

NU-MailG の利用マニュアル

(第 4.0 版)

2 0 2 5 年 1 2 月 1 6 日

日本大学商学部

目次

はじめに	1
Step 1 NU-MailG に初めてログインをする	2
Step 2 NU-MailG にログインをする（2 回目以降）	5
Step 3 NU-MailG でメールを作成し，送信をする	6
Step 4 NU-MailG のパスワード変更をする	10
Step 5 通知先メールアドレスの登録をする	14
Step 6 NU-MailG のパスワードを忘れた場合（通知先メールアドレスを利用している場合）.....	19
Step 7 NU-MailG のパスワードを忘れた場合（通知先メールアドレスを利用していない場合）..	23

はじめに

本マニュアルは、日本大学商学部で利用している、メールサービス「NU-MailG」を利用する為の資料となります。

また、本マニュアルを作成するにあたり、以下の環境で作成しております。その為、異なる環境(OS やブラウザ, スマートフォン)での利用の場合は、画面構成が異なる場合もございますので、ご注意ください。

パソコンの OS	Windows11 24H2
ブラウザ	Google Chrome (Ver 143.0.7499.41)
通知先メールアドレス	Outlook.com (Web 版) ※

※ご自身で利用しているメールアドレス(NU-MailG 以外)をご利用ください。

なお、本資料でマニュアル内に記載されている氏名、メールアドレスなどの個人情報、その他のデータは、すべて架空のデモデータです。これらは実在しません。

Step 1 NU-MailG に初めてログインをする

初めてログインをする場合、こちらから進めてください。2回目以降の方は、[Step2](#)からご覧ください。

ログイン方法はいくつかございますので、代表的なものをご紹介します。
ご自身の利用しやすい方法を選んでください。

ログイン方法はいくつかございますので、代表的なものをご紹介します。

1. ログイン方法はいくつかございますので、代表的なものをご紹介します。ご自身の利用しやすい方法を選んでください。

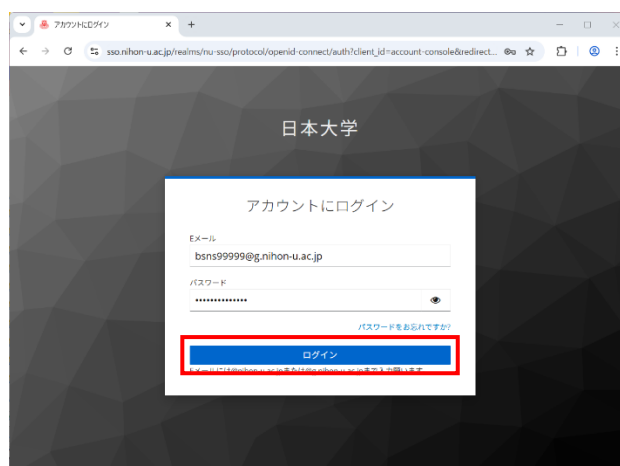
- ①.Google Chrome を起動し、以下の URL へアクセスして下さい。

<http://mail.g.nihon-u.ac.jp/>

- ②.日本大学商学部のホームページ → 【在学生の方へ】 → 【[学生用 Nu-MailG](#)】をクリックして下さい。



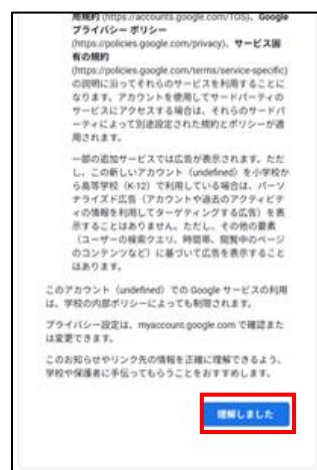
2. 以下の画面が表示されますので、ご自身の E メールとパスワードを入力してください。



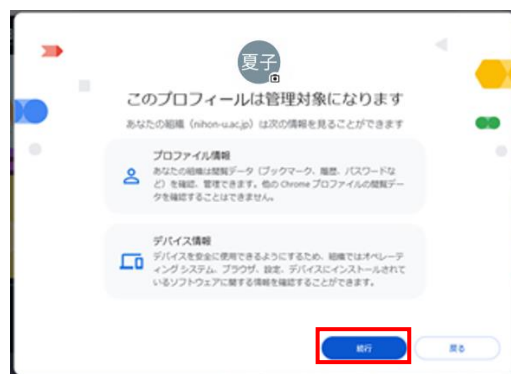
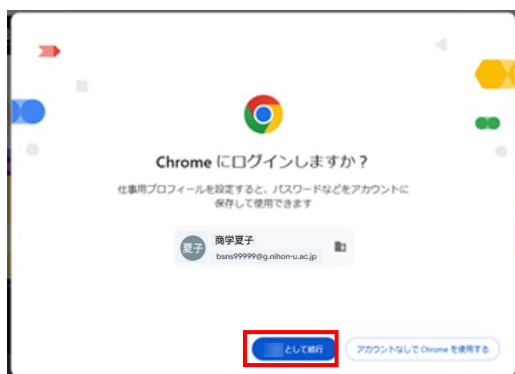
3. 初回ログイン時は、必ずパスワード変更が求められますので、新しいパスワードを 2 回入力し、【送信】をクリックして下さい。



