# 日本大学商学部

# 入学手続メニュー５「提出書類出力」に関する要項

## （インターネット出願「対象」入学者選抜合格者用）

［インターネット出願対象入学者選抜］

◎　一般選抜ＡＮ共通日程方式（第１期）・（第２期）
◎　一般選抜Ｎ全学統一方式（第１期）・（第２期）
◎　一般選抜Ｃ共通テスト利用方式（第１期）・（第２期）
◎　学校推薦型選抜（指定校制）
◎　学校推薦型選抜（公募制）
◎　学校推薦型選抜（付属高等学校等）
◎　学校推薦型選抜（提携校）
◎　学校推薦型選抜（日本大学競技部）
◎　学校推薦型選抜（日本大学競技部トップアスリート）
◎　総合型選抜
◎　外国人留学生選抜
◎　帰国生選抜
◎　校友枠選抜

インターネット出願対象外の入学者選抜（編入学，転部，転籍，再入学）の方は，別の入学手続要項となります。

## 本要項について

インターネット出願サイトのマイページ STEP6「入学手続」の入学手続メニュー4「納入金支払」までの入学手続を完了した後の入学手続メニュー5「提出書類出力」についての要項です。

入学手続締切日は，各入学者選抜方法等により異なります。「マイページ」内の「入学手続」から入学手続を行う学部・学科等を選択し，入学手続メニュー4「納入金支払」に表示されている「入金日／支払期限」で確認することができます。入学手続締切日，二段階最終入学手続締切日であっても支払期限を過ぎると手続することができなくなるので十分ご注意ください。また，銀行振込（窓口での支払い）を選択した際に入学手続締切日，二段階最終入学手続締切日の当日に振り込む場合は，振込の扱いを当日扱いにする必要があります。

入学手続メニュー5「提出書類出力」以外については，「オンライン入学手続要項」を参照してください。

**日本大学商学部では，入学時提出書類を期限までに提出するとともに，各学生の能力に応じたクラス編成をするために，「GTEC」Academic（４技能） を「英語プレースメントテスト」として入学予定者全員に入学前に受検していただきます。**

それぞれの手続方法については，次のとおり本要項に掲載されていますので，必ずご確認ください。

P.8～P.12　入学時提出書類関係のご案内（各種提出書類様式）
P.13～P.16　「GTEC」Academic（4 技能）の WEB 受検について
P.17～P.18　よくあるお問い合わせとその回答

## 個人情報の取り扱いについて

入学時提出書類に記載された入学手続者本人及び保証人の氏名，住所，生年月日及びその他の個人情報は，学籍・成績管理，教育，学生生活支援，学費の案内，図書館利用，就職支援等及びこれらの業務に付随する学生及び保証人への連絡・通知等，本学の教育事業に必要な範囲並びに，就学環境支援等を目的とした案内に利用します。

また，これらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合，当該業務の委託を受けた業者は，上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用することはありません。

なお，本学では，学生への教育・指導をより適切に行うため，保証人に対して学生の学業成績並びに出席状況等の開示及び履修状況等についての問い合わせを行う場合があります。

上記とは別に，本学が個人データの第三者への提供及び利用ができる主な事例を掲載します。

・進級判定，ゼミナール入室試験の合否等の通知，学生の呼び出し，各種行事やイベント等に係る学生誘導等の目的により，学生番号を学内の掲示板やポータルサイト等に掲示する。
・各種試験実施に係る学生誘導のため，受験番号を学内に掲示する。（学生番号の場合は，学内の掲示板やポータルサイト等に掲示する。）
・各種試験に係る合格者の受験番号を学内の掲示板に掲示する。（学生番号の場合は，学内の掲示板やポータルサイト等に掲示する。）
・学部案内，各種広報誌等を本学以外の第三者に周知する。

## 日本大学商学部における氏名表記の取り扱いについて

日本大学商学部では，本要項 P.7 の「日本大学商学部の学生氏名等の取扱いについて」のとおり，学生証や各種証明書等，入学後に使用する全ての漢字による氏名表記は JIS 第 1 水準漢字及び第 2 水準漢字を使用します。 JIS 第 1 水準漢字及び第

２水準漢字以外の漢字については，JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字の代替文字に置き換えて使用いたします。（例：髙→高，﨑→崎，𠮷→吉，等）

なお，**日本国籍を有さない学生**は，原則として，在留カード又は特別永住者証明書に記載があるアルファベット氏名表記を使用します。

在学中に大学で使用する氏名表記については，入学後にお渡しする学生証で確認してください。

※ 卒業時に授与される学位記については所定の期間に教務課に申請することで，公的書類に記載の JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字以外の漢字にて表記することができます。

※ 日本国籍を有さない方で，在留カード又は特別永住者証明書等，本学部が認める公的書類に記載のある漢字氏名の使用を希望する方は，入学時提出書類と共に，漢字氏名使用届（様式１）を提出することにより，JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字の漢字表記を使用することができます。

なお，本学部では要件に該当する場合，通称名の使用についても可能となっております。通称名の使用を希望される方は，別途入試係へお問合せください。（※通称名とは，戸籍上の名前でないが世間一般に使用され，通用している名前のことをいいます。）詳しくは，本要項 P.7 の「日本大学商学部の学生氏名等の取扱いについて」をご覧ください。

