

証 明 書 申 込 書

日本大学商学部

※黄色の各項目を記入のこと(直筆の場合は黒色のボールペンを使用すること)

フリガナ				ローマ字(パスポート)表記			
氏 名							
(在籍時 姓 :) 証明書には在籍時の氏名が記載されます。							
生 年 月 日	昭和 平成	年 月 日	現 住 所	〒	TEL ()		
所 属	商 学 部 大 学 院	学 科 専 攻	学生番号 学生番号が不明な場合は記入不要				
昭和 平成 令和	年	月	日	入 学 編 入 学	昭和 平成 令和	年	月 日 卒業 修了 退 学
使用目的	※ 使用目的を簡潔に記載してください(例 就職活動, 資格取得 など)						
学 部 証 明 書				大 学 院 証 明 書			
卒業生 退学者	卒業証明書	200円	通	修了生 退学者	修了証明書	200円	通
	成績証明書	200円	通		成績証明書	200円	通
	退学証明書	100円	通		退学証明書 (満期退学を含む)	100円	通
在 学 生	在学証明書	100円	通	在 学 生	在学証明書	100円	通
	成績証明書	200円	通		成績証明書	200円	通
	卒業見込証明書	100円	通		修了見込証明書	100円	通
英 文 証 明 書							
卒業証明書 修了証明書 在学証明書	1 枚目	600円	通	退学証明書	1 枚目	600円	通
	2 枚目以降	200円			2 枚目以降	200円	
成績証明書	1 枚目	600円	通	※英文証明書は1枚目が600円, 2枚目以降は1枚200円です。 例) 卒業証明書2通, 成績証明書2通の場合 (600 + 200) + (600 + 200) = 1,600円 となります。			
	2 枚目以降	200円					
教 職 関 係 証 明 書							
教職成績証明書		100円	通	学力に関する証明書(高校 商業)		100円	通
学力に関する証明書(中学 社会)		100円	通	学力に関する証明書(高校 情報)		100円	通
学力に関する証明書(高校 公民)		100円	通				

■注意事項■

運転免許証・保険証の写し(在学学生は学生証の写し)など本人確認できるものを必ず添付してください。

厳封を希望される場合はその旨を赤字でご指示願います。

発行手数料の合計金額を定額小為替証書でご用意ください。
上記の証明書以外の発行はできませんので注意してください。

返送用封筒に送付先の住所と宛名を明記し, 必要分の切手を貼付してください。
証明書のサイズはA4判です。定型封筒の場合, 折り曲げて封入いたします。
お急ぎの場合は速達指定の上, 必要分の切手を追加して貼付してください。

上記の個人情報は, 本学証明書発行目的以外には利用いたしません。