

# 令和9年度日本大学商学部

編入学試験（2年次・3年次）

転部試験（2年次・3年次）

転籍試験（2年次・3年次）

## 募集要項

## 日本大学の目的および使命

日本大学は 日本精神にもとづき  
道統をたつとび 憲章にしたがい  
自主創造の気風をやしない  
文化の進展をはかり  
世界の平和と人類の福祉とに  
寄与することを目的とする

日本大学は  
広く知識を世界にもとめて  
深遠な学術を研究し  
心身ともに健全な文化人を  
育成することを使命とする

## アドミッション・ポリシー

日本大学商学部は、日本大学の教育理念である「自主創造」の精神に基づき、商学・経営学・会計学の修得を通じて、実学としてのビジネスに関する幅広い知識と教養を身に付け、社会環境の変化に対応できる人材の育成を目指しています。

商学部の教育方針を理解し、日本のみならず世界のビジネス環境が直面する諸問題の解決に向け、誰とでも協働しながら、学修を自主的に継続できる生徒を求めています。

そのために、多様な選抜方法によって、次のような知識、能力、意欲及び態度を有する者を受け入れます。

- 1 日本を含む世界中の多様で複雑な商取引に関するルールやその背景を理解するために必要となる基礎知識を身に付けている者
- 2 科学的及び論理的な思考と、客観的な根拠及び事象に基づいて導き出した結論を表現する力を身に付けている者
- 3 あらゆるビジネスの諸問題に対して、旺盛な知的好奇心を持ち、その解決を目指す強い意欲を身に付けている者
- 4 様々なコミュニケーションにより、相手の考えを理解した上で、自らの考えを文章や言葉で表現し、伝えるための基礎的な能力を身に付けている者
- 5 誰とでも協働して取り組むことができる協調性及び自主性を身に付けている者

### 個人情報の取り扱いについて

日本大学（短期大学部を含む）では、ご提出いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

詳細は、日本大学ホームページ「日本大学について」内の「大学の取り組み」に掲載されている「個人情報の取扱いについて」を御確認ください。

### 受験上の配慮について

受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請（医師の診断書等をご提出いただきます）に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。また、希望する受験上の配慮が実施された場合でも、入学後の修学上における同様の措置を保証するものではありませんが、修学上の配慮についても予め確認することができます。

申請方法等の詳細につきましては、出願締切日の2週間前までに日本大学商学部教務課入試係までお問合せください。

### 受験上の注意

- 1 試験当日の不正行為に関する取扱いは、後日、日本大学商学部ホームページにて公表いたしますので、必ず御確認ください。また、出願書類・記載事項に不正が認められた場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取り消します。なお、必要に応じて、証明書等の発行元に照会することがあります。
- 2 試験当日は、身分証明書（生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート・運転免許証・在留カード等（氏名及び生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験当日において有効なもの。））の持参を必須とします。不正行為が疑われる場合や受験票を持参し忘れた場合など、本人確認のために提示を求めることがあります。

### 入学者選抜に関するお問い合わせ

日本大学商学部教務課入試係

電話でのお問い合わせ：03-3749-6735 電子メールでのお問い合わせ：[bus.nyushi@nihon-u.ac.jp](mailto:bus.nyushi@nihon-u.ac.jp)

事務取扱 [平日] 午前9時から午後6時まで [土曜日] 午前9時から午後1時まで [日曜日・祝日] 事務取扱なし

※事務取扱に変更がある場合は、日本大学商学部ホームページにてお知らせいたします。

## 認定可能な単位数に係る事前審査について（事前審査希望者のみ）

### 事前審査について

希望する申請者を対象として、出願受付の前に編入学・転部・転籍後の商学部が認定可能な単位数の事前審査を実施します。事前審査は、編入学・転部・転籍後の認定予定の単位数に係る概要を知り、商学部における学修計画の見通しを得ることを主たる目的としています。

### 事前審査の対象となる選抜

- 1 編入学試験（2年次・3年次）
- 2 転部試験（2年次・3年次）
- 3 転籍試験（2年次・3年次）

### 事前審査の申請及び申請後の流れ

- 1 申請フォームに必要事項を登録 申込 URL : <https://forms.gle/iCCt99ekRB4e3aNJ8>  
令和8年5月21日(木)より申請受付開始