## 入学時提出書類の郵送提出先について

**〒157-8570 東京都世田谷区砧 5-2-1 日本大学商学部入学手続係 宛**

◎ 入学を希望する方は，期日までに入学時提出書類を郵送により提出してください。期日までに提出がない場合，入学許可を取り消すことがあります。

◎ 送付にあたっては，レターパックライト（４３０円）を使用してください。発送する際には，追跡番号シールを剥がして各自保管するようにしてください。書類の到着状況への個別お問い合わせには対応しておりませんので，日本郵便の郵便追跡サービスにて確認してください。郵送料は，入学手続者の負担となります。

## 入学時提出書類等について

提出に漏れがないよう，チェック BOX 「□」 で提出書類をご確認ください。**【１・２は全員提出，３は該当者のみ】**

| チェック | 対象者 | 提出書類・手続名 | 提出期限・タイミング | 留意事項・詳細説明 |
|---|---|---|---|---|
| **1. 全員が対象となる手続・提出書類** | | | | |
| ◇ | 全入学者 | **「GTEC」Academic（4 技能）の WEB 受検** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | オンライン受検（本要項 P.13 以降を参照）。受検のみで，書類提出はありません。 |
| □ | 全入学者 | **保証書** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | マイページから印刷 |
| □ | 全入学者 | **健康調査票** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の商学部所定書式（本要項 P.8 以降を参照） |
| □ | 全入学者 | **住民票記載事項証明願** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の商学部所定書式。住民票のある自治体の証明印が必要。必要事項を記入の上，住民票のある自治体の窓口に提出し証 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 明を受けてください。<br>※日本国内に住民票が無い方は不要<br>（本要項 P.10 以降を参照） |
| **2. 全員が対象となる提出書類（前籍校の状況に応じて提出する書類）（①～③のいずれかを全員提出）** | | | | |
| 【共通注意事項】<br>※卒業証明書と卒業見込み証明書は異なる書類であり，卒業見込証明書の提出は不要。<br>※提出する際には，高等学校等から交付された状態で提出のこと。交付時に厳封されている証明書を万が一，誤って開封した場合でも有効な書類として取り扱うため，開封した状態で提出のこと。厳封の再処理は不要。<br>※卒業証明書の提出がない場合，開講式当日に学生証を渡すことはできません。<br>※卒業証書は認めません。<br>※証明書類は，日本語又は英語で作成されたものを提出すること。それ以外の言語で作成されたものを提出する場合は，日本語又は英語の翻訳文を添付し，大使館，総領事館等の公的機関による翻訳証明を提出すること。なお，日本語学校・翻訳会社（法人によるものに限る）等での翻訳証明も認めるが，必ず翻訳証明者の氏名が記載され，学校・会社等の公印が押されたものを提出すること。 | | | | |
| **①入学手続締切日現在，「在学中（令和９年３月卒業見込）」の方** | | | | |
| □ | 在学中の方 | **卒業証明書（原本）** | 発行可能となり次第（3/15 必着） | 卒業証明書は，高等学校等を卒業した者に対し発行する証明書のため，入学時提出書類の提出時に在学中の方は，卒業証明書以外の書類を揃えて提出期限までに郵送すること。<br>その後，**卒業証明書が高等学校等から交付され次第，すみやかに郵送にて提出すること。**なお，卒業証明書を**３月１５日までに提出できない場合**は，いつ発行できるのか在籍校に確認し，「卒業証明書提出遅延に関する念書」（本学部の HP からダウンロード）を３月１５日までに提出すること。<br>卒業証明書等の発送の際には，レターパックライトの利用は必須ではないが，重要書類のため，簡易書留やレターパック等，追跡記録の残る方法での郵送を推奨する。卒業証明書等の入るサイズの任意の封筒を使用し，上記の宛先まで送付すること。なお，封筒に受験番号及び氏名を必ず記入すること。 |
| **②「既卒者」の方** | | | | |
| □ | 既卒業 | **卒業証明書（原本）** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 前年度に発行された卒業証明書は有効とする。前々年度以前に発行された卒業証明書は不可のため，卒業された高等学校等に新たに発行を依頼すること。 |
| **③「高等学校卒業程度認定試験の合格者」の方** | | | | |
| □ | 高等学校卒業程度認定試験の合格者 | **合格成績証明書（原本）** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | |

| 3. 該当者のみ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| □ | 外国籍の方（海外居住者の方は除く） | **在留カードの表･裏のコピー** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の商学部所定書式に貼付して提出<br>（本要項 P.11 以降を参照） |
| □ | 「留学」の在留資格で入学する外国人留学生（全員） | **経費支弁能力証明書等**<br>（経費支弁書，銀行残高証明書，在職証明書，収入証明書等） | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の「日本大学商学部に在留資格『留学』で入学予定の外国人留学生の方へ」を参照。<br>書類の準備に時間を要するため，早めに準備すること。 |
| □ | 「留学」の在留資格で入学する外国人留学生のうち，本学に入学する直前に日本国内の日本語学校に所属している方 | **出席証明書** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の「日本大学商学部に在留資格『留学』で入学予定の外国人留学生の方へ」を参照。<br>書類の準備に時間を要するため，早めに準備すること。※日本語学校に発行依頼すること。 |
| □ | 日本国籍を有さない方で入学後に漢字による氏名表記の使用を希望する方 | **漢字氏名使用届（様式 1）** | 入学時提出書類の郵送提出締切日まで | 本学部ホームページに掲載の商学部所定書式。漢字表記のある在留カードのコピー，特別永住者証明書のコピー，又は漢字氏名表記のある住民票を添付すること。<br>（本要項 P.12 以降を参照） |
| □ | 在留資格認定証明書（COE）交付申請書の代理申請希望者<br>※海外に在住しており，日本に新しく入国する方 | **①日本大学商学部ビザに関する申請書**<br>**②在留資格認定証明書交付申請書**<br>**③提出書類一覧表**<br>**④【別紙】各種確認書**<br>**⑤顔写真**<br>**⑥パスポートの「顔写真，氏名等」が記載されたページの写し** | １２月６日まで※<br>※入学時納入金を全学納入してから手続き可能。<br>※外国人留学生選抜合格者等で，納入金の支払を二段階手続きにて行う方は，二段階手続き完了後に手続きすること。<br>なお，出入国在留管理庁での審査には時間を要する。１２月６日を過ぎて申請された場合，入学までに証明書の発行が間に合わない場合があるため，了承のこと。 | 本学部ホームページに掲載の商学部所定書式を使用すること。<br>データが必要なため，必要事項を記載してメールに添付して提出すること。<br>【提出先：**bus.nyushi@nihon-u.ac.jp**】<br>【件名：受験番号○○○○　在留資格認定証明書交付手続きについて】<br>参考までに出入国在留管理庁のページを掲載するため，確認すること。<br>https://www.moj.go.jp/isa/applications/status/student.html<br>・出入国在留管理庁に書類を申請して，証明書の許可までおおよそ２か月要する。<br>・証明書は電子申請での発行となる。<br>・出入国管理庁にて発行された証明書は本学から申請者へメールにて送付する。 |

