



Microsoft 365 Appsとは

Word や Excel、PowerPoint など、
おなじみの Office ツールの最新機能が常に
クラウドからアップデートされるアプリです。

月々1,300円相当の Microsoft 365 Appsが 学生の今なら無料!

大学生活必携ツールを手に入れよう!

Microsoft 365 Apps は日本の多くの企業や自治体で使われている、
社会人にとって必須のツール。みなさんの大学生活でも、レポート作成やプレゼン準備、
サークルの連絡やスケジュール管理など多くのシーンで活躍します。
そんな Microsoft 365 Apps が、なんと今なら無料でダウンロードできちゃいます。

スマホやタブレット、Mac でも使えます!



大学生活でもいろいろ使える Microsoft 365 Apps

※大学により利用できるアプリケーションが限定されることがあります。

Word レポートや論文の執筆	Excel 研究や実験、 データの分析	PowerPoint プレゼンテーション	PowerApps 好みのアプリ作成
Outlook メールとカレンダー	OneNote 授業ノート	Teams チャットや通話、 テレビ会議	Power BI データ分析
OneDrive for Business 個人用 クラウド ストレージ (標準で1TB)	Stream ビデオ ストリーミング	Forms アンケート作成や分析	Sway 資料の作成や共有

簡単3ステップで Microsoft 365 Apps をゲットしよう!



Microsoft 365 Apps ポータルサイト



<http://aka.ms/o365id>

学生の皆さまの
お問い合わせ先

日本マイクロソフト サポート窓口
<https://aka.ms/online>

受付時間: 平日 9:00-18:00 / 土日 10:00-18:00
(祝日、弊社指定休業日を除く)

- お問い合わせ方法はこちらのページの「電話サポートについて」をご確認ください。▶ <https://aka.ms/csfp>
- Microsoft 365 Apps のダウンロードやインストールなどユーザーの利用開始手順までをサポートします。
- インストール後のサインアップや利用中のアプリケーションの不具合などは、情報管理者様から、Microsoft 365 サポート窓口へご相談ください。

【Windows11版】

Microsoft 365 インストールマニュアル

(第 4.3 版)

2026 年 5 月

日本大学商学部

はじめに

このマニュアルは、Windows で作成しWindows11 (24h2)向けのマニュアルとなります。また、ブラウザとして Google Chrome を利用して作成しております。
(※上記以外の異なるOS,ブラウザ、バージョンの場合は、表示画面が異なる場合がございます。ご了承ください。)

なお、本マニュアルは、2026年5月11日時点で作成をしております。

最後になりますが、教職員でご利用する場合は、マニュアルの中で記載されている、『～@g.nihon-u.ac.jp』を『～@nihon-u.ac.jp』と変換してご利用ください。

準備する物

- ・ パソコン
- ・ インターネットが利用出来る環境
- ・ 日本大学のメールアドレス(～@g.nihon-u.ac.jp)とパスワード

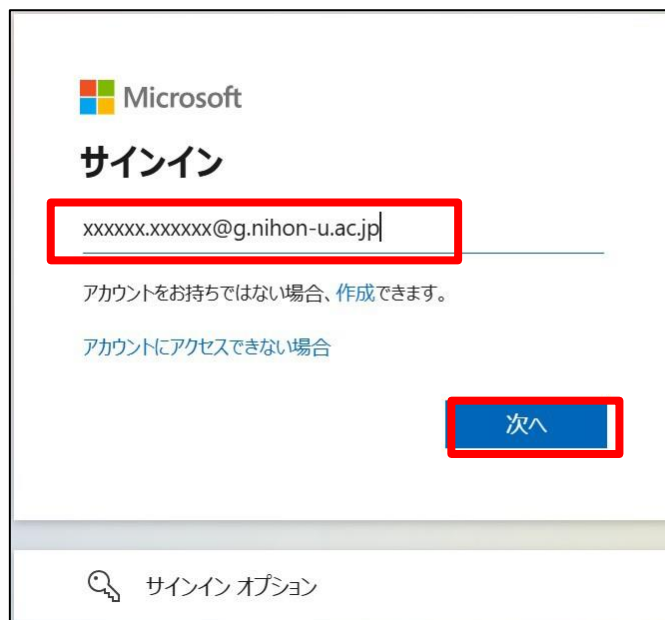
1. 以下の URL(Microsoft365 ログインサイト)にアクセスして下さい。