申請フォーム

- 2 上記1を完了した後、次のとおり必要書類を郵送にて提出

- ① 送付先 〒157-8570 東京都世田谷区砧5-2-1 日本大学商学部教務課入試係 宛
- ② 送付期間 令和8年5月21日(木)から5月28日(木)まで【郵送必着】
- ③ 提出書類



- (1) 日本大学商学部編入学・転部・転籍試験事前審査申込書 \*1
- (2) 成績証明書 \*2 \*5
- (3) 単位取得見込み証明書又は履修証明書 \*3 \*5
- (4) すべての科目のシラバス又は履修の手引き（日本語又は英語のみ） \*4 \*6（写し可）

- 3 本学部より、申請者に認定可能な単位数について、令和8年7月24日（金）に速達郵便にて通知いたします。

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 既卒の者は、最終出身学校の成績証明書（電子証明書は原則認めない。紙媒体の発行書類のみ認める。）

\*3 在学中の者は、既に修得した科目・単位数及び現在履修中で令和9年3月末までに取得見込みの単位数が証明できるもの。

\*4 卒業又は在学中の教育機関が発行する上記③-(2)及び(3)の科目等内容の詳細が明記されたもの（全科目）

\*5 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。なお、日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名が記載され、学校・会社等の公印が押印されたものを提出してください。

\*6 A4片面で提出してください。

### 備考

- 1 事前審査において入学後の認定する単位数を確約するものではありません。
- 2 提出された書類は返却いたしません。出願時には再度必要書類を提出してください。
- 3 3年次（編入学・転部・転籍試験）において、事前審査の結果、2年次編入学・転部・転籍試験へ出願をすすめる場合があります。
- 4 提出書類等に不備等がある場合は事前審査の結果として単位認定が不可となります。

### 単位認定について

編入学・転部・転籍の際に認定される単位に係る認定単位数及び認定方法は、商学部が定める基準により決定します。単位認定の諸手続き等については、合格者に対し入学手続時にお知らせします。

単位認定の結果、2年次に編入学・転部・転籍した場合でも、3年間での卒業を確約するものではありません。

## 編入学試験（2年次）

募集人員・募集学科

商業学科・経営学科・会計学科 若干名

### 出願資格

次のいずれかの資格を満たす者

- 1 短期大学（専門職短期大学、外国の短期大学及び我が国における外国の短期大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（短期大学相当）日本校）を含む）を卒業した者（令和9年3月卒業見込みの者を含む）
- 2 高等専門学校を卒業した者（令和9年3月卒業見込みの者を含む）
- 3 高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の専攻科の課程で文部科学大臣の定める基準の課程を修了した者（令和9年3月修了見込みの者を含む）
- 4 専修学校の専門課程のうち、修業年限2年以上で総授業時間数1,700時間以上の課程（修了者に対して専門士の称号が付与される）を修了した者（令和9年3月修了見込みの者を含む）
- 5 大学（専門職大学、外国の大学及び我が国における外国の大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（大学相当）日本校）を含む）を卒業した者（令和9年3月卒業見込みの者を含む）
- 6 大学（専門職大学、外国の大学及び我が国における外国の大学相当として指定された学校（文部科学大臣指定外国大学（大学相当）日本校）を含む）に1年以上在学し、教職課程の科目を除き30単位以上を修得している者（令和9年3月修得見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し、公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

- 1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）
- 2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）

※ 「出願要件1」において、TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC® Bridgeのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件1」において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受験した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件2」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部編入学試験における本学部のDIコードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう、「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件2」において、TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test, TOEFL iBT® Home Editionのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

- 1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*6
- 2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*6
- 3 卒業（見込）証明書又は在学証明書（原本） \*2
- 4 成績証明書（原本） \*3 \*4 \*5
- 5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*7
- 6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 出願資格4で出願を希望する者は「編入学資格証明書 [本学部所定用紙] \*1」をもって「卒業（見込）証明書又は在学証明書」に代えることができます。

\*3 出願資格6で出願を希望する者で、成績証明書のみで教職課程の科目を除き30単位以上の修得を証明できない場合は、出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。

\*4 電子証明書は原則認めません。紙媒体の発行書類のみ認めます。

- \*5 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。なお、日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名が記載され、学校・会社等の公印が押印されたものを提出してください。
- \*6 本学部所定用紙については、A4 片面で提出してください。
- \*7 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコアについては、出願要件に明記している書類も提出してください。