4. 『本人確認』の画面が表示されますので、【続行】をクリックし、『プライバシー規約』を読んだうえで【理解しました】をクリックして下さい。



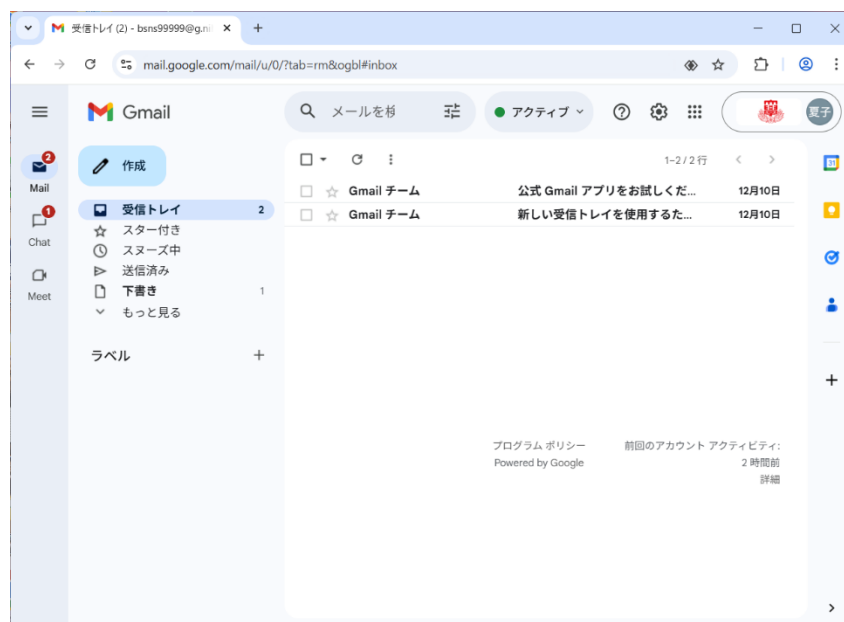
5. 『Chrome にログインしますか?』の画面が表示されますので、【〇〇として続行】をクリックし、左下の画面が表示されますので、読んだうえで【続行】をクリックして下さい。



6. 左下の画面が表示されますので、どちらかを選択し、その後右下の画面が表示されますので、どちらかのチェックをしたうえで、【続行】をクリックして下さい。



7. こちらでログインは完了しましたので、以下の画面が表示されます。



Step 2 NU-MailG にログインをする（2回目以降）

ログイン方法はいくつかございますので、代表的なものをご紹介します。
ご自身の利用しやすい方法を選んでください。

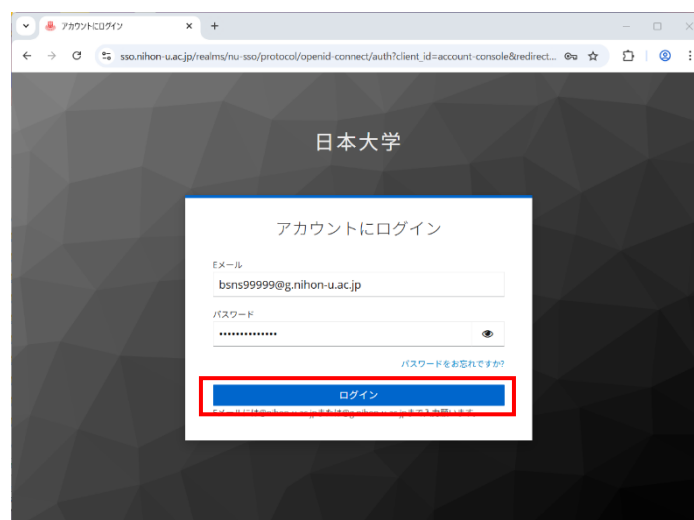
1. ①.Google Chrome を起動し、以下の URL へアクセスして下さい。