<https://www.office.com/>

2. 以下の画面が表示されますので、「サインイン」をクリックして下さい。



3. 「サインイン」が求められますので、日本大学のメールアドレス(～@g.nihon-u.ac.jp)を入力して、「次へ」をクリックして下さい。



Microsoft

サインイン

xxxxxx.xxxxxx@g.nihon-u.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

[アカウントにアクセスできない場合](#)

次へ

🔍 サインイン オプション

4. 「パスワードの入力」が求められますので、日本大学のメールアドレス用パスワードを入力し[サインイン]をクリックして下さい。



Microsoft

← xxxxx.xxxxxx@g.nihon-u.ac.jp

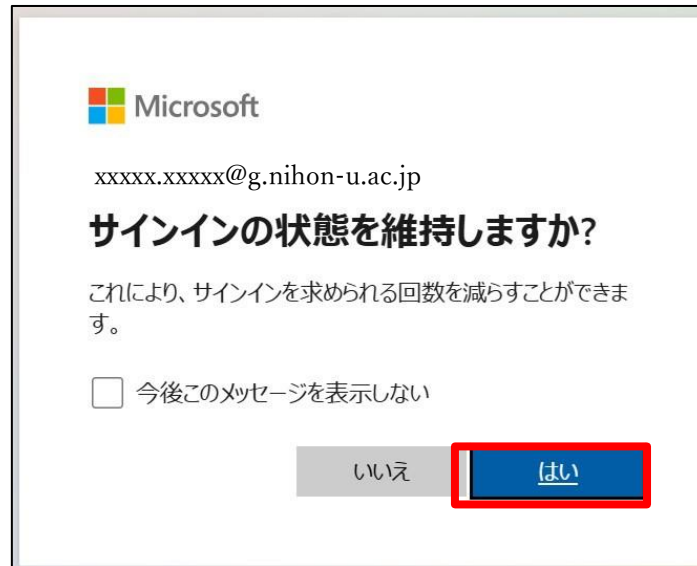
パスワードの入力

パスワード●●●●●●●●

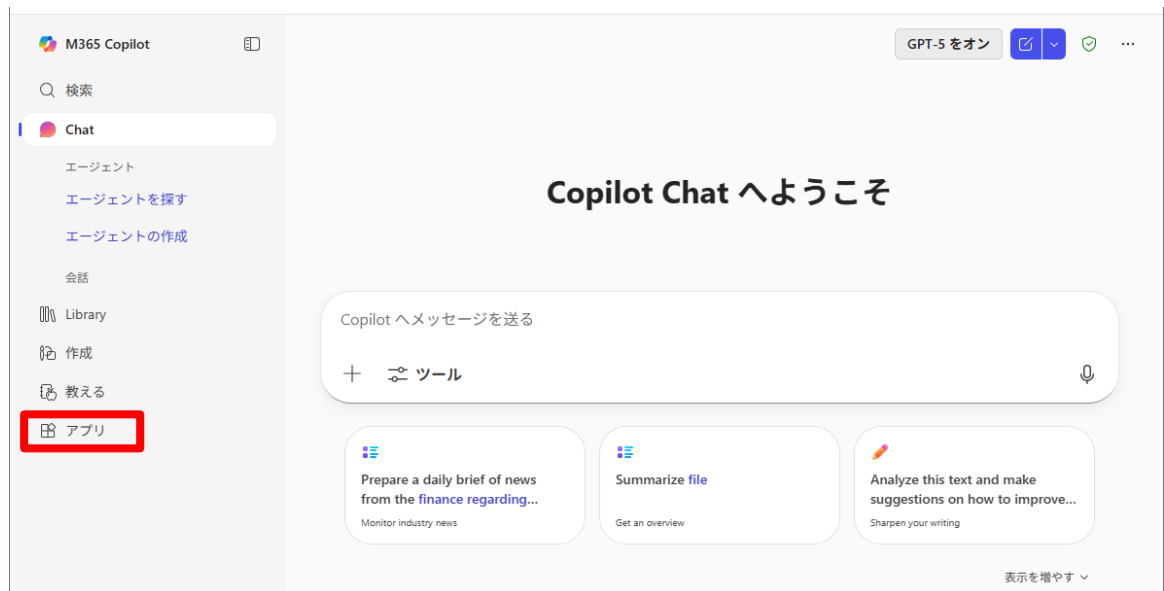
[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