## 入学時提出書類の記入時の注意について

◎ 各書類の作成にあたっては，黒のペン又はボールペンを使用して，楷書体で丁寧に記載をしてください。
◎ 数字は特に指示のない場合は，算用数字（１,２,３…）を使用してください。
◎ 記入を間違えた場合は，新しい書類をダウンロードして使用するか又は訂正箇所に二重線を引き訂正印を押印した上で余白に正しく記入してください。

## 入学時納入金の納入について

◎ 詳細は，「オンライン入学手続要項」の「2 入学時納入金等の納入方法」を確認してください。
◎ 銀行振込の場合，入学手続締切日(一括手続・二段階手続１回目），最終入学手続締切日（二段階手続２回目）の当日に振り込む場合は，振込の扱いを当日扱いにする必要があります。金融機関によっては，当日扱いとする時間帯が営業時間より短く設定されている場合がありますので，ご利用される金融機関に当日扱いとなるか確認して振り込んでください。
◎ 銀行振込の場合，入学手続締切日当日は 17 時までオンライン入学手続の登録が可能です。
◎ クレジットカードの場合，入学手続締切日（一括手続・二段階手続き一回目），最終入学手続締切日（二段階手続二回目）の当日にお支払いの場合は，当日の 17 時までにお支払いください。
◎ ATM・ネットバンキング・コンビニエンスストアの場合，入学手続締切日（一括手続・二段階手続き一回目），最終入学手続締切日（二段階手続二回目）の当日にお支払いの場合は，当日の 17 時までにお支払いください。

### 入学手続締切日及び入学時提出書類の郵送提出締切日（消印有効）について

| 入学者選抜方法 | | 入学手続締切日（納入金支払まで） | 郵送提出締切日 |
|---|---|---|---|
| 学校推薦型選抜（指定校制・公募制・提携校） | | 2026.12.15（火） | 2026.12.22（火） |
| 学校推薦型選抜（付属高等学校等） ［基礎学力選抜］・［付属特別選抜］ | | 2026.12.15（火） | 2026.12.22（火） |
| 学校推薦型選抜（付属高等学校等） ［国公私立併願方式］ | | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 学校推薦型選抜（日本大学競技部） | | 2026.12.15（火） | 2026.12.22（火） |
| 学校推薦型選抜（日本大学競技部トップアスリート） | | 2026.12.15（火） | 2026.12.22（火） |
| 総合型選抜 | | 2026.11.09（月） | 2026.11.16（月） |
| 外国人留学生選抜 | 一括手続き | 2026.11.09（月） | 2026.11.16（月） |
| | 二段階手続き | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 帰国生選抜 | 一括手続き | 2026.11.09（月） | 2026.11.16（月） |
| | 二段階手続き | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 校友枠選抜 | | 2026.11.09（月） | 2026.11.16（月） |
| 一般選抜ＡＮ共通日程方式（第１期） | 一括手続き | 2027.02.24（水） | 2027.03.03（水） |
| | 二段階手続き | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 一般選抜ＡＮ共通日程方式（第２期） | | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 一般選抜Ｎ全学統一方式（第１期） | 一括手続き | 2027.02.22（月） | 2027.03.01（月） |
| | 二段階手続き | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 一般選抜Ｎ全学統一方式（第２期） | | 2027.03.19（金） | 2027.03.26（金） |
| 一般選抜Ｃ共通テスト利用方式（第１期） | 一括手続き | 2027.02.22（月） | 2027.03.01（月） |
| | 二段階手続き | 2027.03.11（木） | 2027.03.18（木） |
| 一般選抜Ｃ共通テスト利用方式（第２期） | | 2027.03.19（金） | 2027.03.26（金） |

# 日本大学商学部の学生氏名等の取扱いについて

1　日本大学商学部の学生の氏名表記について必要事項を定める。

2　学位記，学生証，各種証明書，学籍簿，その他本学部で使用する文書などに記載する氏名は次のとおりとする。

①【日本国籍を有する学生】

住民票に記載がある氏名に基づき，氏名表記は JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字を使用する。