<http://mail.g.nihon-u.ac.jp/>

- ②.日本大学商学部のホームページ → 【在学生の方へ】 → 【[学生用 Nu-MailG](#)】 をクリックして下さい。

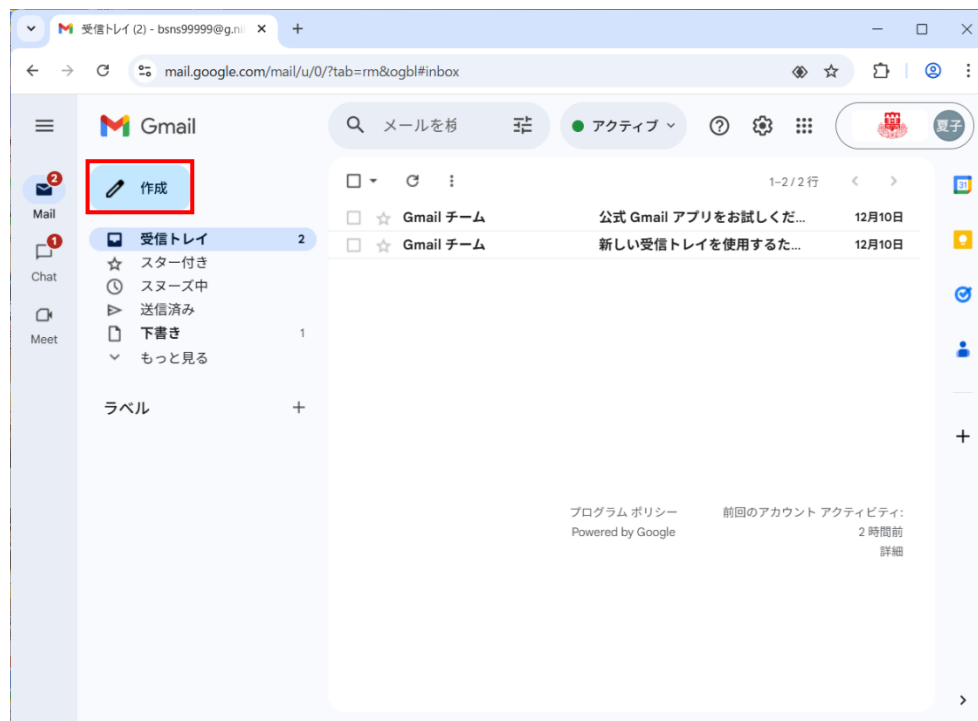


2. 以下の画面が表示されますので、ご自身の E メールとパスワードを入力してください。
こちらでログインは完了です。

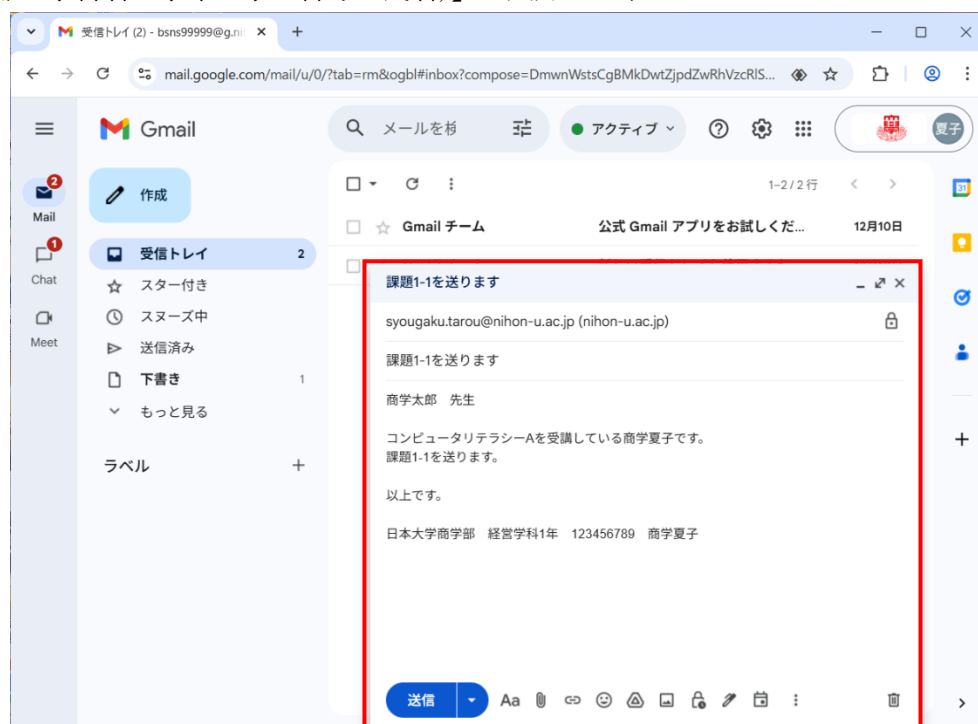


Step 3 NU-MailG でメールを作成し、送信をする

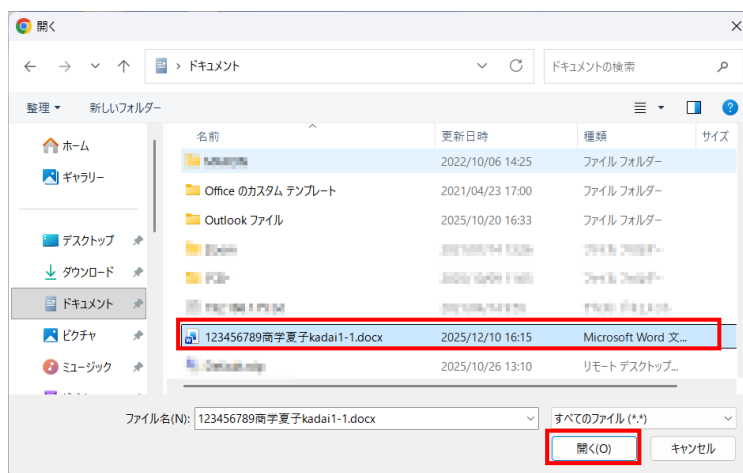
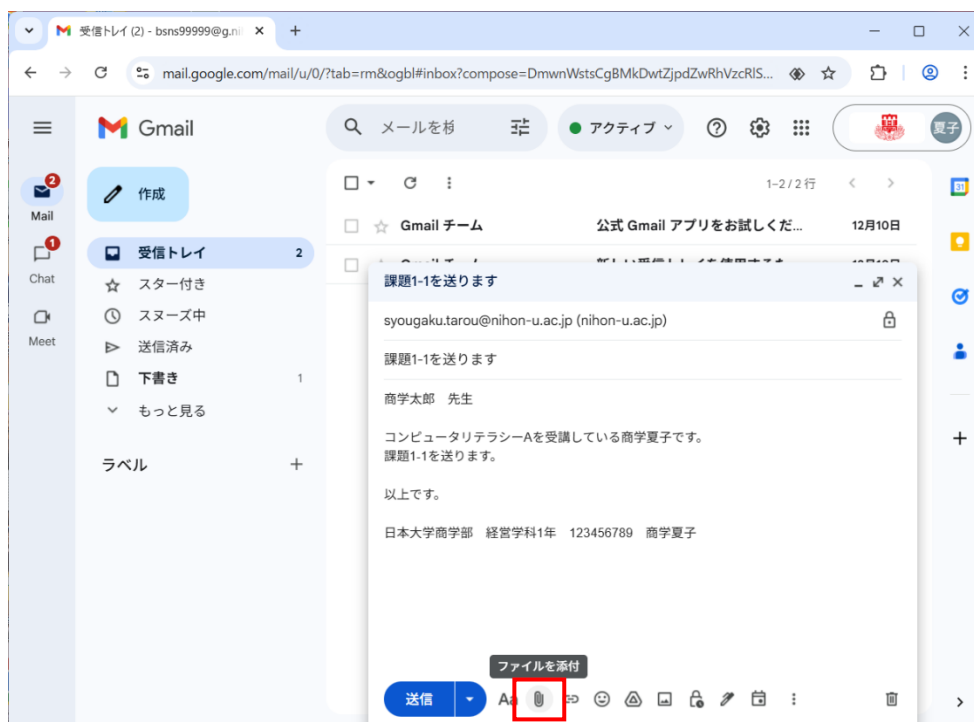
1. トップページ右上にある【作成】をクリックして下さい。



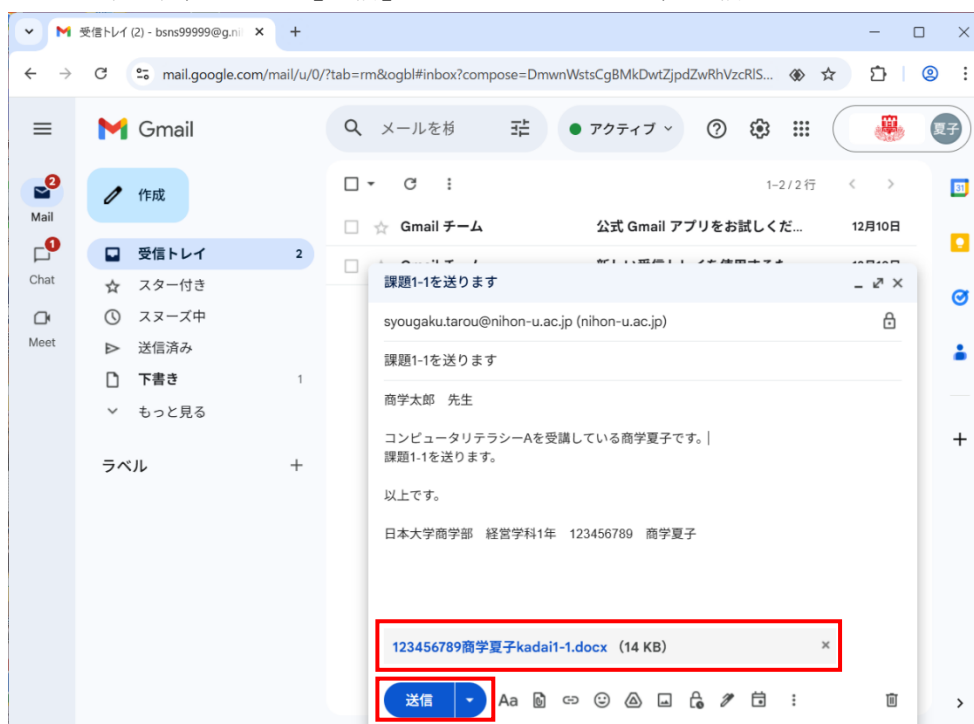
2. 新規メッセージが出ますので、こちらに【宛先(送付先のアドレス)】【件名】【文章】【署名(日本大学商学部・学科名・学年・学生番号・氏名)】を入力して下さい