5. 「サインインの状態を維持しますか？」と表示されますので、どちらかを選んでください。どちらでも問題ありません。



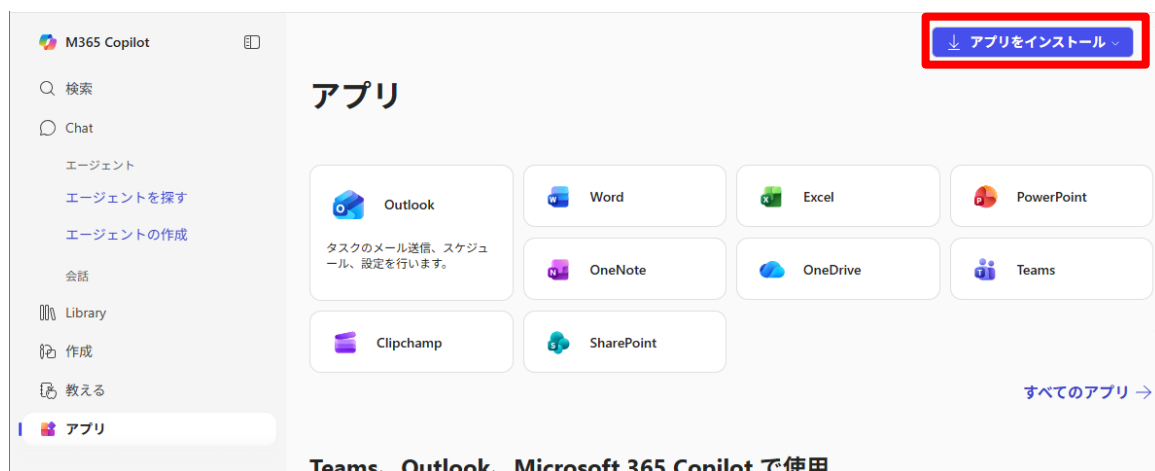
6. 左側のナビゲーションウィンドウから、「アプリ」を選択して下さい。



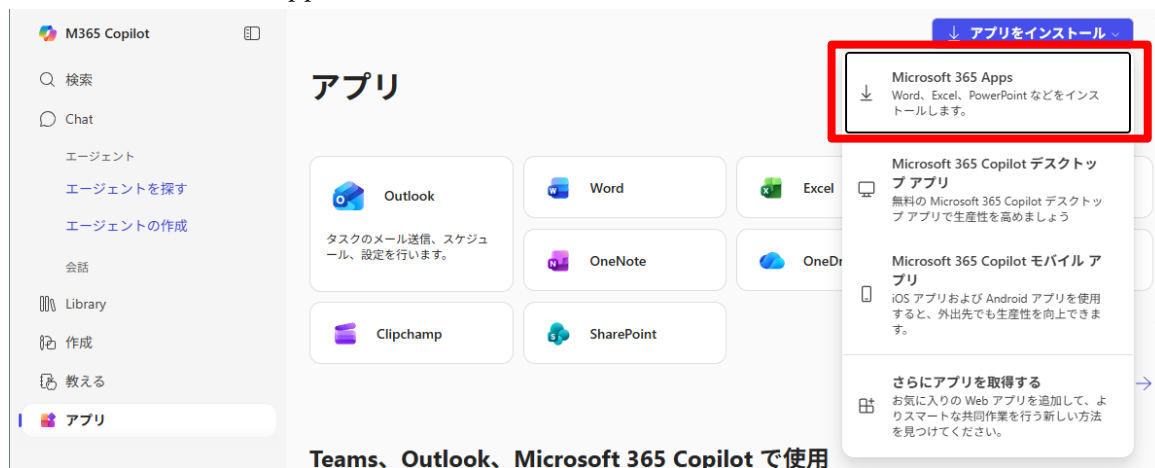
7. 「その他のアプリ」を選択して下さい。



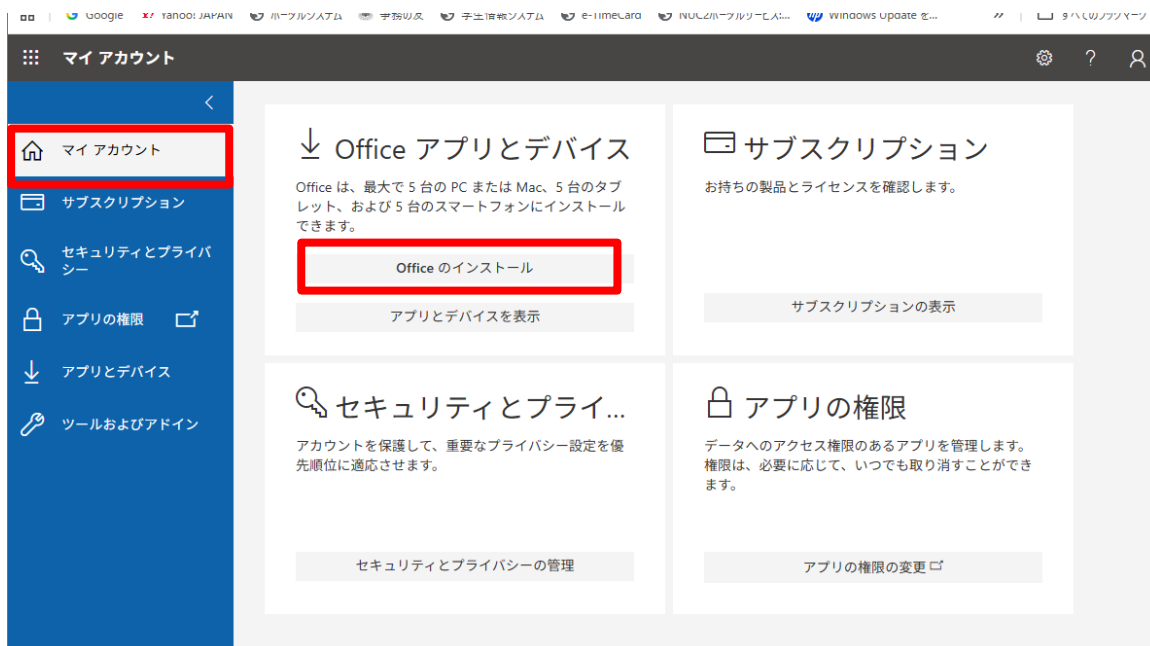
8. 「アプリをインストール」をクリックして下さい。