②【日本国籍を有さない学生】

原則として，在留カード又は特別永住者証明書に記載があるアルファベット氏名表記を使用する。

ただし，在留カード又は特別永住者証明書等，本学部が認める公的書類に記載のある漢字氏名の使用を希望する者は，漢字氏名使用届を教務課窓口に提出することにより，JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字の漢字表記を使用することができる。

③　その他の事項

⑴　JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字以外の氏名表記については，JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字の代替文字に置き換えることとする。（髙橋→高橋，土井→土井，等）」

なお，JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字の代替文字に置き換えることのできない氏名表記の扱いについては，別途対応するものとする。

⑵　学位記に記載する氏名表記については，別途指定する期間に教務課に申請することで，原則，戸籍・パスポート等，本学部が認める公的書類に記載の漢字またはアルファベットを表記することができる。

3　本学に在学する学生は，所定の手続により，戸籍等上とは異なる氏名（以下「通称名」という）を次の各号のいずれかに該当する場合に使用できる。

①　婚姻等により戸籍上の姓名を変更した学生が通称名を使用する場合

②　日本国籍を有さない学生が住民票に記載されている通称名を使用する場合

③　性別違和のある学生が通称名を使用する場合

④　学生生活において安全面及び安心面の確保等を目的として通称名を使用する場合

4　通称名を使用できない文書等は，次の各号のとおりとする。

①　法令等の定めにより戸籍上の氏名を使用しなければならない文書等

②　その他通称名を使用することが困難であると学長又は部科校長が判断する文書等

5　通称名の使用を希望する学生は，通称名使用願に申請事由を確認できる書類を添えて，教務課窓口に願い出る。願い出は，原則として，在学中１回とする。

6　通称名を使用している学生がその使用を中止する場合，通称名使用中止願を教務課窓口に願い出る。

7　通称名と戸籍等上の氏名との同一性の証明は，学生の責任において行うものとする。

8　卒業，修了又は退学時に通称名を使用していた学生に係る文書等の申請及び交付については，学生が卒業，修了又は退学した後においても，通称名で行う。

9　この取扱いは，令和６年４月１日から適用する。

**本件に関する問合せは，教務課へお願いいたします**



**日本大学商学部**

# 健　康　調　査　票

**学生の健康管理，感染症対策及び安心・安全な学生生活を送ることができるよう支援させていただくためのものです。これらの目的以外での利用は致しませんので，ご了承の上，正確に記入してください。**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受験番号・学科 | | 生年月日 | |
| 漢字氏名 | | カナ氏名 | |
| 本人携帯電話番号 | | 自宅電話番号 | |

＊確認事項がある場合には連絡することがあります。

Q１.既往歴について　（何歳時：診断名）

Q２.現在，治療や外来で経過観察している病気について（何歳時～：診断名：何ヶ月毎受診中か）

Q３.アレルギーについて該当の有無に○をつけてください。

**薬品**：　有（　　）・無

**食品**：　有（　　）・無

**その他**　有（　　）・無

＊**エピペン**　持っている　持ってない

Q４.感染症について(母子手帳を確認)し，該当部分に○をしてください。

①**麻疹・風疹（MR ワクチン）**：　２回接種済み　予防接種していない　不明

②**水痘（水ぼうそう）**：　かかった　予防接種している　予防接種していない　不明

③**流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）**：　かかった　予防接種している　予防接種していない　不明

☆上記①接種していない，②③についてはかかっておらず予防接種もしていない場合は予防接種を受けられることをお勧めします。

Q５．その他

**健康面に関して**気になることがあれば，具体的に記入してください。

保健室への相談希望（　希望する　・　希望しない　）

＊上記希望に関わらず，記入内容により保健室（03-3749-6741）より，連絡させていただくことがあります。

記入例

# 健　康　調　査　票

**学生の健康管理，感染症対策及び安心・安全な学生生活を送ることができるよう支援させていただくためのものです。これらの目的以外での利用は致しませんので，ご了承の上，正確に記入してください。**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 受験番号・学科 | ００００００　　商業学科 | 生年月日 | 平成１９年１０月４日 |
| 漢字氏名 | 日　大　　太　郎 | カナ氏名 | ニチダイ　タロウ |
| 本人携帯電話番号 | ０８０-０００-０００ | 自宅電話番号 | ０３-０００-０００ |

＊確認事項がある場合には連絡することがあります。

Ｑ１.既往歴について　（何歳時：診断名）

２歳時：川崎病で入院治療。５年後検査異常なし。

５歳時：虫垂炎で入院治療。

１５歳時～起立性調節障害のため，通院した。生活習慣調整で現在は症状なし。

Ｑ２.現在，治療や外来で経過観察している病気について（何歳時～：診断名：何ヶ月毎受診中か）

７歳時～てんかんのため，２か月に１回外来受診。内服治療中。１３歳時の発作で意識をなくしたことがある。
毎日内服し，発作時の薬も常時携帯している。

１６歳時～過敏性腸症候群のため，整腸剤をもらって飲んでいる。症状が強い時だけ受診している。

Ｑ３.アレルギーについて該当の有無に○をつけてください。

**薬品**：　有（　　）・（無）

**食品**：　（有）（　そば　キウイ　エビ　）・無

**その他**　有（　　）・（無）

＊エピペン　（持っている）　持ってない

Ｑ４.感染症について**(母子手帳を確認)**し，該当部分に○をしてください。

①**麻疹・風疹（MR ワクチン）**：（２回接種済み）　予防接種していない　不明

②**水痘（水ぼうそう）**：　かかった　予防接種している　（予防接種していない）　不明

③**流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）**：（かかった）　予防接種している　予防接種していない　不明