#### 試験日及び試験場

試験日：令和8年10月10日（土）

試験場：日本大学商学部校舎

#### 選考方法

- 1 書類審査\*1
  - 2 外部の英語資格・検定試験等のスコア（TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®）\*2
  - 3 小論文
  - 4 口頭試問
- \*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。
  - \*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 編入学試験（3年次）

募集人員・募集学科

商業学科・経営学科・会計学科 若干名

### 出願資格

次のいずれかの資格を満たす者

- 1 大学の商学、経営学、経済学系学科を卒業した者（令和9年3月卒業見込みの者を含む）
- 2 大学の商学、経営学、経済学系学科に2年以上在学し、教職課程の科目を除き57単位以上修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）
- 3 短期大学の商学、経営学、経済学系学科を卒業した者（令和9年3月卒業見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し、公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

- 1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）
  - 2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）
- ※ 「出願要件1」において、TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC® Bridgeのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。
- ※ 「出願要件1」において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受験した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。
- ※ 「出願要件2」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部編入学試験における本学部のDIコードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるように、「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。
- ※ 「出願要件2」において、TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test, TOEFL iBT® Home Editionのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

- 1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*5
  - 2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*5
  - 3 卒業（見込）証明書又は在学証明書（原本）
  - 4 成績証明書（原本）\*2 \*3 \*4
  - 5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*6
  - 6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）
- \*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。
- \*2 出願資格2で出願を希望する者で、成績証明書のみで教職課程の科目を除き57単位以上の修得を証明できない場合は、出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。
- \*3 電子証明書は原則認めません。紙媒体の発行書類のみ認めます。
- \*4 日本語又は英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は、日本語の翻訳文を添付し、大使館、総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出してください。なお、日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めますが、必ず翻訳責任者の氏名が記載され、学校・会社等の公印が押印されたものを提出してください。
- \*5 本学部所定用紙については、A4片面で提出してください。
- \*6 英語資格・検定試験等のスコアについては、出願要件に明記している書類も提出してください。

### 試験日及び試験場

試験日：令和8年10月10日（土）

試験場：日本大学商学部校舎

### 選考方法

- 1 書類審査\*1
  - 2 外部の英語資格・検定試験等のスコア (TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®) \*2
  - 3 小論文
  - 4 口頭試問
- \*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。
- \*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 転部試験（2年次）

募集人員・募集学科

商業学科・経営学科・会計学科 若干名

### 出願資格

日本大学（通信教育部を含む）に1年以上在学中の者で、教職課程の科目を除き30単位以上修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し、公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

- 1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）
- 2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）

※ 「出願要件1」において、TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC® Bridgeのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件1」において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受検した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件2」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部転部試験における本学部のDIコードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう、「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件2」において、TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test, TOEFL iBT® Home Editionのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

- 1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 3 在学証明書（原本）
- 4 成績証明書（原本）\*2
- 5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*4
- 6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 成績証明書のみで教職課程の科目を除き30単位以上の修得を証明できない場合は、出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。

\*3 本学部所定用紙については、A4片面印刷で提出すること。

\*4 英語資格・検定試験等のスコアについては、出願要件に明記している書類も提出してください。

### 試験日及び試験場

試験日：令和8年10月10日（土）

試験場：日本大学商学部の校舎

### 選考方法

- 1 書類審査\*1
- 2 外部の英語資格・検定試験等のスコア（TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®）\*2
- 3 小論文
- 4 口頭試問

\*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、 「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。

\*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 転部試験（3年次）

募集人員・募集学科

商業学科・経営学科・会計学科 若干名

### 出願資格

日本大学（通信教育部を含む）の商学，経営学，経済学系学科に2年・3年次在学中で，教職課程の科目を除き57単位以上修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し，公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）

2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）

※ 「出願要件1」において，TOEIC® IPテスト，TOEIC® Speaking&Writing，TOEIC® Bridgeのスコアは，出願要件として認めません。なお，受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件1」において，TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受験した者は，スコアを証明する書類（原本）に加え，「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件2」の証明書類は，「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は，本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので，「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し，本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部転部試験における本学部のDIコードは，【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお，「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう，「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件2」において，TOEFL ITP®，TOEFL® Paper-delivered Test，TOEFL iBT® Home Editionのスコアは，出願要件として認めません。なお，受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は，どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*3