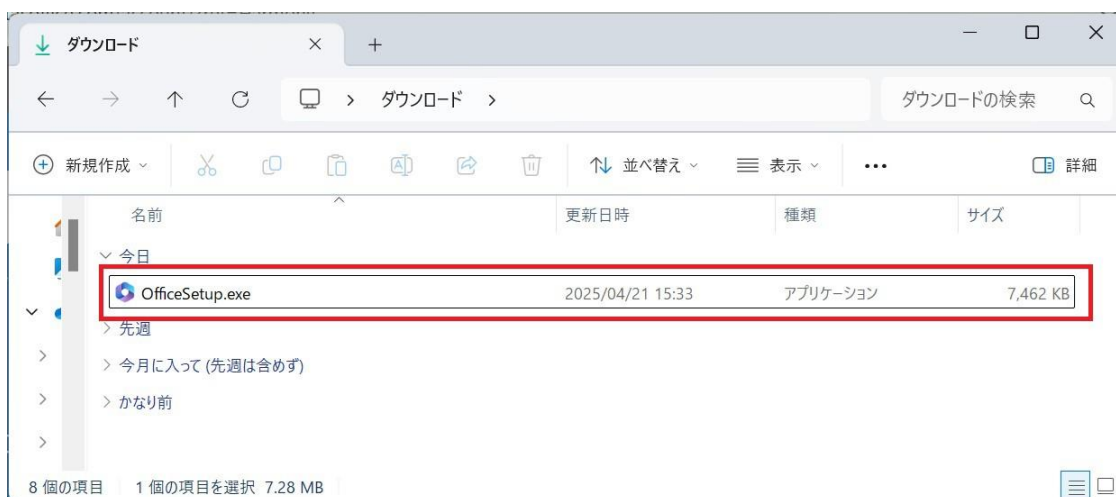
9. 「Microsoft 365 Apps」をクリックして下さい。



10. マイアカウント画面が表示されますので、「Office のインストール」をクリックして下さい。



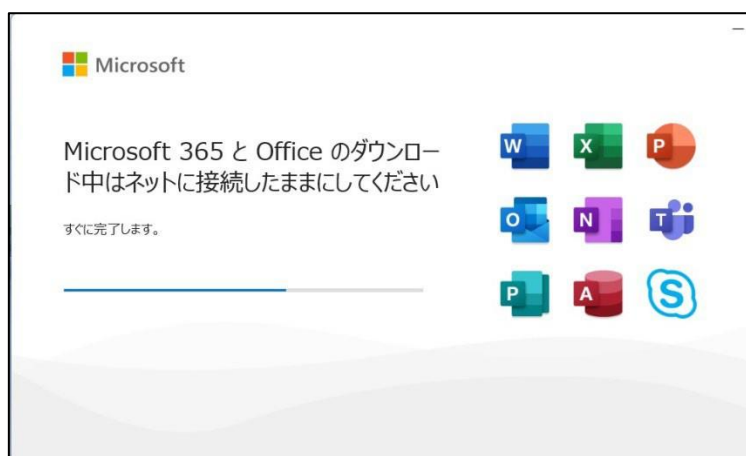
11. ダウンロードされた「Office Setup.exe」をダブルクリックして下さい。
(※保存先はここでは例としてダウンロードフォルダを表示しています。)