☆上記①接種していない，②③についてはかかっておらず予防接種もしていない場合は予防接種を受けられることをお勧めします。

Ｑ５．その他

健康面に関して気になることがあれば，具体的に記入してください。

保健室への相談希望（希望する　・　希望しない　）

病院受診はしていないが，腹痛や下痢が続いているため東京で受診先を相談したい。

地元のかかりつけ医から，紹介状をもらっているが，どこに行けばよいかわからない。　など

＊上記希望に関わらず，記入内容により保健室（03-3749-6741）より，連絡させていただくことがあります。

| 学　　科 | 受験番号 |
| --- | --- |
| | |

# 住民票記載事項証明願

市（区）町村長　殿

令和　　年　　月　　日

申請者住所

氏名　　印

下記のとおり住民基本台帳に記載があることを証明願います。

| ふりがな<br>氏　　名 | | 生年月日 | | 性別 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | 昭和･平成　　年　　月　　日生 | | 男・女 |
| 本籍 | 都・道<br>府・県 | 世帯主 | | |
| 住所 | | | | |

上記願出のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

市（区）町村長氏名　　印

**－証明者へのお願い－**

この証明書は，上記枠内の者の氏名の表記，生年月日，性別，本籍を確認する目的でお願いするものです。証明にあたっては，住民基本台帳上での氏名の表記・字体に特に御注意願います。

**【日本大学商学部提出用】**

在留カード コピー貼付用紙 ［日本大学商学部所定書式］

外国籍の方（海外居住者の方は除く）は，在留カードを表面と裏面両方の記載内容がはっきりと分かるようにコピーして，本用紙に貼り付けて提出してください。

受験番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

**表面**

**四隅までコピーされているかを確認した上で貼り付けてください。**

**裏面**

（様式１）

# 漢　字　氏　名　使　用　届

日本大学商学部長　殿
日本大学商学研究科長　殿

年　　月　　日

学科　　年

受験番号

氏　　名　　㊞

下記のとおり，学位記，学生証，各種証明書，学籍簿，その他本学部で使用する文書等に記載する氏名は，漢字氏名を希望しますので，届け出ます。

記

１　在留カード又は特別永住者証明書等に記載の氏名（アルファベット氏名）

２　在留カード又は特別永住者証明書等に記載の氏名（漢字氏名及びふりがな）
※JIS 第１水準漢字及び第２水準漢字による氏名表記となります。

| 受　付 |
| --- |
| |

（事務局使用欄）

| システム | 原簿 | 学生証発行 | 裏面シール | 庶務課写し | 学生証受渡 | 当学期履修科目教員 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理日　／ | 処理日　／ | 受渡日　／ | 受渡日　／ | 受渡日　／ | 受渡日　／ | 通知日　／ |

日本大学商学部 入学予定の皆様

# 英語プレースメントテスト「GTEC」Academic（４技能）受検について

## 入学前・受検必須

ご入学おめでとうございます。

日本大学商学部の英語教育では、各学生の能力に応じたクラス編成を行うために、「GTEC」Academic（４技能） を**「英語プレースメントテスト」として入学予定者全員に入学前に受検していただきます。**

**受検結果を使って１年次の英語科目（必須科目）のクラス編成を行います。**受検していない場合、能力に応じた形でクラス編成を行うことができませんので、説明をよく読み、**必ず受検期日までに完了するようにしてください。**

詳細な結果分析レポートも確認できますので、ご自身のためにも真剣に取り組んでください。なお、受検した結果は、クラス編成のみに用いるもので入学後の成績には一切関係ありません。

### 受検する上での、注意事項

このテストは、**必ず本人が受検するようにして下さい。**過去に、家族や友人に受検をお願いした先輩がいますが、**自分のレベルにあっていないクラスで１年間英語授業を受ける**ことになり、「授業内容が難しく、授業についていけない」、「授業内容が簡単すぎで、退屈で物足りない」といった**後悔している声を聞きます。**上記の通り、入学後の成績には全く関係ないので、**入学後に効果的な英語授業を受けるためにも、自力で受検して下さい。**

### 受検期間

**入学時提出書類の郵送提出期限まで**

### ★必要機器

「GTEC」の受検には、以下が必要です。

・Windows 11のパソコン、もしくはMac OS X 10.15以上が必要です　※いずれも日本語版OSのみ対応。
・マイク付のイヤホン、もしくはヘッドセット　※内蔵マイクでも可能ですが、ご利用を推奨いたします。
・インターネット環境　※安定的に接続できる環境、速度制限がかかっていないかご注意ください。

パソコンがない場合は、ご家族、ご親戚、お知り合いの方のパソコン、お近くの施設の等で受検ができないか確認をしてください。



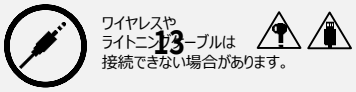
**WindowsもしくはMacのパソコン**

**タブレット、スマートフォンでは受検できません。**




**マイク付きイヤホン、ヘッドホン**

**AUXケーブル・USB等での接続を推奨しています**






**ログインIDとパスワード**

**次ページに記載しています。**

# テストの内容説明・ログインID等について

**【テスト（「GTEC」Academic）について】**
テスト形式：リスニング・リーディング・ライティング・スピーキング
所要時間　：約50分
受検方法　：各自が都合の良い時に、各自のパソコンを使って受検（以下のID・PWを使用）

出題内容の詳細・サンプル問題、デモ受検(練習モード)の方法は「社会人・大学生向け「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）」で確認できます。
https://www.benesse.co.jp/gtec/general/information/univ_exam.html
※検索でページが見つからない場合は、上記のURLをブラウザのURLが表示される部分に直接入力してください。
※上記を確認してからテストを受検することをお勧めします。