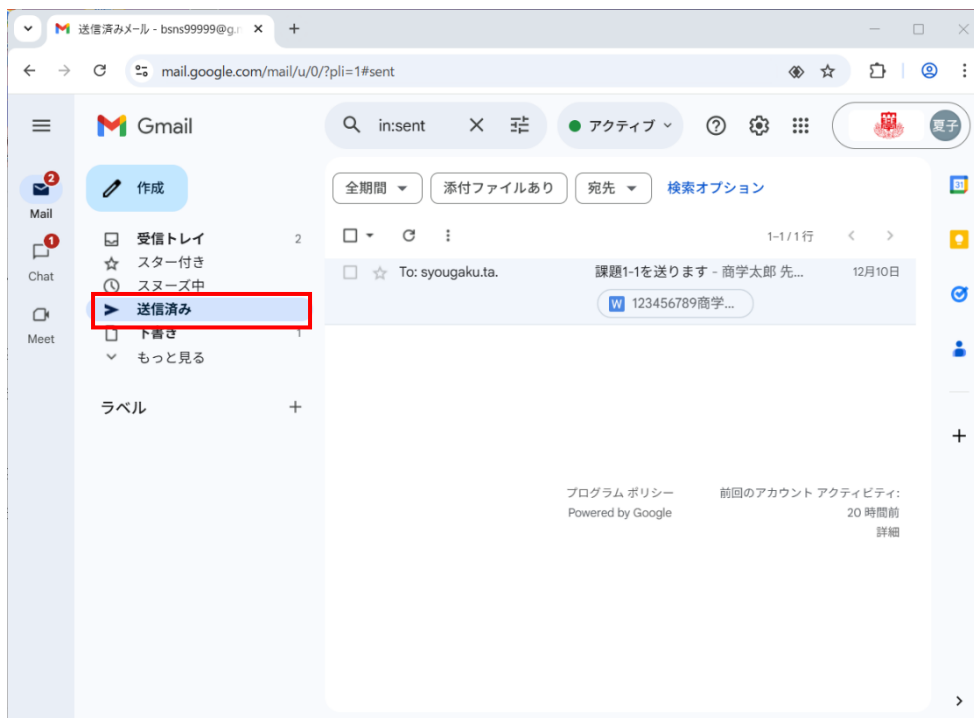
3. 添付をする場合は、下段の赤枠をクリックし、添付するファイルを確認して【開く】をクリックすると、添付がされます。