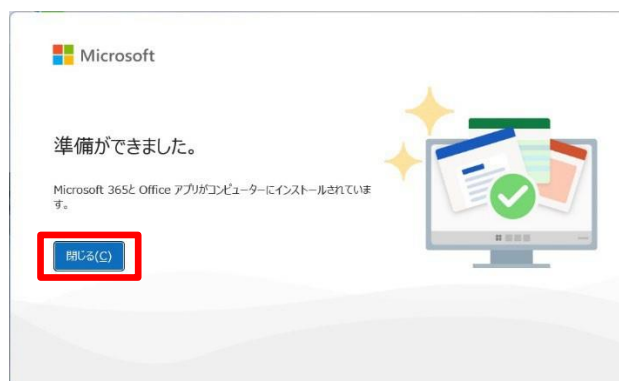
12. 以下の画面が表示されますので、「はい」をクリックして下さい。



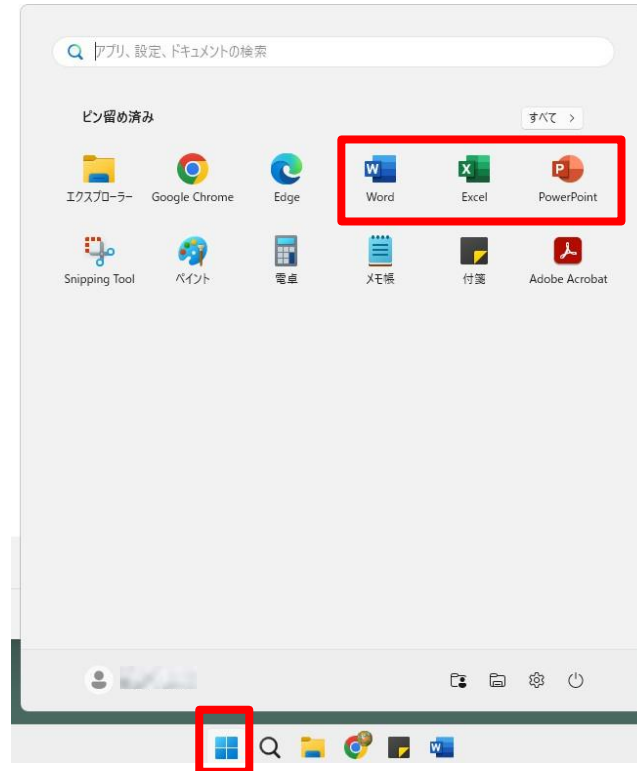
13. しばらくすると、以下の画面に切替わりますが、しばらくお待ち下さい。
※ネットワークの通信状況にもよりますが、15分程度待つ場合もございます。