GTEC大学生向け特設ページ　検索
「GTEC大学生向け特設ページ」で検索してください

**【受検に必要な情報】**※すべて半角で入力してください。

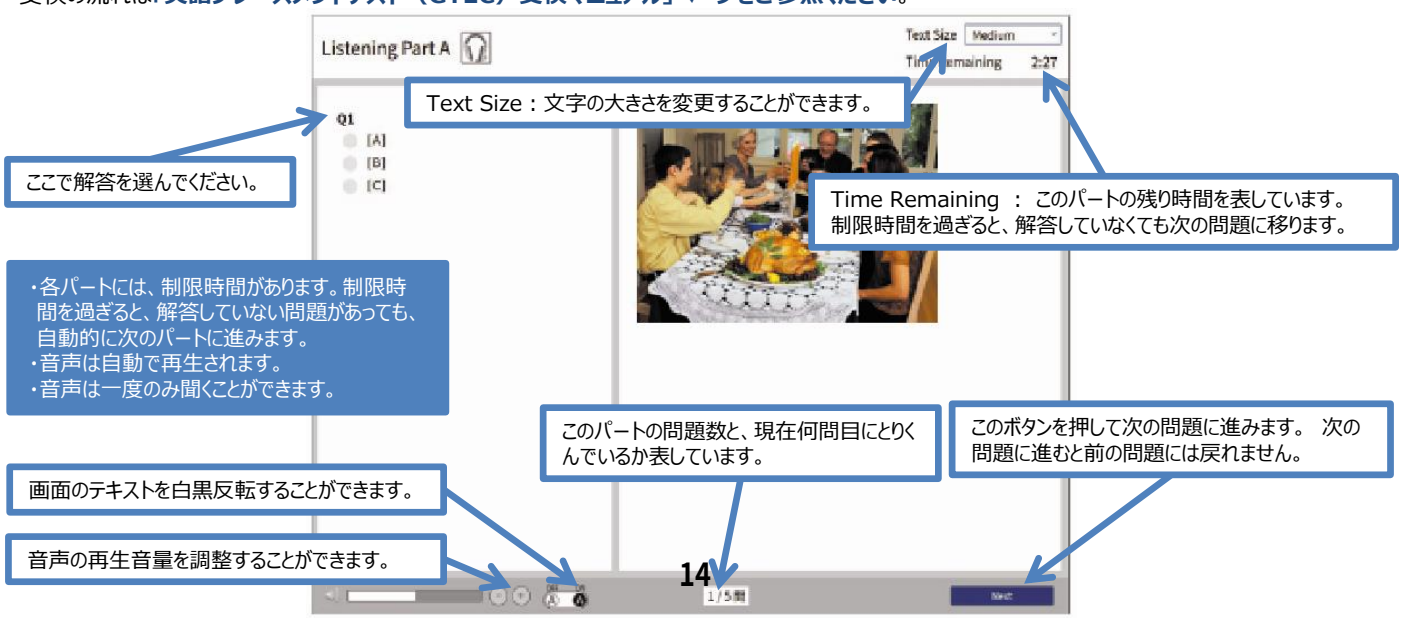
| | |
|---|---|
| **団体コード** | **エヌ・アイ・エイチ・ゼロ・ゼロ・ヨン・ハチ・ニ**<br>**NIH00482** |
| **受検者ＩＤ・パスワード** | **IDは日本大学商学部の受験番号**<br>**パスワードは西暦８桁の生年月日（半角数字）** |

**【注意事項】**
・アクセスの集中やパソコンのトラブル等により、記載の受検期間内に受検できなくなる場合があります。期間には余裕をもって受検してください。（やむを得ない事情で記載の受検期間内に受検を完了できなかった場合は、出来るだけ早く受検をしてください）
・次の問題に進むと前の問題には戻れません。
・パソコンのトラブル等により最後まで受検が完了できなかった場合は、必ずGTEC受検者サポートデスク（最終ページ参照）に連絡してください。
**・必ず、リスニング・リーディング・ライティング・スピーキングを連続して受検し、「試験が終了しました」という画面がでるまで試験アプリ・試験WEBを閉じないでください。**

**【個人情報の取り扱いについて】**
「GTEC」受検の際に使用する個人情報は、入学後の英語の能力別クラス編成等、本学の教育活動の範囲内でのみ利用します。
個人情報を特定できない様に加工した情報を英語教育に関する研究活動に利用することがあります。
個人情報の集計にあたっては、株式会社ベネッセ i-キャリアに委託しますが、厳重に管理しています。

## テストの解答方法について

まずテスト画面の基本操作方法を確認してください。
受検の流れは**「英語プレースメントテスト（GTEC）受検マニュアル」ページをご参照ください。**



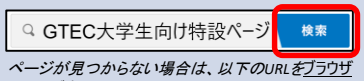
# 英語プレースメントテスト（GTEC）受検マニュアル

原則は、下記に記載の手順で、受検して下さい。

※Macをお持ちの場合、または、Windows PCでセキュリティ上の制限等により、試験アプリのインストールができない場合は、試験WEBで受検して下さい。詳細は、「社会人・大学生向け「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）」内、「◆試験WEBで受検」の内容を確認してください。