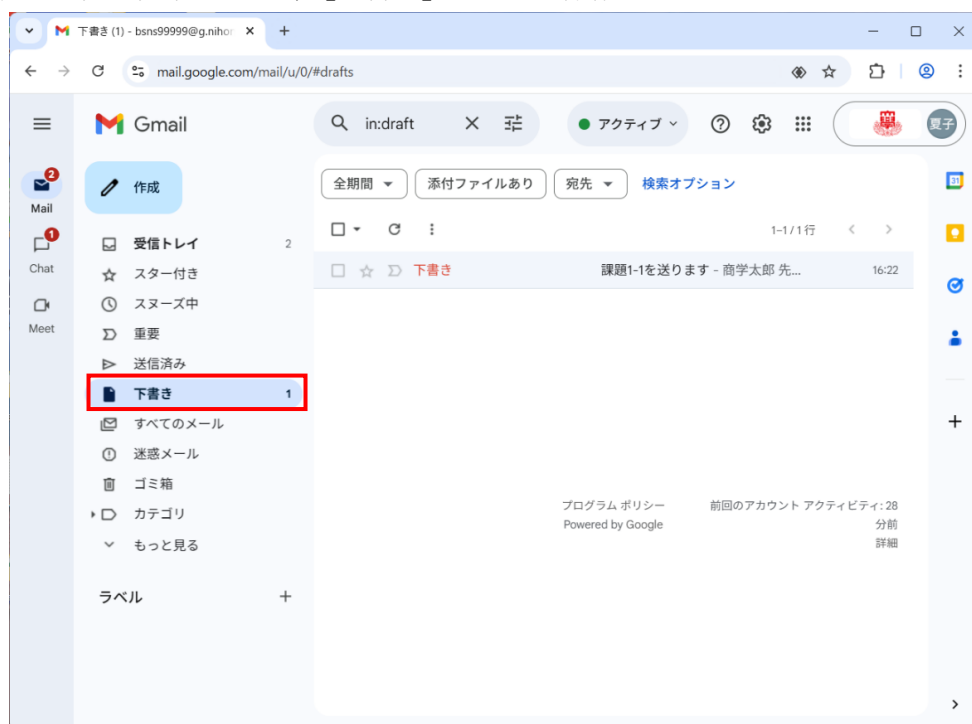
4. 添付されたのを確認後、下段の【送信】をクリックしますと、送信がされます。



5. 送信トレイを確認しますと、送ったメールが保存されております。

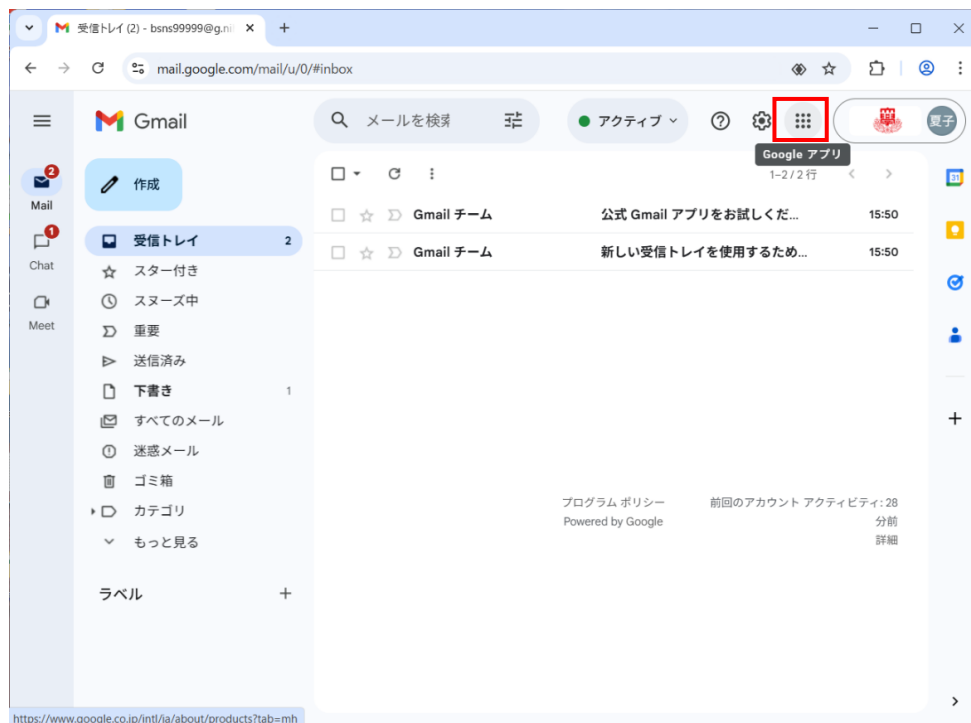


6. なお、作成途中で中断した場合、【下書き】トレイに保存されております。

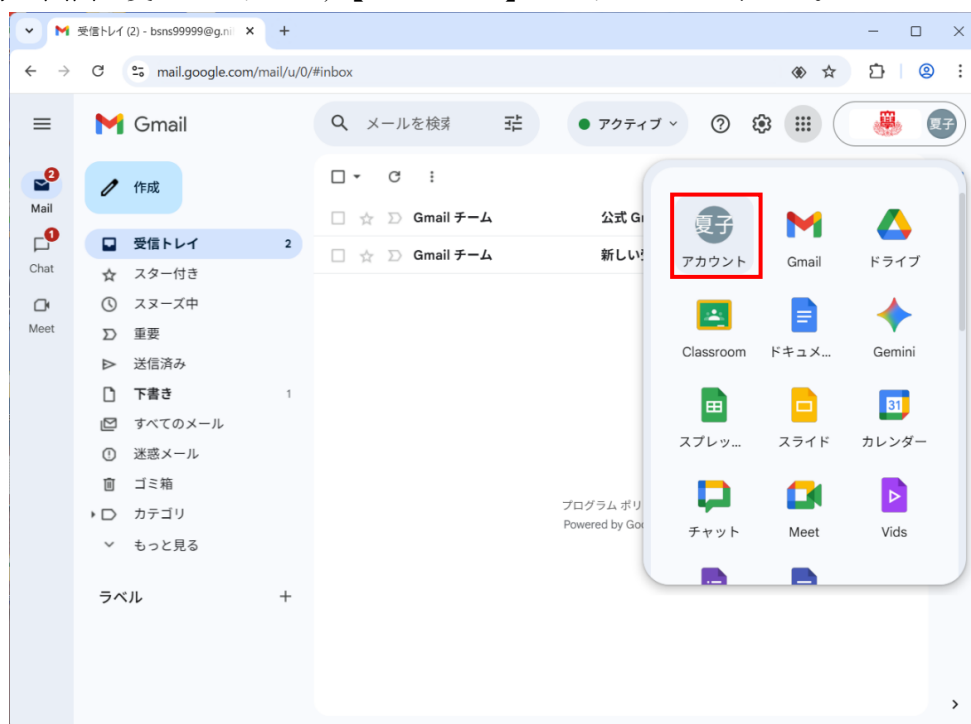


Step 4 NU-MailG のパスワード変更をする

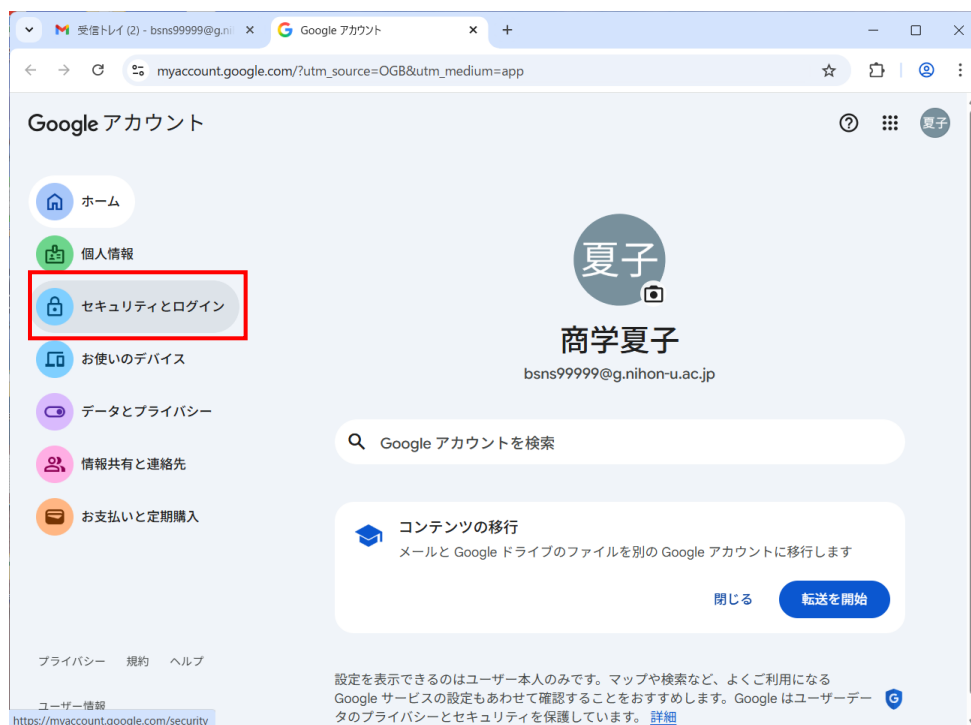
1. 右側のボタンをクリックして下さい。



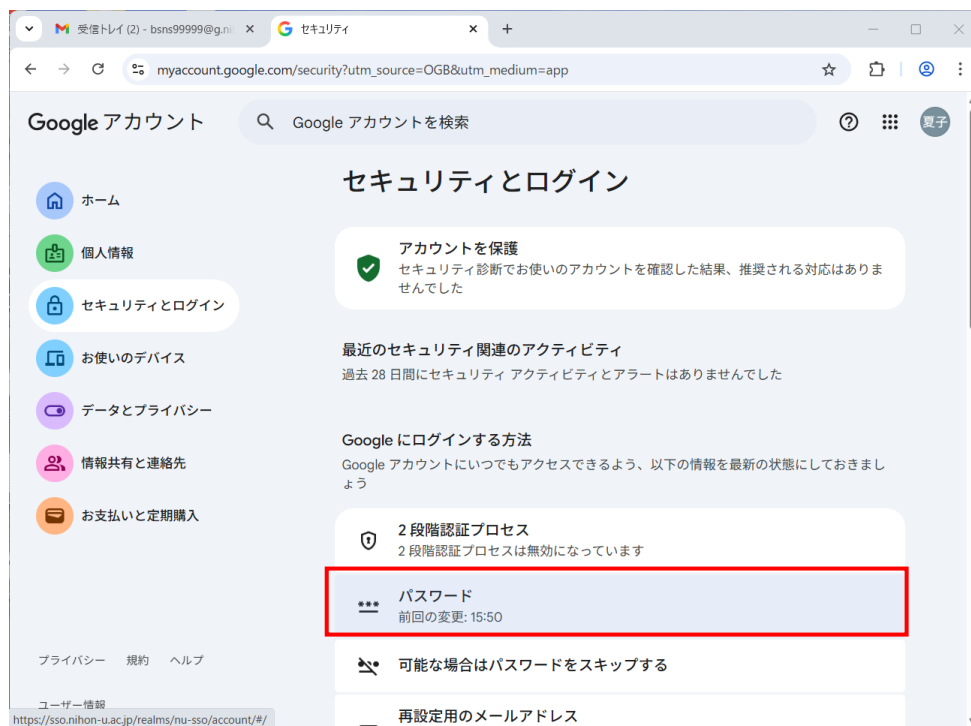
2. 下記の様に画面が変わりますので、【アカウント】をクリックして下さい。



3. ご自身のアカウント情報の画面に変わりますので、左側の【セキュリティとログイン】をクリックして下さい。



4. セキュリティとログインの画面に変わりますので【パスワード】をクリックして下さい。



5. 下記の画面に変わりますので、【Update】をクリックして下さい。
※日本語の場合は【アップデート】と記載されますので、そちらをクリックして下さい。

6. 下記の画面が表示されますので、現在のパスワードを入力し、ログインをして下さい。
※表示がされない場合もあります。その時はスキップしてください。

7. 下記の画面が表示されますので、新しいパスワードを2回入力し、送信をしてください。

日本大学

パスワードの更新

新しいパスワード

パスワード (確認)

☒ Sign out from other devices

送信 キャンセル

パスワードのルールとして、

- ・数字、アルファベット(大文字と小文字)、記号を混ぜる
- ・文字数は10文字以上 32文字以内

8. 先程の画面に戻りますが、日付が変更されているのを確認ください。こちらで完了となりますので、閉じてください。

Account Management

Signing in

Configure ways to sign in.

Basic authentication

Password

Sign in by entering your password.

パスワード

Created 2025年12月10日 16:57

Update

Two-factor authentication

Authenticator application