2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*3

3 在学証明書（原本）

4 成績証明書（原本）\*2

5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*4

6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 成績証明書のみで教職課程の科目を除き57単位以上の修得を証明できない場合は，出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。

\*3 本学部所定用紙については，A4片面で提出してください。

\*4 英語資格・検定試験等のスコアについては，出願要件に明記している書類も提出してください。

### 試験日及び試験場

試験日： 令和8年10月10日（土）

試験場： 日本大学商学部の校舎

### 選考方法

1 書類審査\*1

2 外部の英語資格・検定試験等のスコア（TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®）\*2

3 小論文

4 口頭試問

\*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」，「出願要件」に照らし，提出書類の内容を評価します。とりわけ，特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。

\*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 転籍試験（2年次）

募集人員・募集学科

商業学科・経営学科・会計学科 若干名

### 出願資格

日本大学通信教育部の商学部にて1年以上在学中で、教職課程の科目を除き30単位以上修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し、公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

- 1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）
- 2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）

※ 「出願要件1」において、TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC® Bridgeのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件1」において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受検した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件2」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部転籍試験における本学部のDIコードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう、「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件2」において、TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test、TOEFL iBT® Home Editionのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

- 1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 3 在学証明書（原本）
- 4 成績証明書（原本）\*2
- 5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*4
- 6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 成績証明書のみで教職課程の科目を除き30単位以上の修得を証明できない場合は、出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。

\*3 本学部所定用紙については、A4片面で提出してください。

\*4 英語資格・検定試験等のスコアについては、出願要件に明記している書類を提出してください。

### 試験日及び試験場

試験日：令和8年10月10日(土)

試験場：日本大学商学部の校舎

### 選考方法

- 1 書類審査\*1
- 2 外部の英語資格・検定試験等のスコア（TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®）\*2
- 3 小論文
- 4 口頭試問

\*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。

\*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 転籍試験（3年次）

募集人員・募集学科

商業学科 若干名

### 出願資格

日本大学通信教育部の商学部2、3年次に在学中で、教職課程の科目を除き57単位以上修得した者（令和9年3月までに修得見込みの者を含む）

### 出願要件

次のいずれかの英語検定試験を受検し、公式スコア（原本）を提出できる者（直送不可）

- 1 「TOEIC® Listening&Reading」公式スコア（Official Score Certificate）
- 2 「TOEFL iBT®」公式スコア（Test Taker Score Report）

※ 「出願要件1」において、TOEIC® IPテスト、TOEIC® Speaking&Writing、TOEIC® Bridgeのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

※ 「出願要件1」において、TOEIC® Listening&Readingを日本国内で受験した者は、スコアを証明する書類（原本）に加え、「TOEIC® デジタル公式認定証」を提出してください。

※ 「出願要件2」の証明書類は、「Test Taker Score Report」の原本又は「My TOEFL Home」からPDF版をダウンロードして印刷したものとします。当該試験の成績は、本学部においてTOEFLが提供する「成績ダウンロードシステム」により取得しますので、「My TOEFL Home」内で使用するスコアの試験を選択し、本学部指定のDIコードを設定してください。日本大学商学部転籍試験における本学部のDIコードは、【G164 (Nihon University College Of Commerce)】です。なお、「Test Taker Score Report」の原本又は印刷したものを提出するだけでは出願は完了しません。必ず本学部にて成績を取得できるよう、「My TOEFL Home」内で本学部指定のDIコードの設定手続を行ってください。

※ 「出願要件2」において、TOEFL ITP®, TOEFL® Paper-delivered Test, TOEFL iBT® Home Editionのスコアは、出願要件として認めません。なお、受検日が出願締切日から2年以内のスコアを有効とします。

### 出願書類

【一度受理された出願書類は、どのような事情があっても返還しません。出願後の学科変更又は出願の取り消し（入学検定料の返還含む）はできません。】

- 1 入学志願票 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 2 学修計画書 [本学部所定用紙] \*1 \*3
- 3 在学証明書（原本）
- 4 成績証明書（原本）\*2
- 5 出願要件を満たす外部の英語資格・検定試験等のスコア\*4
- 6 入学検定料振込控えの写し（振込明細票等）

\*1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から令和8年6月上旬以降に取得できます。

\*2 成績証明書のみで教職課程の科目を除き57単位以上の修得を証明できない場合は、出願時に取得単位見込証明書（原本）又は履修証明書（原本）を合わせて提出してください。

\*3 本学部所定用紙については、A4片面で提出してください。

\*4 英語資格・検定試験等のスコアについては、出願要件に明記している書類も提出してください。

### 試験日及び試験場

試験日：令和8年10月10日（土）

試験場：日本大学商学部の校舎

### 選考方法

- 1 書類審査\*1
- 2 外部の英語資格・検定試験等のスコア（TOEIC®Listening&Reading 又は TOEFL iBT®）\*2
- 3 小論文
- 4 口頭試問

\*1 本学部がアドミッション・ポリシーや募集要項で示す「学生像」、「出願要件」に照らし、提出書類の内容を評価します。とりわけ、特定分野における卓越性や強い関心・意欲を審査します。

\*2 英語検定試験の得点を本学部の独自の換算表に基づき換算し合否判定に利用します。

## 共通 2年次・3年次 編入学試験・転部試験・転籍試験（共通）

### 出願書類提出期間・出願先

出願書類提出期間 令和8年9月1日（火）から9月11日（金）まで【簡易書留にて郵送すること】【郵送必着】

出 願 先 〒157-8570 東京都世田谷区砧 5-2-1 日本大学商学部教務課入試係

### 出願手順

- 1 日本大学商学部ホームページ【入学者選抜情報－募集要項・出願書類】から出願書類を取得してください。
- 2 入学検定料（35,000円）を納入してください\*1。
- 3 出願書類を作成して、出願書類提出期間に本学部に着で届くように郵送で提出してください。

\*1 入学検定料のほかに、支払手数料が必要です（本人負担）。

### 入学検定料及び振込先等

入学検定料：35,000円

振込先銀行：三菱UFJ銀行 成城支店

預金種目：普通

口座番号：0737338

口座名義：ニホンダイガクショウガクブ

留意事項：お振込みの際、**志願者本人のカナ氏名を必ず入力**してください。

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還いたしません。

- 1 入学検定料を納入したが、本学部に出願書類を提出しなかった場合
- 2 入学検定料を納入し、本学部に出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合

### 受験票

出願書類を大学で受付処理したのち、受験票を出願書類「入学志願票」に記載の現住所宛に速達にて郵送します。試験当日に、持参してください。

### 合否判定

各選考方法の結果を多面的・総合的に評価して合否判定を行います。なお、各選考方法には、それぞれ合格最低基準を設けることとし、すべての合格最低基準を満たす者を合格とします。

### 合格発表

合格発表日 令和8年11月2日（月）

※ 受験者全員に対し、合格発表日に合否結果を速達で通知します。電話、e-mail、郵便等による合否の内容に関する問い合わせは一切応じません。また、郵送物の確認ミス又は見間違い等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認めません。

### 入学手続

手続締切日 令和8年11月9日（月）

※ 合格者は、合格通知書に同封されている手続要項に従い編入学・転部・転籍手続を手続締切日までに完了してください。手続締切日までに定められた手続が完了されない場合は、編入学・転部・転籍資格を取り消します。

※ 入学手続要項に記載する期日までに、証明書（修得した科目が記載の成績証明書等、現在履修中などであり修得する見込みのある科目が記載の単位修得見込証明書等）及びすべての科目と対応したシラバスが揃っていない場合は、入学前までの単位認定を行いません。その場合、事後に提出しても入学後の前学期末までの認定となるため、事前に大学が登録をする必修科目等は履修しなければなりません。

### 在学年限

本学部に、編入学・転部・転籍した者の在学年限は次のとおりとします。

2年次編入学・転部・転籍者 7年

3年次編入学・転部・転籍者 6年

### 編入学・転部・転籍手続時納入金（学費）

下記の学費以外に卒業年度において日本大学校友会費（正会員）初年度分10,000円を納入していただきます。本学危機管理学部及びスポーツ科学部からの転部者（令和2年度以前入学者）は、入学金の額に差異があるため、その差額（60,000円）を納入していただきます。

**編入学試験（2年次・3年次）**

【備考欄の金額】 2年次編入学：3～4年次 ， 3年次編入学：4年次 （単位：円）

項 目	入学時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
入 学 金	260,000	—	260,000	
授 業 料	405,000	405,000	810,000	各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	775,000	505,000	1,280,000	