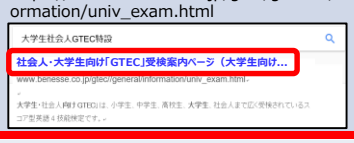
## ① GTEC大学生向け特設ページへ行く

1.検索サイトで「**GTEC 大学生向け特設ページ**」と入力して検索します




*ページが見つからない場合は、以下のURLをブラウザのURLが表示される部分に直接入力してください。*
https://www.benesse.co.jp/gtec/general/information/univ_exam.html

2.検索結果から「**社会人・大学生向け「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）**」をクリックします




## ⑦

PCが受検に適しているか環境チェックが始まり⑧へ進みます



マイクが接続されていない場合、Microphone Deviceのチェック項目が「NG」となり画面の下に黄色いラインと確認メッセージが表示された場合は、マイクを接続して再度⑥からやり直してください。

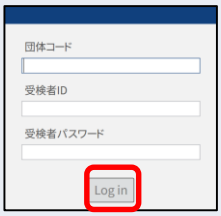
**＜以下はChromeでの手順を記載しています。Edgeでの手順は「GTEC大学生向け特設ページ」内、ZIPダウンロード手順書をご確認ください＞**

## ②

[◆試験アプリで受検]にある[ZIPダウンロード]ボタンを押します。「GTEC.zip」のダウンロードが始まり、画面左下にダウンロードの状況が表示されます。ダウンロードが終わったら、[^]マークを押します。




## ⑧




受検に必要な情報を入力し、「Log in」ボタンをクリック

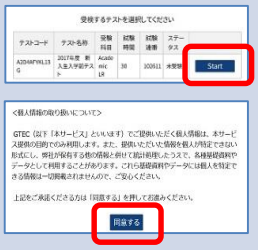
| | |
|---|---|
| 団体コード | エヌ・アイ・エイチ・ゼロ・ゼロ・コン・ハチ・ニ<br>**NIH00482** |
| 受検者ＩＤ・パスワード | IDは日本大学商学部の受験番号<br>パスワードは西暦８桁の生年月日（半角数字） |

## ③

[^]ボタンを押して表示されるメニューから[フォルダを開く]を選びます。




## ⑨

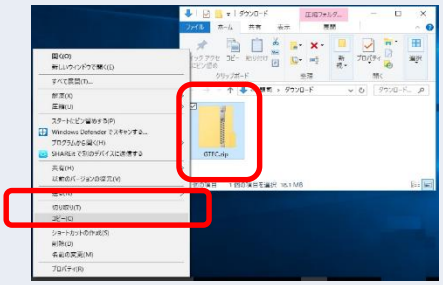



1.リストから「Start」ボタンをクリック

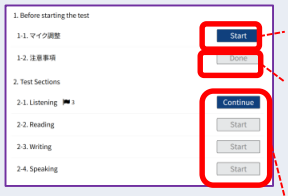
2.<個人情報の取り扱いについて>を読んで「同意する」をクリック

## ④

保存先のフォルダが開くので「GTEC.zip」を探します。「GTEC.zip」を右クリックして表示されるメニューから[コピー]を選びます。



## ⑩




1.マイク調整の「Start」ボタンをクリックし、音量確認

2.注意事項の「Start」ボタンをクリックして操作方法等確認

3.Listening の「Start」ボタンをクリックし、受検開始

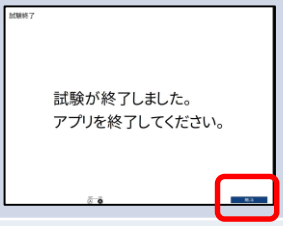
4.Listening 終了後は、一旦この画面に戻ります
続けて Reading⇒Writing⇒Speaking の順で「Start」ボタンをクリックして受検してください。

## ⑤

デスクトップを表示して何もないところを右クリックし表示されるメニューから[貼り付け]を選びます。




## ⑪




受検終了後、このメッセージが表示されれば、正常に試験が終了しています。
アプリを閉じてください。

## ⑥

デスクトップに “GTEC”フォルダが作成されますので、解凍します。
※お使いのコンピュータによってZIPファイルのアイコンが異なる場合があります。
「GTEC大学生向け特設ページ」でZIPファイルの展開の手順書を用意しておりますので、ご確認ください。




解凍した「GTEC」フォルダ内にある“CbtEngine.FrontEnd.Gtec”をダブルクリックします。
※「WindowsによってPCが保護されました」のメッセージが表示される場合は、画面内の「詳細情報」を押してください。
その後表示される[実行]ボタンを押して受検アプリを起動してください。




## ⑫




レポートを確認したい場合は個人マイページにログインして、スコアレポートボタンを押し、レポートを表示させてください
https://order.gtecbiz.com/user/g/login/



個別の詳細な手順は、「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）でご案内しています （説明動画もあります）

# 結果の確認 「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）からも確認可能です

■社会人・大学生向け「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）のURL
https://www.benesse.co.jp/gtec/general/information/univ_exam.html

GTEC大学生向け特設ページ　検索

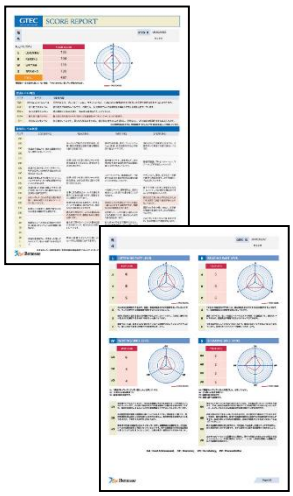
「GTEC大学生向け特設ページ」で検索してください。
ページが見つからない場合は上記のURLをブラウザのURLが表示される部分に直接入力してください。