Set up Authenticator application

Enter a verification code from authenticator application.

Authenticator application is not set up.

Step 5 通知先メールアドレスの登録をする

こちらを設定しておきますと、NU-MailG のパスワードが分からなくなった場合、来校しなくてもご自身でパスワードを再設定する事ができますので、設定をする事をお勧めします。

なお、設定に必要なものとして **NU-MailG(～@g.nihon-u.ac.jp)以外のメールアドレスが必要です。**

1. 以下の URL にアクセスをして下さい。

<https://sites.google.com/nihon-u.ac.jp/application-portal>

2. 以下のサイトが表示されますので、【通知先メールアドレス登録申請】をクリックして下さい。



3. 以下の画面が表示されますので、チェックボックスと、通知先メールアドレスを入力し、【送信】をクリックして下さい。

※NU-MailG(~@g.nihon-u.ac.jp)以外のメールアドレスを入力して下さい。

通知先メールアドレス登録申請

申請結果はメールで通知させていただきますので、必ずご確認願います。
お送りするメール本文の有効確認フォームから、続けて有効確認を行ってください。
※有効確認フォームの有効期限は申請から24時間以内です。

bsns99999@g.nihon-u.ac.jp
[アカウントを切り替える](#)

* 必須の質問です

メール *

☒ 返信に表示するメールアドレスとして bsns99999@g.nihon-u.ac.jp を記録する

通知先メールアドレス *

日本大学アカウント (xxxx@nihon-u.ac.jp、xxxx@g.nihon-u.ac.jp) 以外の、
普段利用するメールアドレスを登録してください。

syougaku.natuko01@outlook.com

送信

フォームをクリア

4. 【送信】をクリックすると、以下の画面に変わります。なお、閉じて頂いて問題ございません。

※申請は完了していませんので、5へ進んでください。

通知先メールアドレス登録申請

申請を受け付けました。
通知先メールアドレス宛に送信されるメールから、有効確認を行ってください。

このフォームは 日本大学 内部で作成されました。 - [フォームのオーナーに問い合わせる](#)

[このフォームが不審だと思われる場合 報告](#)