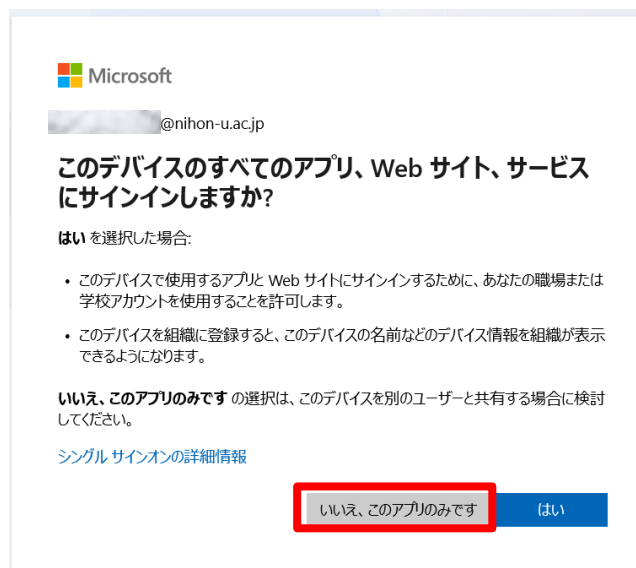
14. 以下の画面が表示されますので、赤枠の「閉じる」をクリックして下さい。



15. 「スタート」 ボタンをクリックして、「Office」のソフトウェアがある事を確認して下さい。



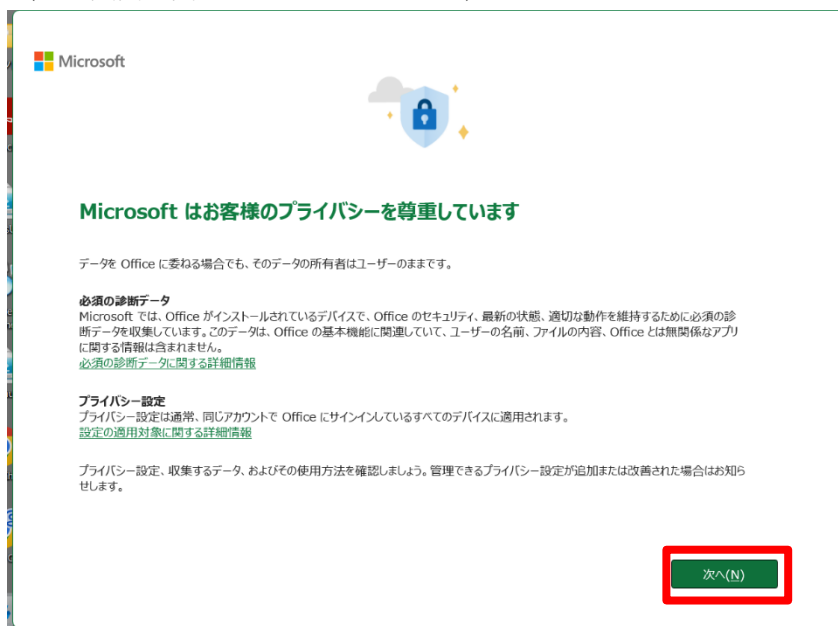
16. 「Excel」をクリックし、「Excel」を開くと、以下の画面が表示されますので、「いいえ、このアプリにのみサインインします」をクリックして下さい。



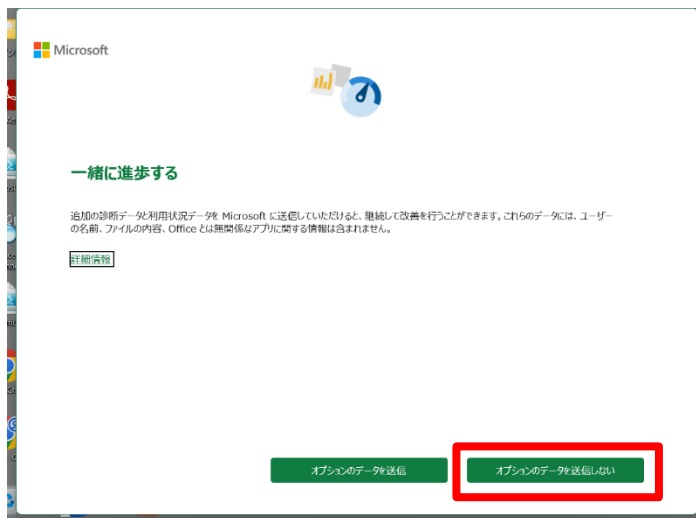
17. 以下の画面が表示されますので、「承諾」をクリックして下さい。
(この画面が出ない場合もあります。)



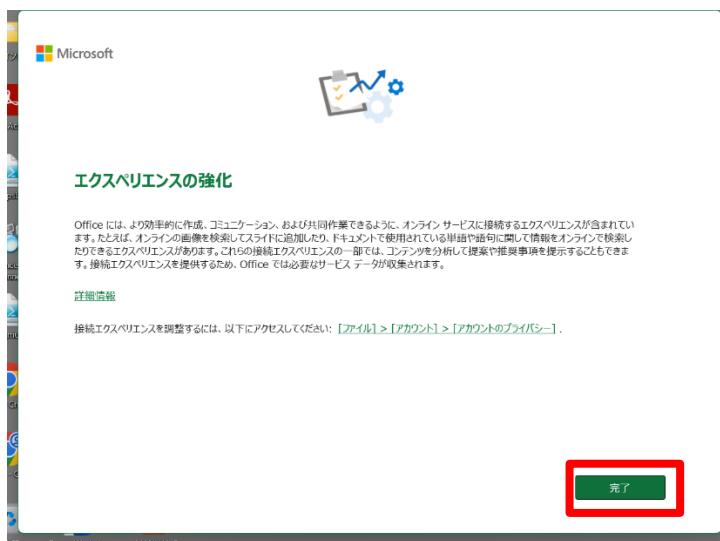
18. 「次へ」をクリックして下さい。
(この画面が出ない場合もあります。)



