いた金額 (諸会費を含む) を返還します。いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還しません。

なお、前記の期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済みの入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還しません。

※ 電話による入学辞退の申し出の受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

※ 電話による入学辞退の申し出を本学部が受理した後の辞退の取り消しは認められません。

※ 出願資格を「見込み」で出願し、入学時まで大学入学資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。

※ 出願資格を「見込み」で受験し、本学への入学手続を完了 (入学時納入金を全額納入) した後に、入学時まで大学入学資格を得

られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額（諸会費を含む）を返還します。

入学前プレ講座の実施

校友枠選抜に合格し、入学手続を完了した入学予定者には、オンライン上で受講する入学前プレ講座を大学からの課題として受講していただきます。入学後に大学の学修で必要とされる内容を身に付けることで、皆様の個々の能力を伸ばす目的から受講が必須となっています。入学前プレ講座の受講に係る ID・PW 等の案内については、12 月初旬までに郵送等でご案内します。

以 上