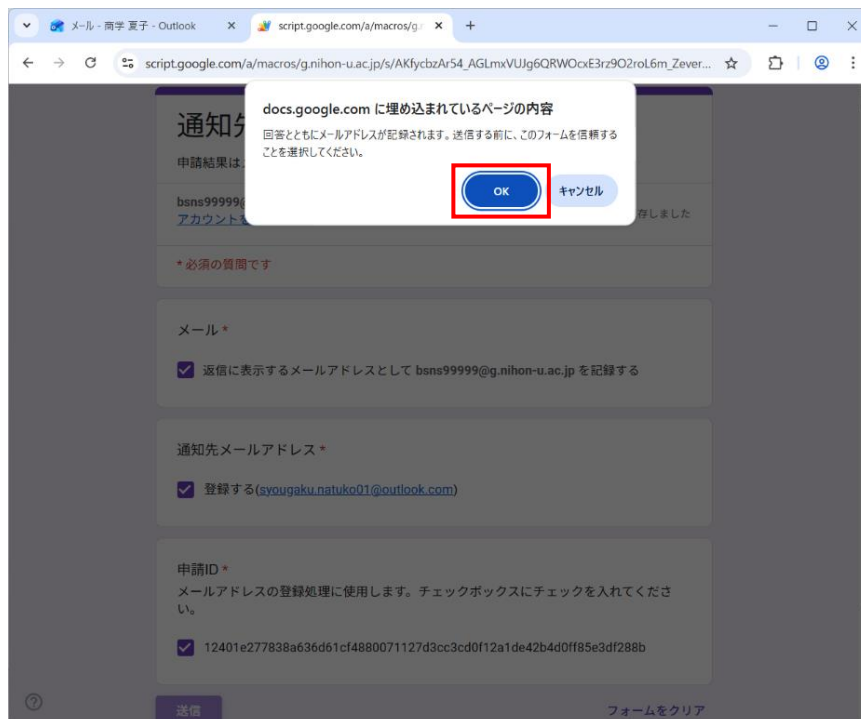
Google フォーム

5. 先程入力したメールアドレス(NU-MailG 以外のアドレス)の受信フォルダに、以下の内容のメールが届いておりますので、本文内の『こちら』をクリックして下さい。
- ※資料では、Outlook.com を利用しておりますが、実際にはご自身のメールアドレスによっては、見え方が異なる場合がありますので、ご注意ください。



6. 『こちら』をクリックしますと、以下の画面が表示されますので、全ての項目にチェックを入れ、送信をクリックして下さい。

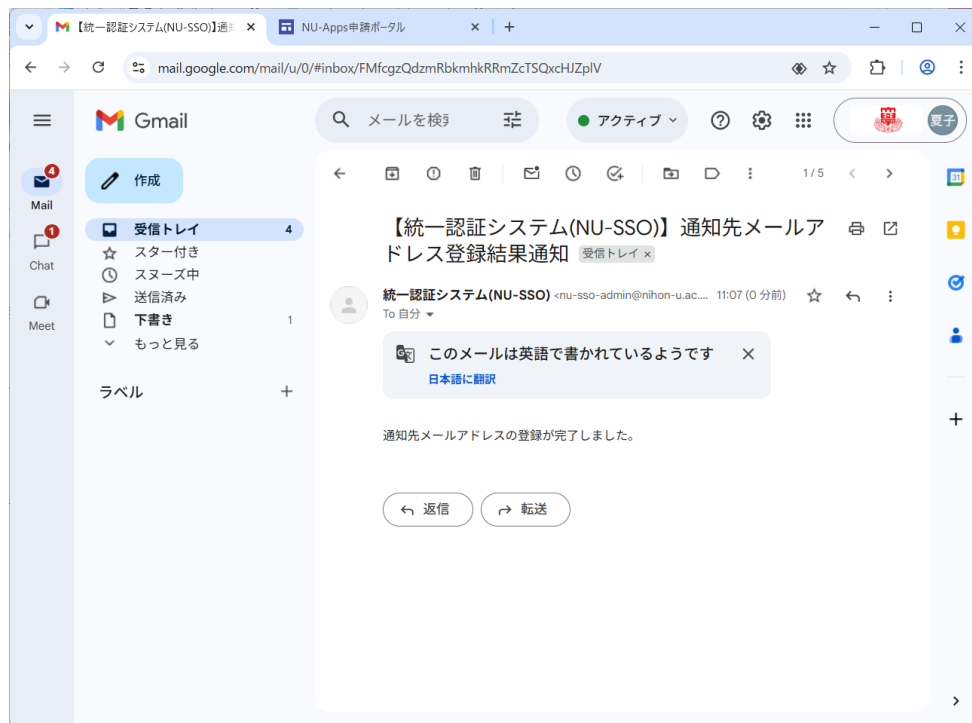
7. 【送信】をクリックすると、以下の様に画面上部にメッセージが表示されますので、【OK】をクリックして下さい。



8. 以下の画面が表示されますので、申請の受付が完了します。



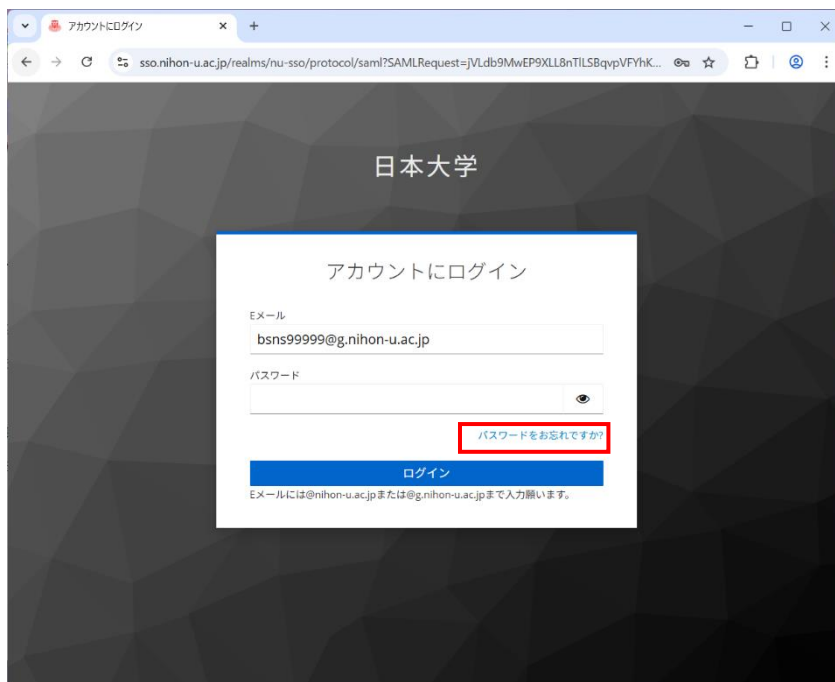
9. 数分以内に NU-MailG に下記のメールが届きますので、こちらで申請が完了となります。



Step 6 NU-MailG のパスワードを忘れた場合（通知先メールアドレスを利用している場合）

こちらは、通知先メールアドレスを利用し、NU-MailG のパスワードを忘れた際の再設定をする方法となります。通知先メールアドレスを設定していない場合は、こちらは利用出来ません。