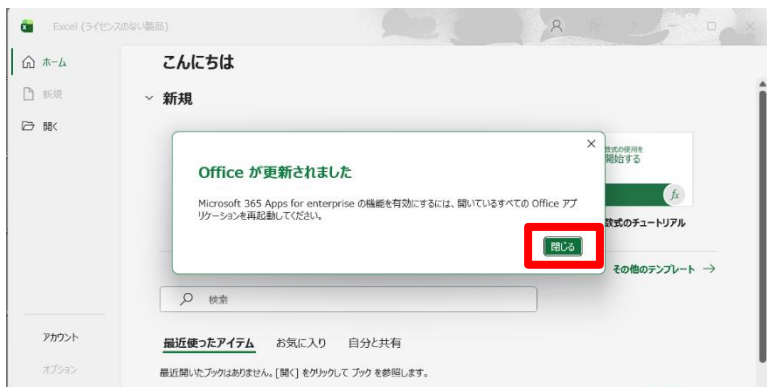
19. 「オプションのデータを送信しない」をクリックして下さい。
(この画面が出ない場合もあります。)



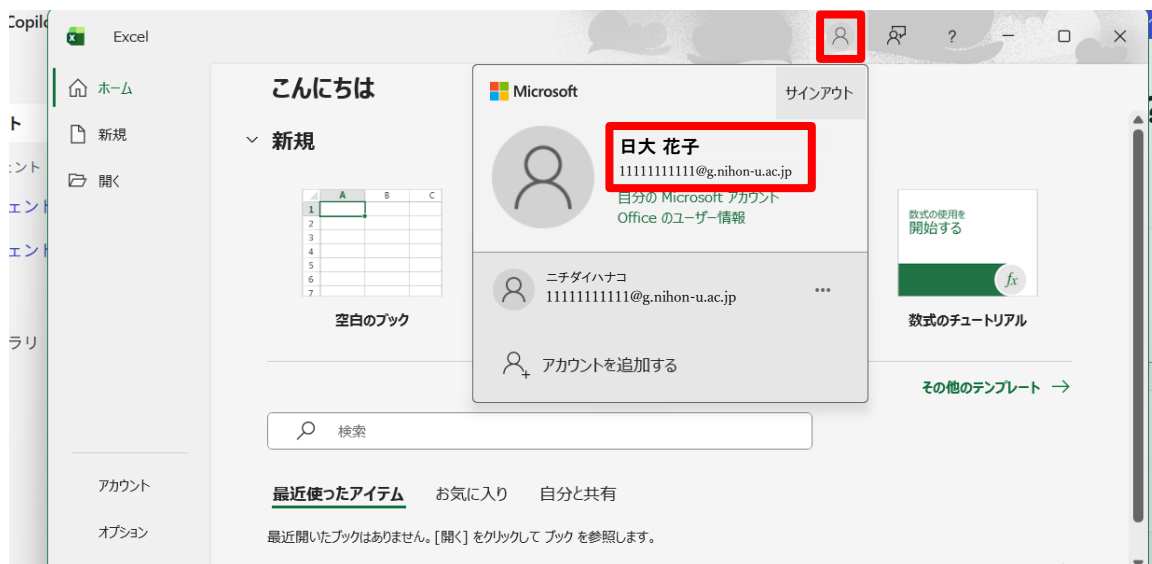
20. 「完了」をクリックして下さい。
(この画面が出ない場合もあります。)



21. 「閉じる」をクリックして下さい。
(この画面が出ない場合もあります。)



22. 左下の「アカウント」をクリックすると、以下が表示されますので、ご自身のアドレスと氏名が表示されているか、確認して下さい。



こちらですべての作業が完了しましたので、Office 製品を利用する事が出来ます。

以上です。