受検案内ページ（大学生向け特設ページ）内、「マイページログイン」ボタンを押す




ログインに必要な情報は、受検時の情報と同じです。




受検終了後、約10営業日でマイページにレポートがUPされます。

# 重要：「試験が終了しました」画面を必ず確認してください

■Speakingテストまで受検したにも関わらず、「試験が終了しました」という画面を確認できていない場合、試験が正しく終了していない可能性があります。その場合は、もう一度ログインして、以下を確認してください。

**完了している場合：**
ログイン後、画面に以下のメッセージが出ていれば、試験は正しく終了しています。




**完了していない場合：**
試験のリストのステータスが「受検中」となっており、Continueボタンが出ている場合は、試験が終了していません。
「Continue」ボタンを押してください。




画面上部に音声データアップロードという表示があります。
「Start」ボタンを押すと、アップロードが始まりますので、試験が終了しました」画面が出るまで、そのままお待ちください。
「試験が終了しました」画面が出たら完了です。




# FAQ：よくある質問と回答

Q1.エラーが出て受検ができなくなってしまいました
A1.受検途中にエラーに関するメッセージが出て受検が継続できない場合は、エラーメッセージ内の番号とメッセージ内容を控えてください。
GTEC受検者サポートデスクに、団体コード、受検者ID、エラー番号とメッセージ内容をお伝えください。
お調べして回答を致します。

Q2.GTEC試験アプリがダウンロードできません
A2.試験WEBで受検して下さい。詳細は、「社会人・大学生向け「GTEC」受検案内ページ（大学生向け特設ページ）」内、
「◆試験WEBで受検」の内容を確認してください。

Q3.受検期間中に受検できませんでした
A3.やむを得ない事情で記載の受検期間内に受検を完了できなかった場合は、出来るだけ早く受検をしてください。

Q4.「パソコン」や「マイク付きイヤホン」が準備できません
A4.ご家族、ご親戚のPC、高校などで受検ができないか確認をしてください。

## GTECお問合せ先

GTECの受検中に動作が止まってしまった場合や受検案内を見ても操作方法等がわからない場合は下記窓口にお問い合わせください。

[GTEC 受検者サポートデスク] **TEL：0120-512-840**
受付時間：月～土 9:00～12:00、13:00～17:30（日祝・年末年始を除く）
※臨時営業日については「GTEC」ホームページの「お知らせ」でご確認ください
「GTEC」ホームページ：https://www.benesse.co.jp/gtec/top.html

## よくあるお問い合わせとその回答

### オンライン入学手続メニュー２「入学手続情報登録」で誤った情報を入力してしまいました。どのようにすればよいでしょうか。

入力内容を一度確定すると入学手続者は修正をすることができません。入学時提出書類を発送する際に付箋などで構いませんので，どの箇所をどのように修正するかを記載してお送りください。

### オンライン入学手続メニュー２「入学手続情報登録」に学生住所を登録した際は，実家住所でしたが，一人暮らしの住所が決まりました。新しい住所はどのように届け出ればよいでしょうか。

入力内容を一度確定すると入学手続者は修正をすることができません。学生住所は入学後に本学部のシステムで変更することができますので，４月１日以降に速やかに変更の手続きをしてください。入学前（３月中）に事前に届け出る必要はありません。

### インターネット出願時に登録した写真を別の写真に変更することはできますか。

変更することはできません。

### 入学時提出書類は必ず提出が必要なのでしょうか。また，なにを提出すればよいのでしょうか。

入学時提出書類は，本学部に入学を希望する方は必ず全員提出が必要です。具体的な書類は，本要項の３～５ページに記載していますので，ご確認ください。

### 「住民票記載事項証明願」はどこに持っていけば作成してもらえますか。

必要事項を記入の上，住民票のある自治体で証明を受けてください。

### 「住民票記載事項証明願」の申請者住所と氏名は保護者でも大丈夫ですか。

入学者本人でも保護者の方でも結構です。自治体によっては申請者の身分証明書などが必要となる場合がありますので，自治体のホームページなどでご確認ください。

### 「保証書」の保証人勤務先は空欄でも大丈夫でしょうか。

空欄とすることも可能ですが，手書きで構いませんので，可能な限りご記入ください。

### 入学時提出書類が到着しているか不安です。到着しているか確認してもらえますか。

書類の到着状況への個別お問い合わせには対応しておりませんので，日本郵便の郵便追跡サービスにて確認してください。

### 入学時提出書類は持参してもよろしいでしょうか。

原則として，郵送提出としてください。やむを得ず持参される場合は，事前に本学部教務課入試係（03-3749-6735）までご連絡ください。

### 入学時提出書類に不備がないか心配です。

書類に不備がある場合は，本学部の入学手続係から入学者又は保護者にお電話でご連絡させていただきます。特に連絡がない場合は，通常に処理が完了しておりますので，ご安心ください。

### 本要項に掲載されている「GTEC」は必ず受検しないといけないのでしょうか。

本学部に入学を希望する方は必ず受検してください。

以前に受検した「GTEC」のスコアを保有していますが，その場合でも本要項の「GTEC」を受験する必要があるのでしょうか。

本学部に入学を希望する方は必ず受検してください。

４月以降のガイダンスなどの予定はどのように確認することができますか。

入学手続を全て完了した方に対しては，出願時に本学に届け出たメールアドレスに電子メールにて案内を送付いたします。入学手続完了者に対して，紙媒体での案内の発送はいたしません。