1. [NU-MailG](#) にアクセスをし、下記の画面を表示させ、【パスワードをお忘れですか？】をクリックして下さい。



2. 以下の画面が表示されますので、通知先メールアドレスを入力し、【送信】をクリックします。

セルフパスワードリセット申請

申請結果はメールで通知させていただきますので、必ずご確認ください。

通知先メールアドレスを登録していない方は、各学部窓口へお問い合わせください。

[Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細](#)

* 必須の質問です

通知先メールアドレス（第二メールアドレス）*

日本大学アカウント(xxxx@nihon-u.ac.jp, xxxx@g.nihon-u.ac.jp)以外のメールアドレスです。

syougaku.natuko01@outlook.com

送信

フォームをクリア

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 日本大学 内部で作成されました。
このフォームが不審だと思われる場合 [報告](#)

Google フォーム

3. 以下の画面が表示されますので、申請の受付が完了します。

セルフパスワードリセット申請

申請を受け付けました。
通知先メールアドレス宛に送信されるメールからパスワードを再設定してください。

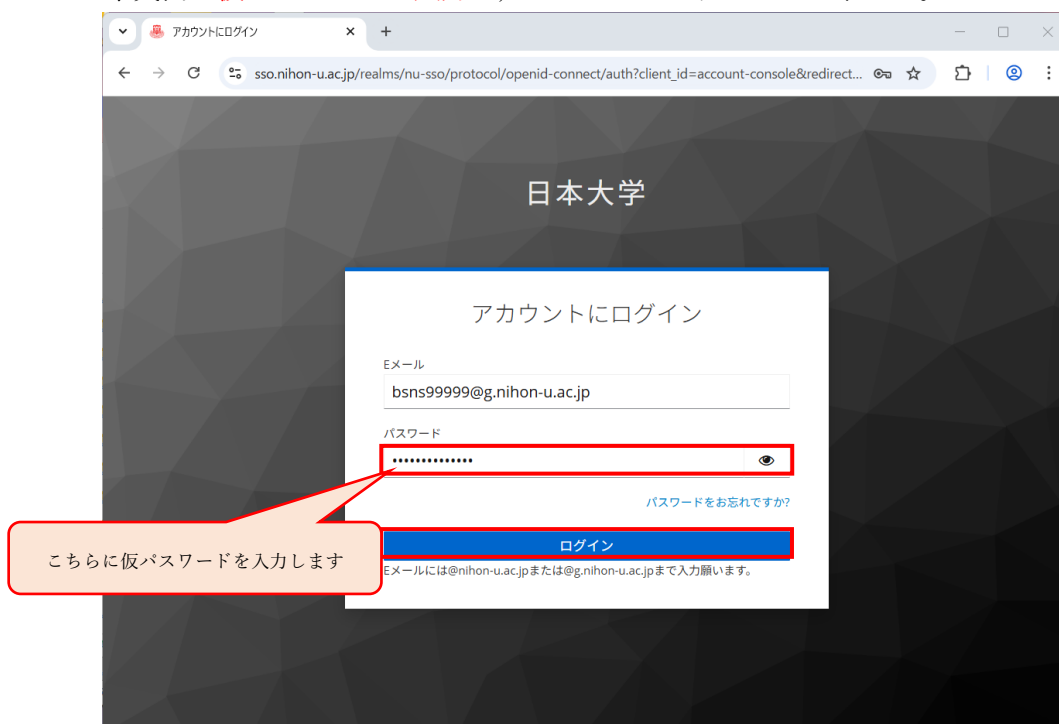
このフォームは 日本大学 内部で作成されました。
このフォームが不審だと思われる場合 [報告](#)

Google フォーム

4. 事前に登録していた、通知先メールアドレスの受信フォルダに以下の内容のメールが届きますので、本文の URL をクリックして下さい。



5. 以下の画面が表示されますので、メールアドレスとパスワード欄には、通知先メールアドレスに届いたメール本文内の**仮パスワード**を入力し、ログインをクリックして下さい。



6. 下記の画面が表示されますので、新しいパスワードを入力し、送信をしてください。

アカウントにログイン

sso.nihon-u.ac.jp/realms/nu-sso/login-actions/required-action?execution=UPDATE_PASSWORD&cli...

日本大学

パスワードの更新

⚠️ アカウントを有効にするにはパスワードの更新が必要です。

新しいパスワード

パスワード (確認)

☒ Sign out from other devices

送信

パスワードのルールとして、

- ・数字, アルファベット (大文字と小文字), 記号を混ぜる
- ・文字数は 10 文字以上 32 文字以内

7. 下記の画面が表示されますので、日付が現在に変更されているのを確認し、完了となります

Account Management

sso.nihon-u.ac.jp/realms/nu-sso/account/

日本大学
NIHON UNIVERSITY

夏子 商学

Signing in

Configure ways to sign in.

Basic authentication

Password

Sign in by entering your password.

パスワード

Created 2025年12月11日 12:35.

Update

Two-factor authentication

Authenticator application

Set up Authenticator application

Enter a verification code from authenticator application.

Step 7 NU-MailG のパスワードを忘れた場合（通知先メールアドレスを利用していない場合）

システム管理者（大学教務課）へ相談をして下さい。

[受験生の方へ](#)
[在学生の方へ](#)
[卒業生の方へ](#)
[企業・一般の方へ](#)
[アクセス・お問い合わせ](#)

LANGUAGE ▼

日本語



日本大学商学部
NIHON UNIVERSITY COLLEGE OF COMMERCE

[商学部を知る](#)
About

[キャンパスライフ](#)
Campus Life

[入学者支援情報](#)
Admissions

[就職・資格](#)
Career

[国際交流](#)
International Programs

お問い合わせ

事務取扱時間：午前9時～午後6時

問い合わせ内容	部署名	メール	電 話
文書・郵便物、広報物 関連、校舎貸出	庶務課	commerce@nihon-u.ac.jp	03-3749-6711
授業（履修・単位・成績・休講・補講・公欠）、学籍（休学・退学・復学等）、各種証明書発行（在学・成績・卒業見込証明書等）	教務課	bus.kyomu@nihon-u.ac.jp	03-3749-6712
学費等関連	会計課	bus.kaikei@nihon-u.ac.jp	03-3749-6713
学生相談、奨学金、学割・通学証明書発行、下宿・アパート、学生生活全般	学生課	bus.gakusei@nihon-u.ac.jp	03-3749-6714