**転部・転籍試験（2年次・3年次）**

**日本大学各学部入学者**

平成 30 年度以降 【備考欄の金額】 2年次転部：3～4年次 ， 3年次転部：4年次 （単位：円）

項 目	転部手続時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
授 業 料	405,000	405,000	810,000	各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	515,000	505,000	1,020,000	

平成 28-29 年度 【備考欄の金額】 2年次転部：3～4年次 ， 3年次転部：4年次 （単位：円）

項 目	転部手続時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
授 業 料	365,000	365,000	730,000	各 730,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	475,000	465,000	940,000	

平成 27 年度以前 【備考欄の金額】 2年次転部：3～4年次 ， 3年次転部：4年次 （単位：円）

項 目	転部手続時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
授 業 料	325,000	325,000	650,000	各 650,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	435,000	425,000	860,000	

**日本大学通信教育部入学者**

平成 30 年度以降 【備考欄の金額】 2年次転部：3～4年次 ， 3年次転部：4年次 （単位：円）

項 目	転部・転籍手続時納入金	9月納入金（後学期）	計	備 考
入 学 金	230,000	—	230,000	
授 業 料	405,000	405,000	810,000	各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費（準会員）	10,000	—	10,000	
計	745,000	505,000	1,250,000	

平成 28-29 年度 [備考欄の金額] 2 年次転部：3~4 年次 ， 3 年次転部：4 年次 (単位：円)

項 目	転部・転籍手続時納入金	9 月納入金 (後学期)	計	備 考
入 学 金	230,000	—	230,000	
授 業 料	405,000	405,000	810,000	各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	
計	745,000	505,000	1,250,000	

平成 27 年度 [備考欄の金額] 2 年次転部：3~4 年次 ， 3 年次転部：4 年次 (単位：円)

項 目	転部・転籍手続時納入金	9 月納入金 (後学期)	計	備 考
入 学 金	230,000	—	230,000	
授 業 料	405,000	405,000	810,000	各 810,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	
計	745,000	505,000	1,250,000	

平成 26 年度以前 [備考欄の金額] 2 年次転部：3~4 年次 ， 3 年次転部：4 年次 (単位：円)

項 目	転部・転籍手続時納入金	9 月納入金 (後学期)	計	備 考
入 学 金	240,000	—	240,000	
授 業 料	325,000	325,000	650,000	各 650,000
施設設備資金	85,000	85,000	170,000	各 170,000
後援会費	15,000	15,000	30,000	
校友会費(準会員)	10,000	—	10,000	
計	675,000	425,000	1,100,000	

※ なお、危機管理学部及びスポーツ科学部からの転部者(令和 2 年度以前入学者)は、入学金の額に差異があるため、その差額(60,000 円)を納入していただきます。

#### 入学辞退手続

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、本学部教務課入試係に令和 9 年 3 月 31 日(水)17 時まで電話で申し出てください。本学部から入学辞退に関する書類を送付いたしますので、必要事項を記入の上、速やかに返送してください。

一旦提出された入学手続書類は返還しません。また、辞退手続完了後の入学時納入金の返還については下記のとおりです。

ただし、前記の期日を過ぎて申し出があった場合は、提出済の入学手続書類及び入学金を含む納入金は返還しませんので、ご注意ください。

#### 編入学試験

- (1) 出願資格を「見込み」で出願し、入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。
- (2) 出願資格を「見込み」で受験し、本学への入学手続を完了(入学時納入金を全額納入)した後に、入学時までに出願資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、入学時納入金から入学金を除いた金額(諸経費を含む)を返還します。

#### 転部・転籍試験

- (1) 出願資格を「見込み」で出願し、入学時までに出願資格を得られなかった場合は、入学が許可されません。
- (2) 出願資格を「見込み」で受験し、商学部への入学手続を完了(入学時納入金を全額納入)した後に、入学時までに出願資格を得られなかった場合、入学許可は取り消しとなります。その際、商学部への入学時納入金(入学金及び諸経費を含む)を返還します。

※ 電話による入学辞退の申し出の受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。

※ 電話による入学辞退の申し出を本学部が受理した後の辞退の取り消しは認められません。

以 上